

Oficio No. SDE-DP-151-2025
Tegucigalpa, M.D.C, 26 de marzo de 2025

MSc.
Erica Arely Suazo
Directora ejecutiva
Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)

Su Oficina

Estimado Licenciada Suazo:


Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta a Acuerdo **STELCC-GM-AM-005-2025**, CONTENTIVO DE LA APROBACIÓN DEL "PLAN ANUAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL MARCO RECTOR DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS (MARCI)", EJERCICIO FISCAL 2025, en relación con las obligaciones del comité de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI).

En esta ocasión estamos dando cumplimientos al anexo 60 sobre el seguimiento individual de las recomendaciones:

En atención a la solicitud sobre la existencia de un manual de funciones específico de la SDE, le informamos que no existe un documento propio de dicha dependencia. No obstante, el manual funciones aplicable es el establecido por la Dirección General de Servicio Civil, el cual rige las funciones de los cargos en esta entidad.

Agradecemos el interés en este tema y quedamos atentos para cualquier información adicional que se requiera.


Abg. Fredis Alonso Guevara V.
Secretario de Estado en los Despachos
Desarrollo Económico


<div><div>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</div></div>		<div>NCL-TSC/532-00</div> <div>Formulario 60 SDE</div>
SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS RECOMENDACIONES		
(1) NOMBRE Y NÚMERO DEL INFORME:		PLAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.
(2) FECHA:		TECUCIGALPA, MDC. 26 DE MARZO AÑO 2025

I. RESUMEN DE CUMPLIMIENTO						
(3) Total de recomendaciones	(4) Número de recomendaciones cumplidas	(5) Porcentaje de cumplimiento	(6) Número de recomendaciones incumplidas	(7) Porcentaje de incumplimiento		
(Esta sección se encuentra vinculado al total del punto 11)	(Esta sección se encuentra vinculado al total de recomendaciones cumplidas del punto 11)	(Dividir el número de recomendaciones cumplidas del punto 4 para el total de recomendaciones del punto 3 y multiplicar por 100%)	(Esta sección se encuentra vinculado al total de recomendaciones incumplidas del punto 11)	(Dividir el número de recomendaciones incumplidas del punto 6 para el total de recomendaciones del punto 3 y multiplicar por 100%)		
11	10	90%	1	10%		

(8) HALLAZGO	RECOMENDACIÓN		ACTIVIDADES PARA REALIZAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN				(15) OBSERVACIONES	(16) EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO O CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO	(17) VERIFICACIONES COCORN/AUDITORÍA INTERNA	
	(9) No.	(10) CONTENIDO DE RECOMENDACIÓN	(11) ACTIVIDAD	(12) SI /NO		(13) FECHA RECOMENDACIÓN				(14) FECHA EJECUTADA
				Recomendaciones cumplidas	Recomendaciones incumplidas					
La MAE elaboró y/o actualizó el manual de funciones que establece atribuciones y responsabilidades (conocido también como estatutos orgánicos por procesos u otras denominaciones) y fue aprobado por la MAL.	2	No existe un manual de funciones como tal de la SDE ya que esta, solamente el manual de funciones el cual está regido por la	En cuanto a la pregunta No. 21 para comprobar las evidencias solicitadas por la ONADICI, se dará respuesta a través de un oficio firmado por la Máxima Autoridad Institucional.	1			IDIC. 2024	No existe un manual de funciones como tal de la SDE ya que esta, solamente el manual de funciones el cual está regido por la Dirección General de Servicio Civil.	OFICIO -SDE- DP-151. 2025	

(Para desarrollar este documento se debió aplicar, entre otros aspectos, lo que establece el Manual Genérico de Puestos y Salarios emitido por la Institución)										
El Directivo responsable de Talento Humano elaboró y/o actualizó los perfiles de puestos y este documento fue aprobado por la MAI.	4	Como institución no se maneja manual de puestos y el salario es en base al anexo desglosado de sueldos. Y el perfil de puestos es regido por la Dirección General de Servicio civil.	En cuanto a la pregunta del No. 24 para comprobar las evidencias solicitadas por la ONADICI, se dará respuesta a través de un Oficio firmado por la MAI.	1					Como institución no se maneja manual de puestos y el salario es en base al anexo desglosado de sueldos. Y el perfil de puestos es regido por la Dirección General de Servicio civil.	OFICIO -SDE DP-151. 2025
(Para este propósito, se debe tomar como referencia Manual Genérico de Puestos y Salarios emitido por la Institución)										
Anexo 10: Perfil de Puestos.										
El Directivo responsable de Talento Humano organizó el comité para la selección del personal, responsable de ejecutar la selección y elaborar el informe para la decisión de las autoridades.	5	La Subgerencia de Recursos Humanos mediante el manual de procesos establecido el procedimiento y la normativa para la contratación	La Subgerencia de Recursos Humanos identificará mejora en el proceso, así mismo socializará con el personal clave sobre este proceso.						DIC. 2024	La Subgerencia de Recursos Humanos identificará mejora en el proceso, así mismo socializará con el personal clave sobre este proceso
Anexo 13: Calificación de requisitos de selección de personal.										
Anexo 14: Resultados finales de selección.										
(11) total	11			10	0					
Nombre del responsable: Ariana Sulay García Vitorio.										
Cargo: Subgerente de Recursos Humanos										
Firma:										

