



GOBIERNO DE HONDURAS



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PLAN DE TRABAJO COCOIN

Febrero, 2021

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	1
II. ANTECEDENTES.....	2
III. OBJETIVO GENERAL.....	5
IV. PLAN DE TRABAJO	6

I. INTRODUCCIÓN

El control interno ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella.

En ese ámbito, el concepto de control interno y su utilidad para guiar las operaciones ha ido integrándose progresivamente en los procesos y en la cultura de las entidades públicas, teniendo en cuenta los cambios institucionales y los avances recientes en las ciencias de la economía y la administración; estableciendo la aplicación de prácticas administrativas modernas, incorporando elementos innovadores para la gestión y la gerencia pública.

Mantenerlo actualizado y operativo permite, descubrir los procedimientos deficientes o inadecuados que perjudican el buen funcionamiento de las instituciones públicas.

El presente documento representa las actividades programadas para lograr una eficiente y eficaz gestión.

II. ANTECEDENTES

a) Secretaría de Estado Designada María Antonia Rivera

b) Misión

Promover el desarrollo económico sostenible e inclusivo mediante el diseño y la implementación de políticas públicas relacionadas con el comercio interior y exterior, a fin de contribuir a la competitividad y el bienestar social de los sectores productivos y agentes económicos del país.

c) Visión

Ser una institución referente en la gestión pública con alto nivel de transparencia, eficiencia y calidad, que contribuye al crecimiento económico sostenible e inclusivo y al bienestar social.

d) Valores

1. Compromiso
2. Transparencia
3. Integridad
4. Respeto
5. Innovación
6. Responsabilidad

e) Objetivos Estratégicos Institucionales

1. Incrementar las oportunidades de acceso al mercado preferencial y no preferencial sin discriminaciones u otros obstáculos al comercio a fin de contribuir al aumento de las exportaciones.
2. Aumentar el nivel de inversión nacional y extranjera para contribuir al aumento de la actividad económica y generación de empleos de calidad.
3. Aumentar los niveles de calidad de los bienes y servicios entregados y consumidos por la ciudadanía para contribuir en la mejora de sus condiciones socio económicas.
4. Reducir la incidencia de violaciones a los derechos del consumidor a fin de brindar bienes y servicios seguros y con calidad, regulando las relaciones de consumo de la cadena de comercialización de manera gradual en el territorio nacional.
5. Fortalecer la capacidad institucional y de liderazgo de la SDE en su rol normador y rector del sector productivo del país a fin de contribuir al crecimiento de los sectores económicos.

f) Trámites y Servicios

i. Sectores Productivos

1. Autorización para operar bajo el régimen de: ZOLI, RIT, Centros de Llamadas y Tercerización de Servicios Empresariales (Call Center).
2. Autorización y ampliación de los beneficios bajo la Ley de Incentivo al Banano.
3. Modificación, suspensión y cancelación de beneficios de ZOLI, RIT, Ley de Incentivo al Banano y Centros de Llamadas y Tercerización de Servicios Empresariales (Call Center).

4. Exoneraciones Ventas, Impuesto Sobre Rentas, Activo Neto, Aportación Solidaria, Aportación y Conservación para el Patrimonio Vial A.C.P.V que son recibidas de parte de la Secretaria de finanzas (Departamento de Franquicias)
5. Exoneración de Ley de Incentivo al Banano.
6. Emisión de Licencias, Registro y Certificaciones de Licencias bajo la ley de Representantes, Distribuidores y Agentes.
7. Emisión de Constancias de Beneficios Vigentes amparadas en la diferentes Leyes que la Dirección Administra.

ii. Centro de Tramites de Exportación (CENTREX)

1. Autorización de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-F)
2. Certificados de Origen Sin Preferencia Arancelaria
3. Certificado de Origen Forma "A" (SGP)
4. Emisión de Constancias de Exportación
5. Registro de Empresas/Usuarios en el sistema SECEH)

iii. Protección al Consumidor

1. Presentación de Denuncia
2. Solicitud de Investigación de Oficio
3. Audiencia de Conciliación
4. Presentación de Desistimiento de Denuncia.
5. Autorización de Libro de quejas
6. Capacitaciones (Consumidores, Empresas, Estudiantes)
7. Presentación de Descargos
8. Presentación de Manifestación
9. Solicitud de Expedientes Administrativos
10. Solicitud de Certificación o Constancias
11. Pago de Multas
12. Solicitud de Elaboración y actualización de Reglamentos Técnicos Hondureños (Secretarías de Estado).
13. Presentación de solicitud para retiro voluntario de productos del mercado.
14. Solicitud de Inscripción de Personerías Jurídicas para Asociaciones de Consumidores
15. Elaboración de Boletines de Precios y Costo de la Canasta Básica

iv. Integración Económica y Política Comercial

1. Licencias de importación (Lácteos, Cebolla y Frijoles).
2. Certificados de Compra Venta de Maíz y Arroz.
3. Contingentes de Desabasto.
4. Resoluciones COMIECO.
5. Resoluciones Instancia Ministerial Unión Aduanera Honduras – Guatemala.
6. Notificaciones ante la OMC.
7. Defensa Comercial.
8. Capacitaciones técnicas al sector privado y público.

v. Administración y Negociación de Tratados Comercial

1. Suscripción de Acuerdos, Tratados e instrumentos relativos, de comercio preferencial.
2. Contingentes de Importación de los Tratados de Libre Comercio: CAFTA (carne de cerdo, arroz pilado, arroz granza, maíz amarillo y maíz blanco), Unión Europea (queso y leche en polvo), Panamá (carne bovina, leche fluida, aceite de palma en bruto y carne de cerdo), Canadá (carne de cerdo y carne bovino) y Colombia (productos alimentos para animal).
3. Acuerdos de apertura y resoluciones de asignación y de reasignación de contingentes de importación de los Tratados de Libre Comercio.
4. Contingentes de Exportación de los Tratados de Libre Comercio: Unión Europea (banano, azúcar, arroz, lomos de atún, y plástico), Taiwán (carne de bovino, carne de cerdo).
5. Certificados de origen y certificados EUR.1 para las exportaciones a Taiwán y Unión Europea respectivamente.
6. Procesos de negociación de instrumentos y de administración de instrumentos adoptados.
7. Proceso de consulta a los sectores productivos y entes estatales.
8. Capacitaciones técnicas al sector privado y público.

vi. Promoción Internacional

1. Inteligencia comercial e investigación de mercados.
2. Match con socios comerciales.
3. Organizar visita de clientes potenciales, y misiones comerciales con empresas hondureñas, facilitando contactos de negocios.
4. Asesoría para encontrar mercados donde exportar los productos.
5. Asistencia para encontrar el socio ideal comercial.
6. Asesoría para encontrar compañías locales y establecer alianzas comerciales e identificación de proveedores.
7. Preparación de informes de país (de Honduras y otros países con datos estadísticos de comercio).
8. Brindar información sobre trámites empresariales.

vii. Sistema Nacional de Calidad

1. Elaboración, Publicación, Venta de Normas y Guías Técnicas.
2. Capacitaciones técnicas Normas y Guías Técnicas, Acreditación y Metrología.
3. Asesoramiento en Normas y Guías Técnicas, Acreditación y Metrología.
4. Evaluación y Acreditación de Organismos de Evaluación de Conformidad (OEC)
5. Formación en normas de Acreditación y evaluación de la conformidad.
6. Evaluación Preliminar
7. Asistencia técnica y orientación a reguladores, instituciones públicas, asociaciones, redes de laboratorios y/o gremios en temas de acreditación y desarrollo de esquemas de evaluación de la conformidad.
8. Orientación a organismos de evaluación de la conformidad (laboratorios, organismos de inspección y organismos de certificación) en generalidades sobre acreditación y procesos de acreditación del OHA.

9. Reconocimiento de acreditaciones de otros organismos homólogos, por fines reglamentarios o comerciales.
10. Calibraciones realizadas en la magnitud de Masa (balanzas y pesas), Termometría, Volumetría, Presión, Humedad Relativa y pH.
11. Informes de Intercomparaciones.
12. Autorización y Renovación de Organismos autorizados en metrología legal.

III. OBJETIVO GENERAL

Promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia, garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información, cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.

IV. PLAN DE TRABAJO



Institución: Secretaría de Desarrollo Económico
Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno
Año: 2021

No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2					
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	Ratificar el Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	1. Ratificado COCOIN	1. Reunión con la Maxima Autoridad 2. Envío de oficio a ONADICI sobre la ratificación de los integrantes del COCOIN 3. Ratificación del Comité	Ing. Julissa López Ing. Julissa López Ing. Julissa López	x	x										
2	Coordinar y elaborar el Plan de Trabajo con sus objetivos específicos para cada actividad a realizar.	2. Diseño del Plan de Trabajo, con sus objetivos específicos para cada actividad a realizar.	1. Reunión con los integrantes del COCOIN 2. Solicitar información a los integrantes 3. Envío del Plan de Trabajo a Onadici	Ing. Julissa López Ing. Julissa López Ing. Julissa López	x											
3	Coordinar los talleres de Socialización	3. Socialización del PEI , POA institucional y Presupuesto, con todas las áreas de la institución.	1. Elaborar un cronograma 2. Elaborar presentación en conjunto con Gerencia Administrativa 3. Solicitar a Informática en subir el PEI, POA y Presupuesto al Portal TIC(intranet) 4. Convocar por area 5. Socializar el PEI, POA Presupuesto	Ing. Julissa López Ing. Julissa López y la Abog. Mary Delmi Hernández Ing. Julissa López y el Ing. Marlon Ing. Julissa López Ing. Julissa López y la Abog. Mary Delmi Hernández				x								
4	Coordinar los talleres de Socialización	4. Socialización de la Misión, Visión y Objetivos institucionales.	1. Elaborar un cronograma 2. Elaborar presentación 3. Convocar por area 4. Socializar la Misión, Visión y Objetivos institucionales.	Ing. Julissa López Ing. Julissa López Ing. Julissa López Ing. Julissa López				x								
5	Elaborar el plan de implementación	5. Plan de Implementación, incorporar las recomendaciones realizadas en la evaluación separada del año anterior.	1. Reunión con los integrantes del COCOIN 2. Solicitar información a los integrantes 3. Envío del Plan de Trabajo a Onadici	Ing. Julissa López Ing. Julissa López Ing. Julissa López	x											
6	Formular la Política de Control Interno Institucional	6. Formulación de la Política de Control Interno Institucional.	1. Revisar y validar la Política Institucional 2. Envío de la Política a Onadici	Ing. Julissa López Ing. Julissa López	x			x								
7	Coordinar la socialización de la Política Institucional	7. Socialización de la Política de Control Interno Institucional.	1. Solicitar a Informática en subir la Política Institucional al Portal TIC(intranet) 2. Socialización de la Política Institucional	Ing. Julissa López Ing. Julissa López y el Ing. Marlon		x										
8	Coordinar la implementación del TAECCI	8. Taller de Autoevaluación de Control Interno Institucional (TAECCI).	1. Reunión con integrantes del COCOIN 2. Convoar a los participantes a tomar el taller 3. Informe del TAECCI	COCOIN COCOIN COCOIN				x								
9	Coordinar la socialización de los Resultados del TAECCI	9. Socialización de los resultados obtenidos el Taller de Autoevaluación de Control Interno Institucional (TAECCI).	1. Reunión con integrantes del COCOIN 1. Reunión con la Maxima Autoridad y Directores	Ing. Julissa López COCOIN						x						
10	Actualizar los Manuales de Procesos y Procedimientos	10. Manuales de Procesos y Procedimientos.	1. Reunión sobre lineamientos de Actualización de Manual de Procedimientos 2. Manuales de Procesos y Procedimientos firmados	Lic. Paola Rodriguez Lic. Paola Rodriguez		x		x								
11	Actualizar las Matrices de Riesgos	11. Matrices de Riesgos	1. Reunión personalizada con los enlaces para revisión, recepcion, impresion y validacion de firma de los Matrices de Riesgo 2. Matrices de Riesgos firmados	Lic. Paola Rodriguez Lic. Paola Rodriguez				x								
12	Monitorear el Seguimiento del Plan de trabajo	12. Informe de Seguimiento Plan Trabajo	1. Elaborar el Informe de Seguimiento Plan Trabajo	Lic. Luis Galeas							x					
13	Monitorear el Seguimiento del Plan de Implementación	13. Informe de Seguimiento Plan Implementación	1. Elaborar el Informe de Seguimiento Plan Implementación	Lic. Luis Galeas							x					
14	Informar a los miembros de COCOIN los avances del Plan de Trabajo	14. Calendarización de fechas de reunión del COCOIN	Reuniones COCOIN	COCOIN	x					x				x		
15	Coordinar Reuniones de Trabajo Directores y Maxima Autoridad	15. Implementación de mesas de trabajo.	Reuniones de Trabajo Directores y Maxima Autoridad	COCOIN	x		x			x				x		x