



FORTALECIENDO EL SISTEMA DE CONTROL PREVENIMOS LA CORRUPCIÓN

**Manual de Usuario Ciudadano
Sistema de Atención de Denuncias**

Noviembre 2022

Luis Enrique García Montoya

GERENCIA DE INFORMÁTICA

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivos	3
3. Características Técnicas de la Aplicación.....	3
4. Enlace de Ingreso al sistema.....	3
5. Pantalla principal	4
6. Registra tu denuncia	4
7. Datos de Funcionario(a) o empleado a denunciar.....	5
8. Descripción de los hechos y Pruebas de la denuncia.....	7
9. Subir Archivos.....	7
10. Datos del Denunciante	9
11. Datos Completos de la denuncia a realizar	11
12. Consulta de la Denuncia	13
13. Ver informes de Denuncias.....	17

1. Introducción

A continuación, se detalla el manual de usuario del “**Sistema De Atención de Denuncias**”, Fortaleciendo el control de gestión pública. Donde se trasladan las denuncias que interponen los ciudadanos por medio del gobierno. Buscando mejorar y fortalecer las actividades desarrolladas por el Tribunal Superior de Cuentas.

2. Objetivos

- ✓ Contribuir a que exista la transparencia en la administración en los entes del gobierno.
- ✓ Llevar un control detallado de las denuncias interpuestas por la ciudadanía.

3. Características Técnicas de la Aplicación

La aplicación tiene las siguientes características:

- ✓ Se ejecuta en una interfaz web mediante un explorador google Chrome.
- ✓ Se conecta con el servidor de base de datos SQL server por medio de la red.

Seguridad de Acceso a la página :

- ✓ Para acceder a esta página no se necesita la creación de una cuenta de usuario. El ingreso a esta página lo puede hacer tanto internamente como externamente de la institución.

4. Enlace de Ingreso al sistema

Se accede al sistema mediante el uso de un enlace que se coloca en el explorador google Chrome, enlace a continuación:

<https://siadep.tsc.gob.hn:8034/PrincipalExterna.aspx>

5. Pantalla principal

En esta pantalla (Ilustración 1) encontrará tres opciones que serán de utilidad para el ciudadano donde podrá registrar la denuncia, consultar la denuncia y ver informes de las denuncias. También información relevante de las fases que conlleva el proceso de investigación de la denuncia y datos generales de la institución.



Estimado Ciudadano(a):

El Tribunal Superior de Cuentas ha establecido el Sistema de Atención a la Denuncia Ciudadana para atender de forma oportuna y eficaz a los ciudadanos, servidores públicos, organizaciones de cualquier índole que desean formular denuncias sobre conductos irregulares de los Servidores Públicos y /o de aquellas personas que manejan recursos del Estado.

Este Sistema funciona bajo la responsabilidad del Departamento de Control y Seguimiento de Denuncias de la Dirección de Participación Ciudadana del Tribunal Superior de Cuentas y tiene diferentes fases o etapas:

1. **Recepción y registro:** Se podrán presentar denuncias sobre irregularidades en el manejo de los recursos y bienes públicos ya sea de manera verbal, escrita o a través del enlace en la página Web Denuncia Aquí.

La denuncia deberá contener:

1. Lugar y fecha.
2. Nombre, apellidos y domicilio del denunciante.
3. La relación circunstanciada del hecho denunciado.
4. El nombre, apellido y domicilio de las personas que hayan intervenido en el hecho o puedan proporcionar información sobre lo sucedido.
5. La firma del denunciante.

También se podrá considerar una denuncia anónima si del resultado de la evaluación de la misma, se determinase que existen hechos relevantes o pruebas suficientes para su investigación.

2. **Evaluación:** La Dirección de Participación Ciudadana a través del Departamento de Control y Seguimiento de Denuncias, determina a través de un análisis legal si la denuncia es competencia del Tribunal Superior de Cuentas. Si es de su competencia y contiene información y fundamentos suficientes, inicia el proceso de atención a través de una Investigación Especial por parte del Departamento de Control y Seguimiento de Denuncias u oficinas regionales del TSC. Si se traslada a las Direcciones de Auditorías, para que se incorpore la denuncia a un proceso auditor programado en su Plan de Auditoría Anual.

Si la denuncia carece de fundamentos será desestimada y archivada. Y si no es de competencia del Tribunal Superior de Cuentas se orientará al denunciante donde debe presentarla.

3. **Investigación Especial o Auditoría:** si es de competencia del Tribunal Superior de Cuentas realizará la investigación o auditoría conforme a disponibilidad de recursos humanos y financieros para obtener toda la documentación que soporta la denuncia; llevará a cabo el estudio de la documentación y finalmente elaborará un informe con recomendaciones y/o un informe con responsabilidades civiles, administrativas, y/o un informe con indicios de responsabilidad penal. De no encontrarse irregularidades o recomendaciones que realizar, se desestimara y archivara la denuncia.

4. **Notificación:** Finalizada esta etapa, y al haberse elaborado un informe con recomendaciones / responsabilidades / o indicios de responsabilidad penal, se procederá a notificar conforme a Ley a través de la Secretaría General.

5. **Comunicación:** Concluidas todas las fases, el Tribunal Superior de Cuentas informa al denunciante por su requerimiento o a través de la página Web (informe publicado / seguimiento).

Su denuncia es importante para mejorar nuestra gestión fiscalizadora.



Horario de Atención:

Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:30 pm.

Ilustración 1 - Pantalla principal

6. Registra tu denuncia

En esta sección de la pantalla principal el ciudadano le dará clic en **Registra tu Denuncia** (Ilustración 2) donde podrá registrar la denuncia.



Ilustración 2 - Registra tu denuncia

7. Datos de Funcionario(a) o empleado a denunciar

En esta primera sección el ciudadano que realiza la denuncia, completará la información que se le solicita sobre los datos del funcionario que él este denunciando. Todos los campos que tengan un * serán obligatoriamente llenos.

FORMULARIO VIRTUAL DE DENUNCIAS

DCSD-TSC-001

1. DATOS DE FUNCIONARIOS(AS) O EMPLEADOS(AS) A DENUNCIAR *

Nombre:*	Juan Alberto Guzman
Departamento:	Atlántida
Municipio:	Arizona
Cargo si lo conoce:	Auditor
Institución Hechos:	SEFIN
Dirección Institución:	Col. Centro
Teléfono Institución:*	12132132
Tipo de Denuncia:*	Enriquecimiento ilícito
Monto Aproximado:	Por determinar

Ilustración 2 - Sección de Datos de Funcionarios

Siguiente

Al darle clic en el botón **Siguiente**, Si los campos obligatorios no son llenados, saldrá una leyenda debajo de cada uno donde indiquen que ese ese **“Campo es requerido”** Y que deberá completar.

DCSD-TSC-001

1. DATOS DE FUNCIONARIOS(AS) O EMPLEADOS(AS) A DENUNCIAR *

Nombre:*	<input type="text"/>	▲ El Nombre es requerido.
Departamento:*	<input type="text"/>	▲ El Departamento es requerido.
Municipio:*	<input type="text"/>	▲ El Municipio es requerido.
Cargo si lo conoce:	<input type="text"/>	
Institución Hechos:*	<input type="text"/>	▲ La Institución es Requerida.
Dirección Institución:	<input type="text"/>	
Teléfono Institución:*	<input type="text"/>	▲ El Teléfono es Requerido.
Tipo de Denuncia:*	<input type="text"/>	▲ El Tipo de Denuncia es Requerido.
Monto Aproximado:	<input type="text"/>	

Ilustración 3 - Leyendas en los campos que son obligatorios

2. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DENUNCIA *

Escriba a continuación:*

Qué, Quién, Cómo, Dónde, Por qué, Nombres, Circunstancias, Lugares, Fechas y objeto de la denuncia.

▲ El Campo es Requerido.

8. Descripción de los hechos y Pruebas de la denuncia.

En estas secciones (Ilustración 5) se detallarán los hechos ocurridos o situaciones que impliquen al funcionario que se está denunciando.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DENUNCIA *

Escriba a continuación:*

Aquí se ingresan los hechos ocurridos, en los cuales se le están denunciando al funcionario

3. PRUEBAS O DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LOS HECHOS QUE DENUNCIA *

Pruebas que implican al denunciado

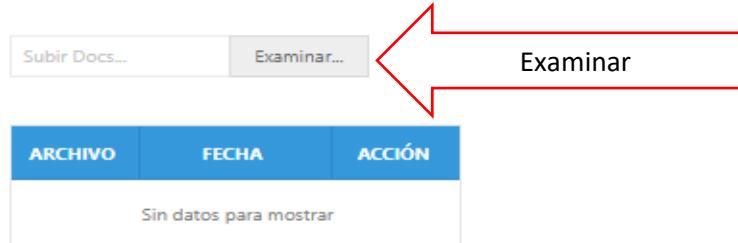
Ilustración 5 - Sección de Descripción de los hechos y pruebas

9. Subir Archivos

En esta sección (Ilustración 6) se subirán los archivos que sean necesarios para cotejar la denuncia que se está realizando, al hacerle Clic en **Examinar**.

- No se puede subir más de 5 archivos y en total no deben de exceder a más de 10 MB.
- No se podrán subir archivos si no se ha completado la información solicitada obligatoria.

Tipos de archivos permitidos: pdf,zip,rar,jpe,jpeg,jpg,png
Solo se permite adjuntar como límite 5 archivos con un peso total de 10 MB.



ARCHIVO	FECHA	ACCIÓN
Sin datos para mostrar		

Ilustración 6 - Sección de subir archivos

Se seleccionarán los archivos que subirán como pruebas de la denuncia.

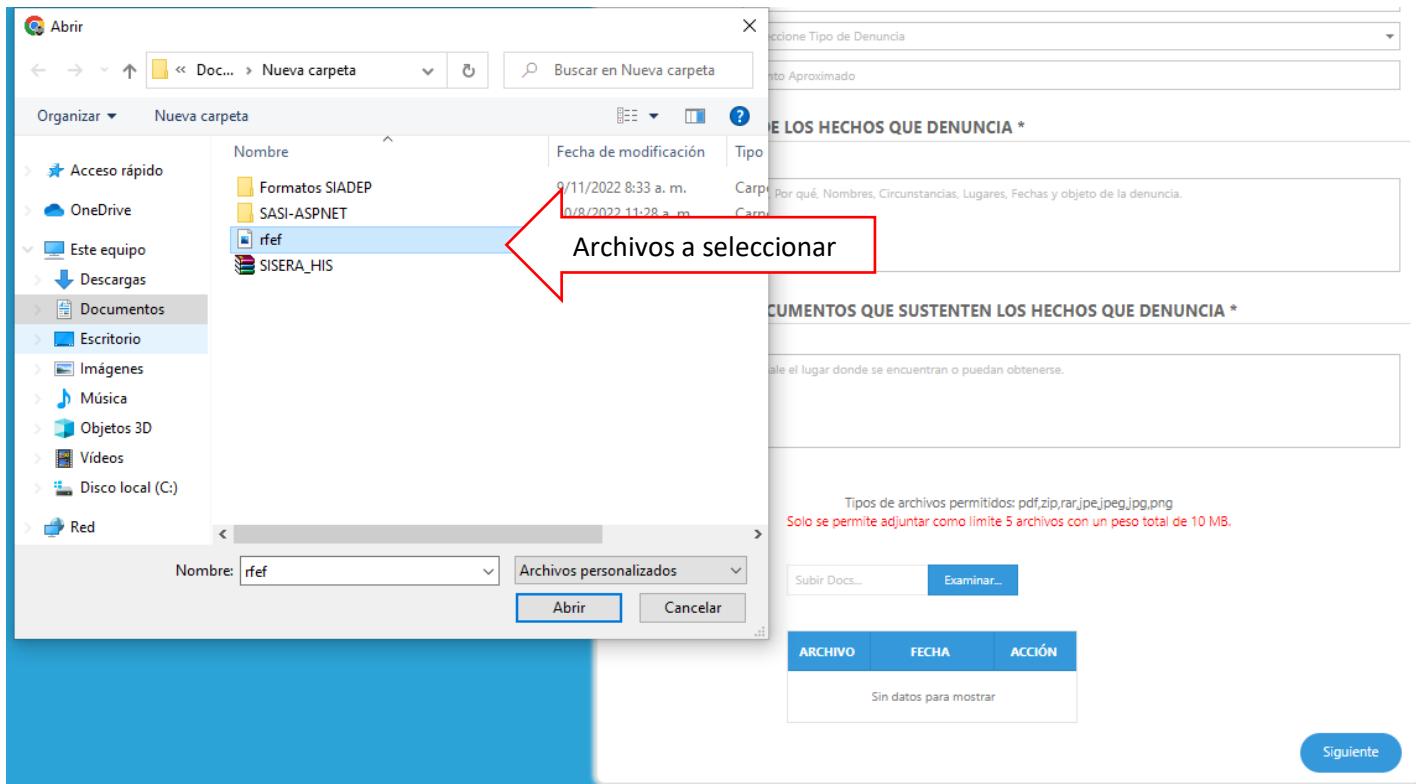


Ilustración 7 - Sección de elección de Archivos

Al ser seleccionados y darle al botón **Abrir**, le aparecerá el nombre del archivo con botones de **Eliminar** y **Subir** (Ilustración 8) el cuál usted seleccionará, si desea eliminar el archivo que eligió o subirlo.

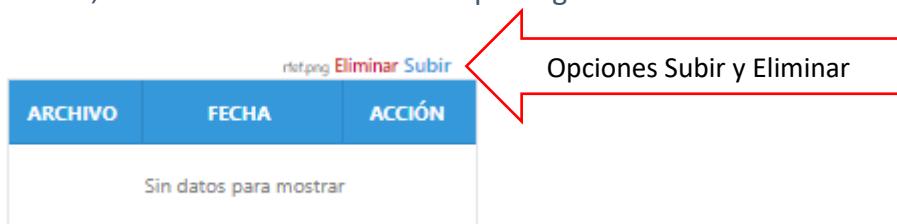


Ilustración 8 – Opciones subir y eliminar

En la tabla aparecerán los archivos que usted decida subir.



ARCHIVO	FECHA	ACCIÓN
rref.png	15/11/2022	Eliminar

Página 1 de 1 (1 elementos) < 1 > Tamaño de página: 5

Ilustración 9 - Tabla de los archivos subidos

10. Datos del Denunciante

En esta sección (Ilustración 10) se llenarán los datos del ciudadano, cuando el consideré que sea necesario que su información se muestre para recibir información del proceso de seguimiento de la denuncia realizada.

DCSD-TSC-002

4. Datos del Denunciante *

¿Desea que su denuncia sea anónima?, Haga ChekList en DENUNCIA ANÓNIMA.

DENUNCIA ANÓNIMA:

Nombre del Denunciante*: Pedro Castillo

DNI*: 121321321211

Departamento*: Atlántida

Municipio*: Arizona

Correo Electrónico*: pcastillo@gmail.com

* Al consignar dirección de correo electrónico recibirá comunicación automática que facilitará el seguimiento de su denuncia.

Siguiente

Ilustración 10 – Datos del denunciante

Al darle clic en el botón **Siguiente**, Si no ha completado los campos que son obligatorios saldrá una leyenda en cada campo donde le dirá que ese **“campo es requerido”** y que deberá completarlo para poder continuar.

DCSD-TSC-002

4. Datos del Denunciante *

¿Desea que su denuncia sea anónima?, Haga ChekList en DENUNCIA ANÓNIMA.

DENUNCIA ANÓNIMA:

Nombre del Denunciante*: **El Nombre es Requerido.**

DNI*: **El DNI es Requerido.**

Departamento*: **El Departamento es Requerido.**

Municipio*: **El Municipio es Requerido.**

Correo Electrónico*: **El Correo es Requerido.**

Campos obligatorios

Campos requeridos

Si la denuncia es considerada anónima tendrá que seleccionar el checklist que dice **Denuncia Anónima** (Ilustración 11)



Ilustración 11 - Denuncia Anónima

Cuando seleccione **Denuncia anónima** le aparecerá un mensaje de aviso (Ilustración 12) que dice:

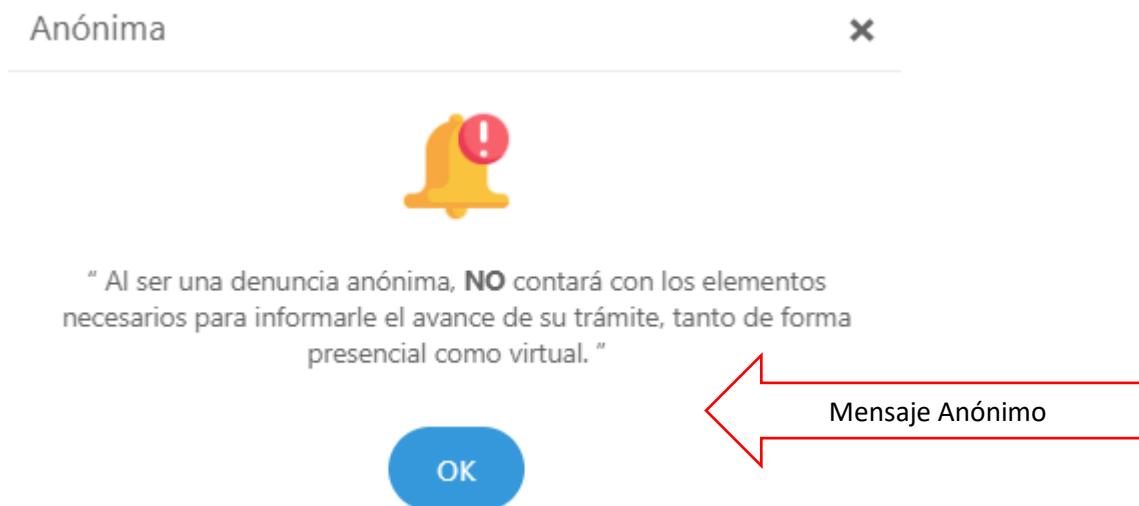


Ilustración 12 - Mensaje Anónimo

Este mensaje se refiere que al ciudadano que haga la denuncia anónima no se le notificará ningún avance de cómo va el proceso de seguimiento de la denuncia realizada.

11. Datos Completos de la denuncia a realizar

En esta sección el ciudadano (Ilustración 13), podrá ver la información de manera completa que fue ingresada y proceder a registrarla.

DATOS DEL FUNCIONARIO(A) O EMPLEADO(A) A DENUNCIAR

Tipo:	Enriquecimiento ilícito
Nombre del Implicado:	Juan alberto Guzman
Departamento:	Atlántida
Municipio:	Arizona
Ocupación o Cargo:	Auditor
Institución de los hechos:	SEFIN
Dirección Institución:	Col. Centro
Monto Aproximado :	Por determinar

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DENUNCIA

Aquí se ingresan los hechos ocurridos, en los cuáles se le están denunciando al funcionario

PRUEBAS O DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LOS HECHOS QUE DENUNCIA

Pruebas que implican al denunciado

DATOS DEL DENUNCIANTE

Nombre y Apellidos:	Pedro Castillo
DNI:	121321321211
Departamento:	Atlántida
Municipio:	Arizona
Correo Electrónico:	pcastillo@gmail.com

Ilustración 13 - Datos completos Denuncias

Al seleccionar el botón **Guardar Datos** se estará registrando satisfactoriamente la denuncia.

Donde se mostrará un mensaje (Ilustración 14) confirmando que los datos fueron enviados correctamente y Asignándole un número de **Registro** y un **Código** de acceso para que pueda darle el seguimiento a la denuncia realizada.

Observación

Este mensaje le aparecerá si es anónima la denuncia o no, ya que cuando la denuncia sea anónima el ciudadano tendrá que anotar el **Registro** y **Código** para poder acceder a la página y ver el avance de la denuncia que realizó.

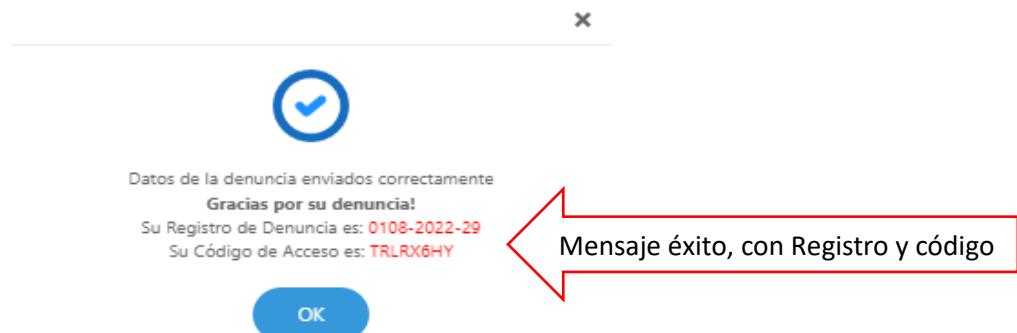
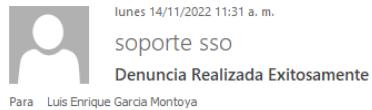


Ilustración 14 - Mensaje de éxito de la denuncia

Si **NO** es anónima la denuncia, le llegará la información al correo (Ilustración 14) que fue proporcionado al momento de realizar la denuncia. Para que pueda acceder fácilmente a la pantalla de consulta de la denuncia.



Estimado Usuario,

Su información fue registrada satisfactoriamente dentro del Sistema de Atención de Denuncias Participación Ciudadana.

Usted puede consultar periódicamente el avance en la investigación haciendo click [Aqui](#)

A continuación se le proporcionará el Registro de su Denuncia y Código de Acceso para hacer el ingreso al Sistema.

Su Registro de Denuncia es: **0702-2022-20**

Su Código de Acceso es: **PCJNF6HT**

Ilustración 15 - Mensaje de correo recibido al ciudadano

Mensaje recibido al ciudadano



12. Consulta de la Denuncia

En esta sección de la pantalla principal el ciudadano le dará clic en **Consulta tu Denuncia** (Ilustración 16) donde podrá consultar la denuncia realizada.



Ilustración 16 - Consulta la Denuncia

Luego le aparecerá otra pantalla (Ilustración 17) donde tendrá que ingresar las credenciales de **Registro y Código de Acceso** que le fue asignado o enviado al correo proporcionado al momento de registrar la denuncia.


 This screenshot shows the login page of the Sistema de Atención de Denuncia. At the top is the Tribunal Superior de Cuentas logo. Below it, the page title is "Sistema de Atención de Denuncia". There are two input fields: "Registro de Denuncia:" and "Código de Acceso:", both marked with an asterisk (*) indicating they are required. Below these fields is a reCAPTCHA box with the text "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo. A blue "Ingresar" button is at the bottom. A red arrow on the left points to the "Ingresar el Registro y código" text, which is overlaid on the "Registro de Denuncia" field.

Ilustración 17 - Pantalla de Acceso a consulta

Si no ingresa las credenciales proporcionadas le saldrá la leyenda en los campos que son requeridos y obligados a completar (**“Registro es requerido y Código es requerido”**) Ilustración 18


 This screenshot shows the same login page as Illustration 17, but with validation messages. The "Registro de Denuncia:" field is empty and has a red border, with the error message "El Código es requerido." above it. The "Código de Acceso:" field is also empty and has a red border, with the error message "La Clave es requerida." above it. A red arrow on the right points to a red box labeled "Campos obligatorios" that encloses both error messages.

Ilustración 18 - Mensaje campos requeridos

Al tener los datos ingresados, si no se valida el recaptcha google de **No soy un robot** y se hace clic en **Ingresar** le aparecerá un mensaje que la **“Validación de captcha Incorrecta”**, (Ilustración 19) para poder continuar hay que hacer la validación correcta en el checklist **No soy un robot**.


 A screenshot of the 'Sistema de Atención de Denuncia' (Denunciation Attention System) interface. It shows two input fields: 'Registro de Denuncia:' with the value '0702-2022-20' and 'Código de Acceso:' with a placeholder 'Código de Acceso'. Below these is a red box containing the text '¡Validación de Captcha Incorrecta!' with a red arrow pointing to it. A reCAPTCHA checkbox labeled 'No soy un robot' is shown, with the text 'reCAPTCHA' and 'Privacidad + Condiciones' below it. A blue 'Ingresar' button is at the bottom. The entire screenshot is labeled 'Ilustración 19 - Validación Captcha Incorrecta' at the bottom.

Al tener los datos ingresados, hay que validar el recaptcha google de **No soy un robot** (Ilustración 20) para poder ingresar de manera correcta a la consulta de la denuncia.


 A screenshot of the same 'Sistema de Atención de Denuncia' interface. The 'Registro de Denuncia:' field has the value '0702-2022-20' and the 'Código de Acceso:' field has the value '.....'. Below these is a reCAPTCHA checkbox labeled 'No soy un robot' with a green checkmark and the text 'reCAPTCHA' and 'Privacidad + Condiciones' below it. A blue 'Ingresar' button is at the bottom. A red box labeled 'Validación Correcta' with a red arrow pointing to the green checkmark is overlaid on the screenshot. The entire screenshot is labeled 'Ilustración 20 - No soy un robot' at the bottom.

Al darle clic, al botón **Ingresar** se le mostrará la pantalla de seguimiento de la denuncia, donde se mostrará el estado en el que se encuentra la denuncia que realizó y así sucesivamente irá visualizando el proceso de seguimiento de la denuncia. Estados que irá pasando la denuncia. (Recepción, Análisis, Investigación, Finalizada)

DATOS DEL DENUNCIADO

Estado de la Denuncia: **ANÁLISIS**
 Fecha de la Denuncia: 14/11/2022 11:31:02 a.m.
 Tipo: Mal uso de Bienes Públicos
 Nombre: Prueba
 Departamento: El Paraíso
 Municipio: Alauca
 Ocupación o Cargo: gfdgfdgfd
 Institución de los hechos: fgfdgfdg
 Dirección Institución: fdgfdgfd
 Teléfono Institución: 22222222
 Monto Aproximado:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS DENUNCIADOS

fbhfnjfdndfdjfdj

PRUEBAS O DOCUMENTOS QUE SUSTENTE LOS HECHOS DENUNCIADOS

DATOS DEL DENUNCIANTE

Nombre y Apellidos: Prueba
 DNI: 132132132131
 Departamento: Atlántida
 Municipio: Arizona
 Correo Electrónico: lgarcia@tsc.gob.hn

Ilustración 21 - Consulta Denuncia

13. Ver informes de Denuncias

En esta sección de la pantalla principal el ciudadano le dará clic a **Ver informes de Denuncias**, (Ilustración 22) donde podrá visualizar los informes realizados que se han hechos por cada denuncia registrada que ha sido competencia para la institución.



Ilustración 22 - Ver informes Denuncias

Lista de informes realizados y subidos por cada año, con sus números de informe y una breve descripción.

DENUNCIA CIUDADANA																													
No. de Informe															Descripción														
INFORME N° 06-2022-DPC-DCSD															INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 0801-2020-14 PRACTICADA EN LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS).														
INFORME N° 05-2022-DPC-DCSD															INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° ASJ-1503-2017-13 PRACTICADA EN LA MUNICIPALIDAD DE CATACAMAS, DEPARTAMENTO DE OLANCHO.														
INFORME N° 04-2022-DPC-DCSD															INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 0801-2021-114 PRACTICADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PROFESIONAL(DGDP)														
INFORME N° P-03-2022-DPC-DCSD															INFORME ESPECIAL DERIVADO DE LA INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 0801-2021-129 PRACTICADA AL PROCESO DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PÚBLICOS A LA FUNDACIÓN UNIDOS POR UNA HONDURAS MEJOR (FUHM) Y SU EJECUCIÓN														
INFORME N° 03-2022-DPC-DCSD															INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 0801-2020-10 PRACTICADA AL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (SAG) - EMPRENDESUR Y LA FUNDACIÓN HONDUREÑA DE DESARROLLO COMUNITARIO (FUHDEC)														
INFORME N° 02-2022-DPC-DCSD															INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 0801-2021-94 PRACTICADA EN INVERSIÓN ESTRÁTÉGICA DE HONDURAS INVEST-H.														
INFORME N° P-02-2022-DPC-DCSD-ENEE															INFORME ESPECIAL DERIVADO DE LA INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 0801-2022-08, PRACTICADA EN LA EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA, MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL.														
INFORME N° 01-2022-DPC-DCSD															INVESTIGACIÓN ESPECIAL DE LA DENUNCIA N° 1701-2019-79 PRACTICADA EN EL INSTITUTO EMMA ROMERO DE CALLEJAS UBICADO EN LA ALDEA DE AGUA FRÍA, MUNICIPIO DE NACAOIME, DEPARTAMENTO DE VALLE.														

Ilustración 23 - Lista de Informes