



Secretaría de
Desarrollo
Económico

Gobierno de la República

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN



OBJETIVO DEL PLAN:

Contar con una planificación anual de las capacitaciones que se brindaran al capital humano para su desarrollo profesional e incentivo personal.

ALCANCE:

Todo el personal de esta Secretaría de Estado.

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
(Item secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			
1	CODIGO DE CONDUCTA ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO	FORTALECER Y CONTRIBUIR LA CONDUCTA ETICA DE LO COLABORADORES QUE TRABAJEN EN SDE	TODAS LAS DIRECCIONES	APROX. 40 PERSONAS	OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS	PRESENCIAL				X		X
2	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORTALECER LAS HABILIDADES ESENCIALES PARA COMUNICARSE TANTO VERBAL COMO POR ESCRITO INTERNA Y EXTERNAMENTE	VARIAS DIRECCIONES	APROX.40 PERSONAS	INFOP	VIRTUAL Y PRESENCIAL				X		X
3	GESTION DE PROYECTOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS EN LOS TEMAS DE PROYECTOS, Y ASI LOGRAN UNA GESTION MAS EFICIENTE Y MEJOR EQUIPADAS PARA LOS DESAFIOS QUE PRESENTEN.	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 40 PERSONAS	INFOP	VIRTUAL Y PRESENCIAL				X		

4	SIARH Y SIREP	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS TECNICOS DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO, QUE TIENEN POR OBJETIVO, EN EL CONTEXTO DE UN ESTADO MODERNO, ORDENAR EL PROCESO DEL REGISTRO DEL RECURSOS HUMANO DEL SECTOR PUBLICO, QUE SEA CONFIABLE, UNIFORME, ORDENADO Y PERTINENTE	DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN EL TEMA DE RECURSOS HUMANOS	APROX. 5 PERSONAS	INFOP	VIRTUAL Y PRESENCIAL			X			
5	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	REFORZAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ENTRE LA CIUDADANIA Y LA SDE (RESPUESTAS MAS AGILES Y CERTERAS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION	TODAS LAS DIRECCIONES	APROX. 40 PERSONAS	OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS	VIRTUAL			X			X
No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
6	REDACCION DE INFORMES TECNICOS	MEJORAR LA FLUIDEZ AL MOMENTO DE ELABORAR DOCUMENTOS E INFORMES TECNICOS	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 05 PERSONAS	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION			X			
7	EXCEL / BASICOS Y AVANZADOS	CAPACITAR AL PERSONAL PARA ELABORAR CUADROS ESTADISTICOS Y BASE DE DATOS	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 25 - 30 PERSONAS	OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X		
8	AUDITORIA BASICA	BRINDAR LAS HERRAMIENTAS AL PERSONAL QUE MANEJA PROCESOS DE AUDITORIA	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 20 PERSONAS	OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION			X			

9	TRABAJO EN EQUIPO	INCENTIVAR AL PERSONAL A REALIZAR TRABAJO EN EQUIPO	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 40 PERSONAS	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X			
10	INTELIGENCIA EMOCIONAL	BRINDAR AL PERSONAL LAS HERRAMIENTAS PARA UNA MEJOR TOMA DECISIONES	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 40 PERSONAS	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X			
11	MOTIVACION DE PERSONAL	INCENTIVAR AL PERSONAL A UNA ACTITUD POSITIVA EN SU AMBIENTE LABORAL	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 20 PERSONAS	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X			
12	ATENCION AL CLIENTE	CAPACITAR AL PERSONAL QUE BRINDA ATENCION AL PUBLICO INTERNO Y EXTERNO, LAS HERRAMIENTAS PARA UNA MEJOR Y EFICIENTE ATENCION	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 15-20 PERSONAS	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X			X
No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA TRIMESTRES				
									I	II	III	IV	
13	NUEVAS LEYES INJUPEMP/IHSS-SAR	ACTUALIZAR AL PERSONAL EN LAS LEYES QUE ESTAS INSTITUCIONES APLICAN	GERENCIA ADMINISTRATIVAS	APROX. 15-20 PERSONAS	INJUPEMP - IHSS-SAR	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X			
14	DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y CONTENCIOSO	ACTUALIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA LEGAL, PARA UN MEJOR MANEJO AL MOMENTO DE ELABORAR DOCUMENTOS O BRINDAR RESPUESTAS A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES	DEPARTAMENTO LEGAL DE PROTECCION AL CONSUMIDOR / DIRECCION LEGAL	APROX. 15 PERSONAS	AUN NO DEFINIDO	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION				X			
15	ORTOGRAFIA	MEJORAR LA REDACCION DE DOCUMENTOS	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 15	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION					X		

16	RELACIONES INTERPERSONALES	MEJORAR EL AMBITO Y LAS RELACIONES ENTRE COMPAÑEROS	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 15	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION						X
17	MANEJO DE INVENTARIO	CAPACITAR AL PERSONAL PARA UN MEJOR Y CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIO	GERENCIA ADMINISTRATIVAS	APROX. 15	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION						X
18	COMPUTACION	BRINDAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE SISTEMAS BASICO DE COMPUTACION	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 15	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION						X
19	INGLES BASICO	BRINDAR LAS HERRAMIENTAS PARA UN ENTENDIMIENTO BASICO DEL IDIOMA INGLES	VARIAS DIRECCIONES	APROX. 15	INFOP	POR DEFINIR, SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA INSTITUCION QUE DARA CAPACITACION						X
Elaborado por: Karen Ramos			Revisado por: Ariana Garcia				Aprobado por: Mary Delmi Hernandez Sanchez					
Firma: Karen Ramos			Firma: Ariana Garcia				Firma: Mary Delmi Hernandez Sanchez					
Fecha: 12 de febrero de 2025			Fecha: 12 de febrero de 2025				Fecha: 12 de febrero de 2025					