

Oficio 106-DP-SDE-2025
Tegucigalpa, M.D.C., 05 de marzo del 2025

MSc.

ERICKA ARELY SUAZO BONILLA

Directora de ONADICI

Oficina Normativa de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)

Su Oficina

Estimada Directora Suazo:

Tengo el placer de dirigirme a usted, en ocasión de informarle que esta Secretaría de Estado comprometida con la formación y capacitación del personal en la elaboración y uso de los manuales de procedimientos, solicitamos su valioso apoyo para brindar una capacitación dirigida a personal clave en el tema de manuales de procedimientos y gestión de riesgos. El objetivo de esta solicitud es identificar y desarrollar mejoras que puedan aplicarse a los manuales, con el fin de optimizar su eficacia y contribuir significativamente al fortalecimiento de las prácticas institucionales.

Asimismo, tengo a bien informar que se han girado instrucciones para que la Unidad de Pre-inversión y la Organización Mundial del Comercio (OMC) presenten los manuales correspondientes. En referencia a la Unidad de Cooperación Externa, se adjunta la comunicación en donde se explica el funcionamiento actual y las responsabilidades que está asumiendo.

Para las coordinaciones/consultas, se designa a la Licenciada Bessy Yamileth Castro, Directora de Modernización con los siguientes contactos: número teléfono 8994-4070; y correo electrónico: Bessy.castro@sde.gob.hn

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresar las muestras de mi consideración y estima


ABG. FREDIS ALONSO CERRATO V.

Secretario de Estado en el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico



ONADICI	***H
RECIBIDO	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
DIRECCION GENERAL	GOBIERNO DE HONDURAS
FECHA: 06-03-25	
HORA: 11:18 am	
RECIBE: Fury Ferrerino	

Oficio 106-DP-SDE-2025
Tegucigalpa, M.D.C., 05 de marzo del 2025

MSc.

ERICKA ARELY SUAZO BONILLA

Directora de ONADICI

Oficina Normativa de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)

Su Oficina

Estimada Directora Suazo:

Tengo el placer de dirigirme a usted, en ocasión de informarle que esta Secretaría de Estado comprometida con la formación y capacitación del personal en la elaboración y uso de los manuales de procedimientos, solicitamos su valioso apoyo para brindar una capacitación dirigida a personal clave en el tema de manuales de procedimientos y gestión de riesgos. El objetivo de esta solicitud es identificar y desarrollar mejoras que puedan aplicarse a los manuales, con el fin de optimizar su eficacia y contribuir significativamente al fortalecimiento de las prácticas institucionales.

Asimismo, tengo a bien informar que se han girado instrucciones para que la Unidad de Pre-inversión y la Organización Mundial del Comercio (OMC) presenten los manuales correspondientes. En referencia a la Unidad de Cooperación Externa, se adjunta la comunicación en donde se explica el funcionamiento actual y las responsabilidades que está asumiendo.

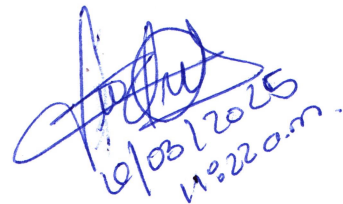
Para las coordinaciones/consultas, se designa a la Licenciada Bessy Yamileth Castro, Directora de Modernización con los siguientes contactos: número teléfono 8994-4070; y correo electrónico: Bessy.castro@sde.gob.hn

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresar las muestras de mi consideración y estima


ABG. FREDIS ALONSO CERRATO V.

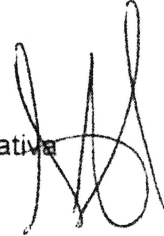
Secretario de Estado en el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico




10/03/2025
11:22 a.m.

COMUNICACIÓN INTERNA

DE: Licenciada
ANDREA MARIN
Asistente Ejecutivo Gerencia Administrativa



PARA: Licenciada
BESSY CASTRO
Directora Unidad de Modernización

ASUNTO: Seguimiento Manuales de Procedimientos

FECHA: **09 de agosto del 2024**

.....

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de dar respuesta a la **Comunicación interna 059-UDEM-SDE-2024** donde solicita el avance del manual de procesos de la Unidad de Cooperación Externa; al respecto informo que efectivamente me encuentro nombrada bajo el cargo de Directora de Cooperación Externa sin embargo actualmente me encuentro ejerciendo funciones como Asistente Ejecutivo de Gerencia Administrativa ya que como es de su conocimiento en esta Secretaría de Estado no se encuentra habilitada dicha unidad.

Atentamente,

CC: Mary Delmi Hernandez/ Gerente Administrativo
CC: Nadia Jimenez/Subgerente de Recursos Humanos

Handwritten notes:
Se recibe
09 Agosto 2024
[Signature]