



S H
Secretaría de
Desarrollo
Económico
Gobierno de la República

<https://sde.gob.hn/>

Manual de Procedimientos

de la Secretaría de
Desarrollo Económico



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**CÓDIGO
MP-UCI-001**

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	2 de 116

Responsables de los Cambios al Manual de Procedimientos

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista	Unidad de Comunicaciones Institucionales	Noviembre 2025	

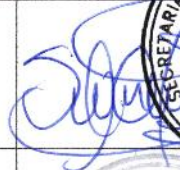
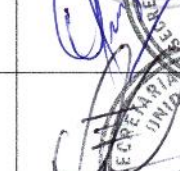
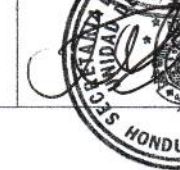
Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	 

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	 
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	 
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	 
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	 
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	 
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	 

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	3 de 116

Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	 
Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	 
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	 
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	 
Denia Milagro Nájera	Directora de la Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	 
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	 
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	 
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	 

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	4 de 116

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	5 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	6
2. ANTECEDENTES	6
3. JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	7
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	8
5. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS.....	9
6. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS	9
7. FICHAS DE PROCESOS.....	10
8. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	11
PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	18
PROCESO GESTIÓN DE CRISIS	32
PROCESO GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	46
PROCESO RELACIONES CON LOS MEDIOS	60
PROCESO CAMPAÑAS INFORMATIVAS	75
PROCESO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	89
PROCESO GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	103

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	6 de 116

1. INTRODUCCIÓN

El manual de procesos y procedimientos está dirigido a todas las personas que, bajo cualquier modalidad se encuentren vinculadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, constituyéndose como un elemento de apoyo útil para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, coadyuvando juntamente el control interno en consecución de las metas de desempeño.

Dicho documento describe los procesos administrativos; expone dentro de una secuencia lógica y ordenada las principales operaciones que componen su respectivo proceso y procedimiento. Así mismo, contiene diagramas de flujo que expresan de manera gráfica la trayectoria de las distintas operaciones, incluyendo las dependencias administrativas que intervienen precisando sus responsabilidades y la participación de cada dirección.

Sus contenidos aprobados deben ser de cumplimiento obligatorio para todo el personal profesional, técnico o administrativo actuante.

2. ANTECEDENTES

Marco Legal de Creación

Con base en lo establecido en reglamento de organización, funcionamiento y competencias del Poder Ejecutivo, DECRETO EJECUTIVO PCM-008-97, en el:

Artículo 41: La Unidad de comunicaciones es la responsable de divulgar las actividades de la Secretaría de Estado, servicios de información y prensa, y la atención de asuntos protocolarios.

Misión

Promover el desarrollo económico sostenible e inclusivo mediante el diseño y la implementación de políticas públicas relacionadas con el comercio interior y exterior, a fin de contribuir a la competitividad y el bienestar social de los sectores productivos y agentes económicos del país.

Visión

Ser una institución referente en la gestión pública con alto nivel de transparencia, eficiencia y calidad, que contribuye al crecimiento sostenible e inclusivo y al bienestar social.

Objetivos Estratégicos

1. Reducir la incidencia de violaciones a los derechos del consumidor a fin de brindar bienes y servicios seguros y con calidad, regulando las relaciones de consumo de la cadena de comercialización de manera gradual en el territorio nacional.
2. Incrementar las oportunidades de acceso al mercado preferencial y no preferencial sin discriminaciones u otros obstáculos al comercio a fin de contribuir al aumento de las exportaciones.
3. Incrementar la promoción de la inversión nacional, extranjera y oferta exportable basado en la inteligencia de negocios, a fin de contribuir a la generación de empleos de calidad.
4. Aumentar los niveles de calidad de los bienes y servicios entregados y consumidos por la ciudadanía para contribuir en la mejora de sus condiciones socio económicas.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NOVIEMBRE 2025	SDE 7 de 116

Valores

1. Compromiso
2. Transparencia
3. Integridad
4. Respeto
5. Innovación
6. Responsabilidad

Alcance o Ámbito de Competencia

Lo concerniente a la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de las políticas relacionadas con el fomento y desarrollo de la industria, de los parques industriales y zonas libres, el comercio nacional e internacional de bienes y servicios, la promoción de las exportaciones, la integración económica, el desarrollo empresarial, la inversión privada, el control de las pesas y medidas, el cumplimiento de lo dispuesto en las leyes de protección al consumidor.

3. JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual de procedimientos tiene como objetivo principal fortalecer los mecanismos de sensibilización, que se despliegan y solidifican para brindar fortalecimiento al sistema de control interno. Los procesos que se dan a conocer cuentan con la estructura, base conceptual y visión en conjunto, de las actividades misionales y de soporte de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de dotar a la misma entidad, de una herramienta de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de la misión y metas esenciales, contempladas en el plan estratégico.

Así mismo, se busca que exista un documento completo y actualizado de consulta, que establezca un método estándar para ejecutar el trabajo de las dependencias, debido a las necesidades que se deriven de la realización de las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	8 de 116

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



 Secretaría de Desarrollo Económico Unidad de Comunicación	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	9 de 116

5. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

De acuerdo con lo establecido en el reglamento de organización, funcionamiento y competencias del Poder Ejecutivo, Decreto Ejecutivo contenido en el decreto PCM-008-97, artículo 41: La Unidad de comunicaciones se encuentra bajo coordinación de la Secretaría General y tiene como función principal la divulgación de las actividades de la Secretaría de Estado, así como la prestación de servicios de información, prensa, y atención de asuntos protocolarios.

En cumplimiento de dichas disposiciones, la Unidad de comunicaciones tiene la responsabilidad de publicar, compartir y comunicar los logros, programas y misiones instituciones, siguiendo los lineamientos establecidos por el secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. Así mismo brinda apoyo en la organización y cobertura de eventos protocolarios, ruedas de prensa y demás actividades institucionales que requieran respaldo comunicacional.

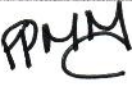
6. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

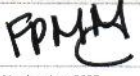
Funciones Sustantivas	Procedimientos Para Incluir en el Manual
1. Divulgar las actividades de la Secretaría de Estado.	• PR-UCI-001 Procedimiento para planificación estratégica de comunicación • PR-UCI-002 Procedimiento para gestión de crisis
2. Servicios de prensa.	• PR-UCI-003 Procedimiento para gestión de redes sociales e interacción con el público
3. La atención de asuntos protocolarios.	• PR-UCI-004 Procedimiento para relaciones con los medios
4. Servicios de información	• PR-UCI-005 Procedimiento para realizar campañas informativas • PR-UCI-006 Procedimiento para desarrollo de estrategias digitales • PR-UCI-007 Procedimiento para la gestión de imagen institucional

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	10 de 116

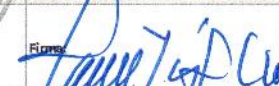
7.FICHAS DE PROCESOS

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO			
FICHA DE PROCESOS		NO-TSC/141-00 NCI-TSC/142-00 (05-CDE)			
FECHA DE ELABORACION:	nov-25				
PROCESO:	Planificación estratégica de comunicación				
SUBPROCESO:	Planificación estratégica de comunicación				
OBJETIVO:	Elaborar campañas estratégicas de comunicación que proporcionen la identificación de mensajes clave, canales de comunicación adecuados, y una relación de confianza y credibilidad con el público objetivo a un largo plazo.				
ALCANCE:	Se contempla la aplicación y desenvolvimiento de estrategias digitales a utilizar para fijar la relación de la Secretaría y el público objetivo, con el fin de proyectar y proporcionar la información necesaria sobre las diversas actividades funcionales y protocolarias.				
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Directora de la unidad de comunicaciones				
NORMATIVAS APLICABLES:	Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo. Ley de transparencia y acceso a la Información pública. (Decreto No. 4-2007) Publicada el 17 de junio del 2007.				
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y medios de comunicación en general.	INSUMOS: Cronograma de planificación.			
SALIDAS:	# PRODUCTOS:	# CLIENTES INTERNOS:	# CLIENTES EXTERNOS:		
1	Planificación de canales de comunicación a utilizar	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades		
1		1	Otras instituciones		
PROCESOS RELACIONADOS:	Gestión de crisis				
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Recibir por parte del despacho los objetivos institucionales para la discusión y elaboración de estrategias comunicativas.	Directora de la unidad de comunicaciones y Oficinistas	Anualmente	Numeros de Estrategias a realizar	Documento de planificación
2	Identificar que recurso son los adecuados para llevar a cabo de manera eficaz la planificación estratégica.		Trimestralmente		
3	Discutir que actividades son las mas relevantes para la colocacion de un espacio seguro que permita la realizacion de actividades.		Semanalmente		
4	Elaborar un calendario que contenga las diferentes actividades y eventos a seguir y llevar a cabo de manera formal.		Mensualmente		
PLANES DE DIFUSIÓN:	Interno y externo				
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones	Revisado por: Lic. Melissa Handel Directora de la Unidad de Comunicaciones	Verificado por: Lic. Betsy Castro Directora de la Unidad de Modernización	Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico		
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 		
Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025		

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	11 de 116

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO NO-TSC/141-00 NO-TSC/142-00 (OP-SCS)	
FCHA DE PROCESOS					
FECHA DE ELABORACION:		nov-25			
PROCESO:		Gestión de crisis			
SUBPROCESO:		Gestión de crisis			
OBJETIVO:		Desarrollar planes de comunicación, prevención de crisis, y coordinación de respuestas efectivas, bajo una garantía que implique la comunicación de información precisa y tranquilizadora durante momentos difíciles por parte de la Institución.			
ALCANCE:		Presentación de plan metodológico de comunicación que indique las directrices necesarias a seguir ante las diversas problemáticas con la finalidad de brindar soluciones de carácter público, dando resultados efectivos a la Secretaría.			
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Directora de la unidad de comunicaciones			
NORMATIVAS APLICABLES:		Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.			
ENTRADAS:		PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico.		INSUMOS: Informe de problemática.	
SALIDAS:		#	PRODUCTOS:	#	CIENTES EXTERNOS:
		1	Plan de gestión de crisis	1	Secretaría de Desarrollo Económico
PROCESOS RELACIONADOS:		Planificación estratégica de comunicación			
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Elaborar un equipo institucional entre la unidad de comunicaciones en conjunto con el despacho para la identificación de la problemática.	Directora de la unidad de comunicaciones y oficinistas	Indefinidamente	Numeros de Planes ejecutados	Documento de solución a problemática
2	Analizar las causas que integran la problemática que se atraviesa para poder desglosar una serie de posibles soluciones.				
3	Identificar que posibles soluciones son las que mayormente benefician a la Secretaría.				
4	Reunir al equipo institucional para determinar de que manera es mas congruente abordar el plan de soluciones.				
5	Dar ejecución al plan de soluciones.				
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo			
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones		Revisado por: Lic. Melissa Rangel Directora de la Unidad de Comunicaciones		Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de la Unidad de Modernización	
Firma: 		Firma: 		Firma: 	
Fecha: Noviembre 2025		Fecha: Noviembre 2025		Fecha: Noviembre 2025	
					
					

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	12 de 116

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/141-00 NCI-TSC/142-00 (CS-SDE)	
FICHA DE PROCESOS					
FECHA DE ELABORACIÓN:	nov-25				
PROCESO:	Gestión de redes sociales e interacción con el público				
SUBPROCESO:	Gestión de redes sociales e interacción con el público				
OBJETIVO:	Supervisar y administrar las redes sociales de la SDE en plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, y TikTok; abordando la creación de contenido, programación de publicaciones, mensajes y respuestas a los comentarios de los seguidores.				
ALCANCE:	Incremento de la percepción y compromiso de la SDE mediante la gestión de respuestas y publicación de contenido en todas las plataformas.				
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Directora de la unidad de comunicaciones				
NORMATIVAS APLICABLES:	Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo. Ley de transparencia y acceso a la información pública. (Decreto No. 4-2007) Publicada el 17 de junio del 2007.				
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico. INSUMOS: Equipo tecnológico para el desarrollo de publicaciones.				
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#
	1	Documento generativo de publicaciones a realizar	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades	1
	2	Documento de links actualizados, generado por publicación	2	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades	2
CLIENTES EXTERNOS:					
Otras Instituciones y público en general					
PROCESOS RELACIONADOS: Relaciones con los medios					
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Elegir las plataformas en las cuales será publicado contenido relevante relacionado a las actividades realizadas por la Secretaría.	Directora de la unidad de comunicaciones y oficinistas	Semanalmente	Cantidad de publicaciones realizadas diariamente	Contenidos elaborados y publicaciones divulgadas
2	Evaluar cual es el público objetivo con mayor relevancia para las generaciones de contenido.		Indefinidamente		
3	Crear contenido llamativo para la elaboración de publicaciones con la finalidad de generar mayor interacción		Diariamente		
4	Crear publicaciones de manera cortante para lograr una mayor relación con el público.		Semanalmente		
5	Responder a cada una de las Interrogantes realizadas por parte del público.		Diariamente		
PLANES DE DIFUSIÓN: Interno y externo					
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones		Revisado por: Lic. Melissa Zapata Directora de la Unidad de Comunicaciones		Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de la Unidad de Modernización	
Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico					
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 		
Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025		

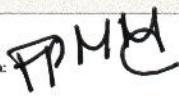
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	13 de 116

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CODIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/141-00 NCI-TSC/142-00 (00-SDE)
FICHA DE PROCESOS		

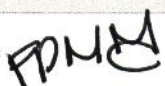
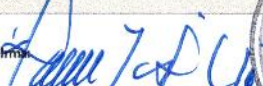
FECHA DE ELABORACION:	nov-25					
PROCESO:	Relaciones con los medios					
SUBPROCESO:	Relaciones con los medios					
OBJETIVO:	Establecer una comunicación efectiva con los periodistas y medios de comunicación como tal, implicando la coordinación de entrevistas, organización de conferencias de prensa para anunciar políticas o eventos importantes, y la gestión de crisis de relaciones públicas difíciles por parte de la institución.					
ALCANCE:	Mantener una conexión sólida con los medios para obtener una mayor credibilidad, visibilidad y oportunidades de cobertura mediática.					
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Directora de la unidad de comunicaciones					
NORMATIVAS APLICABLES:	Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.					
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y medios de comunicación en general.		INSUMOS: Programación de conferencias de prensa.			
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#	CLIENTES EXTERNOS:
	1	Documento citatorio para conferencia de prensa	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades ejecutoras	1	Otras Instituciones, medios de comunicación y público en general
	2	Documento de comunicado de prensa	2	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades ejecutoras	2	Otras Instituciones, medios de comunicación y público en general

PROCESOS RELACIONADOS: Planificación estratégica de comunicación

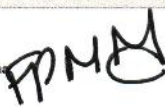
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Se realiza un análisis sobre la situación que se desea dar a conocer indicando los puntos mas importantes para conocimiento publico.	Directora de la unidad de comunicaciones y Oficinistas	Indefinidamente	Cantidad de medios de comunicación en transmitir la temática o noticia	Desarrollo de noticias referente a las temáticas tratadas en las ruedas de prensa
2	Evaluar cada uno de los medios de comunicación para conocer los mas indicados para la transmisión de temas que indiquen la importancia de la Secretaría.				
3	Elaboración de documentos y temáticas que resalten los sucesos mas importantes a tratar dentro de Las conferencias de prensa.				
4	Evaluar los tipos de audiencia para conocer cual se concreta mayormente con las temáticas a tratar .				

PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo	
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista Unidad de Comunicaciones	Revisado por: Lic. Melissa Mandal Directora de la Unidad de Comunicaciones	Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de la Unidad de Modernización	Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025

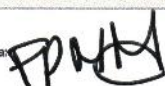
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	14 de 116

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO ND-TSC/A41-09 ND-TSC/A42-06 (08-SDE)	
FICHA DE PROCESOS					
FECHA DE ELABORACION:		nov-25			
PROCESO:		Campañas informativas			
SUBPROCESO:		Campañas informativas			
OBJETIVO:		Realizar campañas informativas, dando a conocer las acciones de la Secretaría así como de las demás direcciones y unidades que la conforman.			
ALCANCE:		Presentación de estrategias para la publicación final de las campañas informativas de acorde a la dirección ejecutora y el protocolo a seguir.			
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Directora de la unidad de comunicaciones			
NORMATIVAS APLICABLES:		Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo. Ley de transparencia y acceso a la información pública. (Decreto No. 4-2007) Publicada el 17 de junio del 2007.			
ENTRADAS:		PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Medios de Comunicación en General.		INSUMOS: Programación de la planificación.	
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	# CLIENTES EXTERNOS:
	1	Informes descriptivos sobre temáticas involucradas a la Secretaría de Desarrollo Económico	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades ejecutoras	1 Otras instituciones
	2	Plataformas digitales a utilizar	2	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico	2 Otras instituciones
PROCESOS RELACIONADOS:		Gestión de redes sociales e interacción con el público			
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Se debe elaborar un informe que contenga la información necesaria para la creación de la campaña informativa.	Directora de la unidad de comunicaciones y oficinistas	Semanalmente	Número de publicaciones	Campaña Informativa
2	Elaborar un diseño multimedia para la publicación de la campaña informativa de acorde a la modalidad en la cual se llevara a cabo.		Semanalmente		
3	Una vez que se obtenga el diseño de la campaña informativa se debe enviar el mismo al despacho para que este proceda a su debida a probación.		Semanalmente		
PLANES DE DIFUSIÓN:		interno y externo			
Elaborado por: Fabiola Malrena Oficinista I Unidad de Comunicaciones		Revisado por: Lic. Melissa Rangel Directora de la Unidad de Comunicaciones	Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de la Unidad de Modernización	Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	
Firma: 		Firma: 	Firma: 	Firma: 	
Fecha: Noviembre 2025		Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	15 de 116

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CÓDIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/141-00 NCI-TSC/142-00 (08-SDE)																							
FICHA DE PROCESOS																									
FECHA DE ELABORACION:	nov-25																								
PROCESO:	Desarrollo de estrategias digitales																								
SUBPROCESO:	Desarrollo de estrategias digitales																								
OBJETIVO:	Elaborar estrategias específicas que se encuentren debidamente alineadas a campañas informativas, webinars o talleres en línea, promoción de programas gubernamentales, y trabajo en conjunto con las redes sociales de otras Secretarías de Estado.																								
ALCANCE:	Comunicación de publicaciones integrales, debidamente relacionada con otras unidades y Secretarías de Estado, dando apoyo e información verás al público objetivo.																								
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Directora de la unidad de comunicaciones																								
NORMATIVAS APLICABLES:	Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo. Ley de transparencia y acceso a la información pública. (Decreto No. 4-2007) Publicada el 17 de junio del 2007.																								
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico.	INSUMOS: Programación conjunta de publicaciones.																							
SAIDAS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>PRODUCTOS:</th> <th>#</th> <th>CLIENTES INTERNOS:</th> <th>#</th> <th>CLIENTES EXTERNOS:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Informe de programación de publicaciones en conjunto con otras secretarías</td> <td>1</td> <td>Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras Secretarías de Estado</td> <td>1</td> <td rowspan="2">Otras Instituciones y público en general</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Documentos de transcripción de conferencias de prensas</td> <td>2</td> <td>Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Correos electrónicos indicando las modalidades de webinars, talleres en línea y conferencias</td> <td>3</td> <td>Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras Unidades</td> <td>3</td> <td>Otras Instituciones y público en general</td> </tr> </tbody> </table>	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#	CLIENTES EXTERNOS:	1	Informe de programación de publicaciones en conjunto con otras secretarías	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras Secretarías de Estado	1	Otras Instituciones y público en general	2	Documentos de transcripción de conferencias de prensas	2	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico	2	3	Correos electrónicos indicando las modalidades de webinars, talleres en línea y conferencias	3	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras Unidades	3	Otras Instituciones y público en general	
#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#	CLIENTES EXTERNOS:																				
1	Informe de programación de publicaciones en conjunto con otras secretarías	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras Secretarías de Estado	1	Otras Instituciones y público en general																				
2	Documentos de transcripción de conferencias de prensas	2	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico	2																					
3	Correos electrónicos indicando las modalidades de webinars, talleres en línea y conferencias	3	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras Unidades	3	Otras Instituciones y público en general																				
PROCESOS RELACIONADOS:	Gestión de redes sociales e interacción con el público																								
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:																				
1	Elaborar una serie de objetivos que determinen el alcance que se desea lograr mediante la planificación de contenido.	Directora de la unidad de comunicaciones y Oficinistas	Indefinidamente	Número de publicaciones de acorde a las unidades que conforman la Secretaría	Matriz de planificación de publicaciones																				
2	Estructurar una planificación de contenido en donde se indiquen los recursos y los objetivos que se desean alcanzar.		Semanalmente																						
3	Elaborar un calendario que especifique el espacio tiempo en el que se desea realizar la publicaciones.		Mensualmente																						
4	Dar promoción a las publicaciones de redes sociales con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos con anterioridad.		Indefinidamente																						
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo																							
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista Unidad de Comunicaciones		Revisado por: Lic. Melissa Rangel Directora de la Unidad de Comunicaciones	Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de la Unidad de Modernización	Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico																					
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 																						
Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025																						

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
MP-UCI-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	16 de 116

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/141-00 NCI-TSC/142-00 (08-SDE)	
FICHA DE PROCESOS					
FECHA DE ELABORACION:		nov-25			
PROCESO:		Gestión de imagen Institucional			
SUBPROCESO:		Gestión de imagen Institucional			
OBJETIVO:		Elaborar campañas digitales con el fin de que la institución sea vista de manera positiva por el público, implicando la creación de campañas estratégicas donde se identifiquen los mensajes clave, los canales de comunicación adecuados y el público objetivo.			
ALCANCE:		Brindar una referencia clara de la Secretaría, obteniendo una mayor interacción con el público objetivo, detallando las diversas funciones estratégicas que se poseen para el bienestar de la misma, otorgando una mayor credibilidad en la aceptación del público.			
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Directora de la unidad de comunicaciones			
NORMATIVAS APLICABLES:		Artículo 41 PCM-008-97 del reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.			
ENTRADAS:		PROVEEDORES: Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y medios de comunicación en general.		INSUMOS: Programación de eventos protocolarios	
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	# CLIENTES EXTERNOS:
	1	Canales de comunicación a utilizar	1	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades ejecutoras	1 Otras instituciones y público en general
	2	Público objetivo	2	Despacho Ministerial de la Secretaría de Desarrollo Económico y otras unidades ejecutoras	2 Otras Instituciones
PROCESOS RELACIONADOS:		Relaciones con los medios			
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Elaborar publicaciones constantes dentro de las plataformas digitales de la Secretaría con la finalidad de proporcionar una buena imagen institucional.	Directora de la unidad de comunicaciones y Oficinistas	Indefinidamente	Número de eventos protocolarios cubiertos	Publicaciones Institucionales
2	Organizar eventos protocolarios en los cuales destaquen la Secretaría.				Eventos y actividades protocolarias supervisadas
3	Elaborar diseños y piezas graficas para la publicación de contenido en redes sociales.				Piezas gráficas elaboradas para páginas web
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo			
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones		Revisado por: Lic. Melissa Henda Directora de la Unidad de Comunicaciones	Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de la Unidad de Modernización	Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	
Firma: 		Firma: 	Firma: 	Firma: 	
Fecha: Noviembre 2025		Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	Fecha: Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE HONDURAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
MP-UCI-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NOVIEMBRE 2025	SDE 17 de 116

8. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL
(UCI)

PROCEDIMIENTO:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE
COMUNICACIÓN

CÓDIGO
PR-UCI-001

NOVIEMBRE 2025

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	19 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista I	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	20 de 116

Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Directora de la Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	21 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	22
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO.....	22
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	22
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	22
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO	23
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	23
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO	23
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS.....	23
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	24
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO.....	25
11. GESTIÓN DEL RIESGO	27
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO.....	30
13. BIBLIOGRAFÍA	31
14. ANEXOS.....	31
15. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO	31

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	22 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Elaborar campañas estratégicas de comunicación que proporcionen la identificación de mensajes claves, canales de comunicación adecuados, una relación de confianza y credibilidad con el público objetivo a un largo plazo.

2. Alcance del Procedimiento

Este proceso se contempla en la aplicación de estrategias digitales a utilizar para fijar la relación de la Secretaría de Desarrollo Económico y el público objetivo, con el fin de proyectar y proporcionar la información necesaria sobre las diversas actividades funcionales y protocolarias.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Decreto No. 004-2007	Ley de transparencia y acceso a la información pública.
3	Acuerdo Ministerial No.126-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de planificación estratégica de comunicación:

- La identificación de recursos para la implementación del procedimiento debe estar basada en los objetivos institucionales brindados por el Despacho Ministerial.
- Se debe realizar un documento Word que describa las tareas y actividades que serán priorizadas por la Unidad de comunicaciones.
- El Despacho Ministerial debe dar el visto bueno de las actividades que se encuentran como objetivos de acorde a las necesidades comunicativas identificadas con anterioridad.
- Cumplir con los requerimientos exigidos por parte de la ley de transparencia y el reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
- La información que será cargada en las páginas web de la Secretaría debe ser veraz y de legal procedencia para conocimiento del público en general, por lo tanto, debe ser aprobado por el Despacho Ministerial.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	23 de 116

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional	• Apoyar en la Identificación y manejo de las principales redes sociales y páginas web de la Secretaría. • Elaborar los recursos necesarios para la creación de publicaciones y boletines informativos que deben ser compartidos en las redes sociales para conocimiento de la población en general.
	Directora de la Unidad de comunicaciones	• Revisar y aprobar la actualización de información necesaria. • Identificación y manejo de las principales redes sociales y páginas web de la Secretaría

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
CP-SDE	Cronograma de planificación	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
DP-SDE	Documento de planificación	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Audiencia clave: Público objetivo para el posicionamiento de imagen de una empresa mediante estrategias de comunicación, logrando mayores niveles de visibilidad.

Calendarización de publicaciones: Herramienta de planificación que permite anticipar qué contenidos serán publicados en el canal de comunicación de mejor elección.

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	24 de 116

Interpretación de datos: Es el análisis de puntos de datos que ayuda a medir el rendimiento de las cuentas de redes sociales y páginas web en general.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las Instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las Instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Objetivos institucionales: Son aquellos que describen los resultados que la institución persigue y desea alcanzar en un tiempo determinado, hacia dónde deben dirigirse los esfuerzos y recursos.

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario. En su acepción más amplia, representa el ente responsable de la administración y ejecución de los programas, subprogramas y proyectos.

8.2. Siglas y Abreviaturas

CC: Canales de comunicación
COCOIN: Comité de control interno institucional
MAE: Máxima autoridad ejecutiva
MAI: Máxima autoridad institucional
PEC: Planificación estratégica de comunicación
SDE: Secretaría de Desarrollo Económico
UE: Unidad ejecutora
UC: Unidad de comunicaciones

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes Actividades:

Despacho Ministerial

9.1. Recibir por parte del Despacho los objetivos institucionales para la discusión y elaboración de estrategias comunicativas.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.2. Identificar que recursos son los adecuados para llevar a cabo de manera eficaz la planificación estratégica.

Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

9.3. Discutir que actividades son las más relevantes para la colocación de un espacio seguro que permita la realización de actividades.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.4. Elaborar un calendario que contenga las diferentes actividades y eventos a seguir y llevar a cabo de manera formal. (ver referencia en **anexo1**)

 Secretaría de Desarrollo Económico Ordenando la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	25 de 116

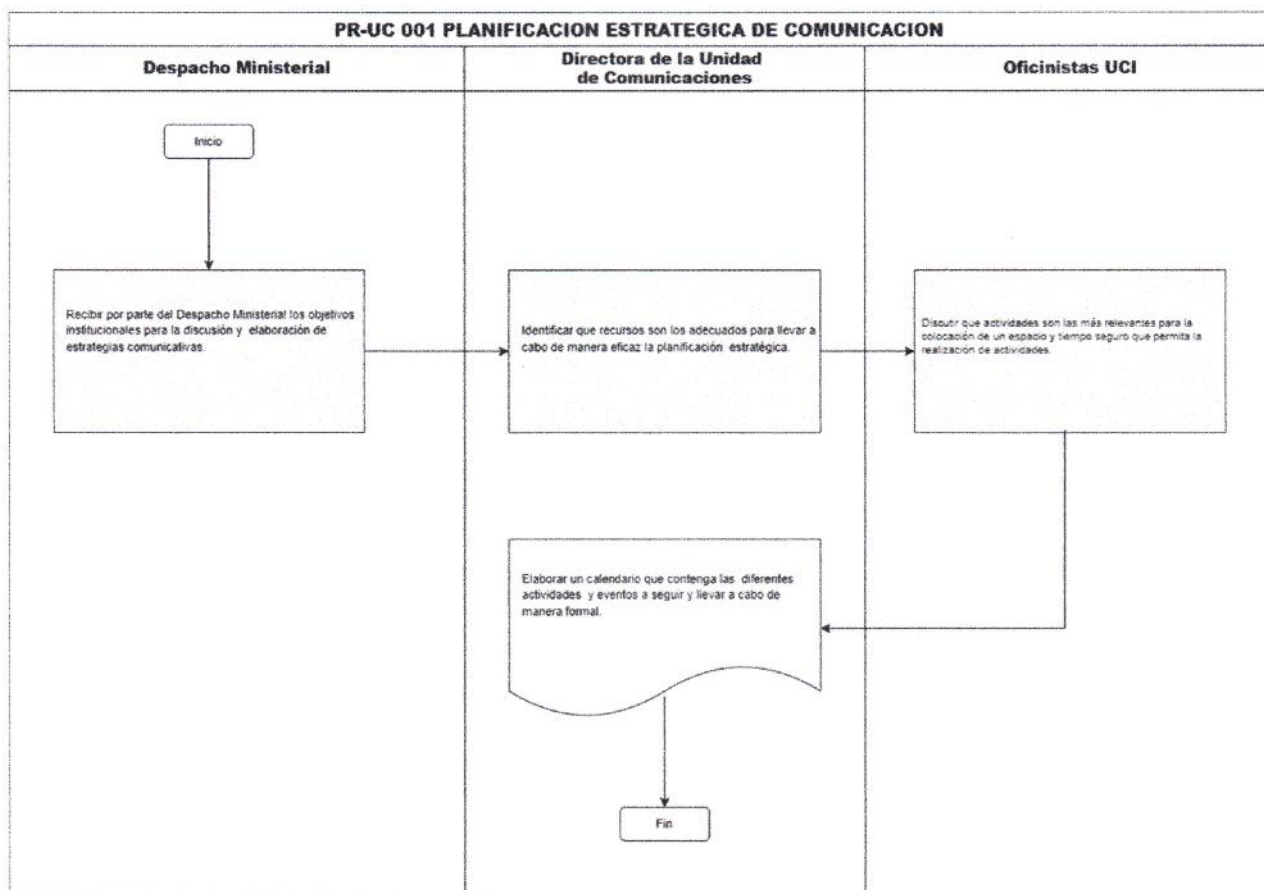
Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Manual de Procedimientos

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Aplicar de los objetivos institucionales	Realizar una planificación concreta y eficaz, que de paso a la obtención de una mejor visión institucional externa.	Objetivos institucionales	1.1. Recibir por parte del Despacho Ministerial los objetivos institucionales para la discusión y elaboración de estrategias comunicativas.	1 hora	Despacho Ministerial	Documento de planificación	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Identificar los recursos	Conocer los diferentes medios y canales que permitan la eficiente distribución de la información brindada por parte de la Secretaría.	Medios y canales de comunicación	2.1. Identificar qué recursos son los adecuados para llevar a cabo de manera eficaz la Planificación Estratégica.	1 semana	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		
3	Priorizar las tareas o actividades	Buscar una mejor organización que permita cumplir con la facilitación de los diferentes procesos ligados a la distribución de información por parte de las diferentes Unidades la Secretaría.	Comunicación interna	3.1. Discutir qué actividades son las más relevantes para la colocación de un espacio tiempo seguro, que permita la realización de actividades.	2 semanas	Oficinistas unidad de comunicaciones Institucional		
4	Crear un calendario de actividades	Permitir llevar un orden cronológico de actividades dando prioridad a las que conlleven temáticas de valor para la Secretaría.		4.1. Elaborar un calendario que contenga las diferentes actividades y eventos a seguir y llevar a cabo de manera formal.		Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		

 Secretaría de Desarrollo Económico Organismo de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	26 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

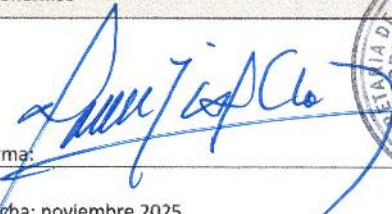


 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	27 de 116

11. Gestión del Riesgo

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES								NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00 Formulario 27 - SDE		
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS												
PROCESO:		PR-UC 001 Planificación Estratégica de Comunicación										
NOMBRE DEL SUBPROCESO:		Planificación Estrategia de Comunicación										
OBJETIVO:		Elaborar campañas estratégicas de comunicación que proporcionen la identificación de mensajes clave, canales de comunicación adecuados, y una relación de confianza y credibilidad con el público objetivo a un largo plazo.										
(1) No	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Seleccionar las principales redes sociales a utilizar	1.1 Que no sean seleccionadas las redes sociales adecuadas	3	4	E	Evaluación de las redes para determinar los criterios más importantes. Que exista un control de redes para que sean establecidas oficialmente.	Evaluación de las redes para determinar los criterios más importantes	Que exista un control de redes para que sean establecidas oficialmente	2	3	M	ACEPTAR
2	Definir el público objetivo	2.1 Que se seleccione el público equivocado	3	4	E	Evaluación de los criterios más importantes de los seguidores de las plataformas de la Secretaría de SDE. Que exista variación de factores en el público objetivo.	Evaluación de los criterios más importantes de los seguidores de las plataformas de la Secretaría de SDE.	Que exista variación de factores en el público objetivo	2	3	M	ACEPTAR

 Secretaría de Desarrollo Económico Colaborando la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	28 de 116

3	Elaborar contenidos relevantes	3.1 Que los contenidos no sean lo suficientemente atractivos para captar la atención del público	3	3	A	Elección de los contenidos más relevantes. Que exista un cumplimiento de objetivos y requisitos para la creación de contenido.	Elección de los contenidos más relevantes	Que exista un cumplimiento o de objetivos y requisitos para la creación de contenido	2	2	B	ACEPTAR
4	Realizar publicaciones de manera regular	4.1 Que no exista una regularidad en la publicación de contenido	3	3	A	Calendarizar y realizar publicaciones. Que exista un control interno de publicaciones	Calendarizar y realizar publicaciones	Que exista un control interno de publicaciones	1	2	B	ACEPTAR
5	Responder comentarios y respuestas de seguidores	5.1 Que las respuestas a la población no sean brindadas en tiempo y forma	3	4	E	Revisión diaria de los buzones de las plataformas sociales. Respuesta automática e inmediata a las dudas e interrogantes del público	Revisión diaria de los buzones de las plataformas sociales	Respuesta automática e inmediata a las dudas e interrogantes del público	2	3	M	ACEPTAR
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones			Revisado por: Lic. Melissa Handal Directora de la Unidad de Comunicaciones			Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico						
Firma: 			Firma: 			Firma: 						
Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025						

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	29 de 116

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
	IMPACTOS				
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	30 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-001	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	31 de 116

13. Bibliografía

- STLCC - Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, noviembre 2022.
- PE I- Plan Estratégico Institucional.
- IAP - Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

14. Anexo

Anexo 1 Formato de calendarización de publicaciones para redes sociales.

Día	Fecha	Contenido	Descripción	Plataformas	Finalidad	Formato	Prioridad
SEMANA 1							
Martes	01-08-25	Campaña Informativa: "Conoce tus Derechos - Garantía de Productos"	GARANTÍA DE PRODUCTOS: es el plazo otorgado por el proveedor para reparar los vicios o defectos originarios de los productos y los daños y perjuicios por ellos ocasionados. (Artículo 34 de la Ley)	INSTAGRAM	Informar	Stories	MEDIO
Martes	01-08-25	Campaña Informativa: "Conoce tus Derechos - Garantía de Productos"	GARANTÍA DE PRODUCTOS: es el plazo otorgado por el proveedor para reparar los vicios o defectos originarios de los productos y los daños y perjuicios por ellos ocasionados. (Artículo 34 de la Ley)	TWITTER	Informar	Postal	MEDIO
Martes	01-08-25	Campaña Informativa: "Conoce tus Derechos - Garantía de Productos"	GARANTÍA DE PRODUCTOS: es el plazo otorgado por el proveedor para reparar los vicios o defectos originarios de los productos y los daños y perjuicios por ellos ocasionados. (Artículo 34 de la Ley)	FACEBOOK	Informar	Postal y story	MEDIO
		Campaña Informativa: "Conoce tus Derechos - Garantía de Productos"	PLAZO DE LA GARANTÍA: se otorgará la garantía del fabricante en cualquier producto y				

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma
Noviembre 2025	1.0	Oficinista	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento.	Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional	



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

**PROCEDIMIENTO:
GESTIÓN DE CRISIS**

**CÓDIGO
PR-UCI-002**

NOVIEMBRE 2025

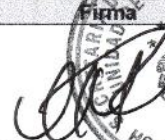
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	33 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista I	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	34 de 116

Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	       
Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Directora de la Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE HONDURAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	35 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO.....	36
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	36
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	36
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	36
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO.....	37
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	37
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO.....	37
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS.....	38
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	39
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	40
11. GESTIÓN DEL RIESGO	41
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO	44
13. BIBLIOGRAFÍA	44
14. ANEXOS.....	44
15. CONTROL DE CAMBIOS	45

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	36 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Desarrollar planes de comunicación, prevención de crisis, y coordinación de respuestas efectivas, bajo una garantía que implique la comunicación de información precisa por parte de la Institución.

2. Alcance del Procedimiento

Este procesamiento se aplica para la presentación del plan metodológico de comunicación que indique las directrices necesarias a seguir ante las diversas problemáticas, con la finalidad de brindar soluciones para obtener una mayor imagen institucional.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Acuerdo Ministerial No.126-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de Gestión de Crisis:

- Se debe identificar las diversas problemáticas públicas por las que atraviesa la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Se envía al Despacho Ministerial un informe detallado sobre la problemática, identificando las causas de esta, y sus posibles soluciones.
- Al ser presentado el informe, se evaluarán las diferentes soluciones a implementar para asegurarse que cumplan con los requisitos exigidos por parte del Despacho Ministerial.
- Se realizará la entrega de un análisis en formato Word, en donde se detalle de manera clara y concisa los elementos a implementar para la disminución de problemáticas en un determinado espacio tiempo.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Directora de la Unidad de comunicaciones	• Identificación de problemáticas públicas que afectan directamente a la Secretaría. • Elaboración de informe analítico, detallando los elementos a implementar para las soluciones, una vez dada la evaluación por parte del Despacho Ministerial.
	Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional	• Elaboración de informe en donde detalle las problemáticas, dando a conocer causas y posibles soluciones.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	37 de 116

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
IP-SDE	Informe de problemática	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
DSP-SDE	Documento de solución a problemática	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Audiencia clave: Público objetivo para el posicionamiento de imagen de una empresa mediante estrategias de comunicación, logrando mayores niveles de visibilidad.

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada.

Calendarización de publicaciones: Herramienta de planificación que permite anticipar qué contenidos serán publicados en el canal de comunicación de mejor elección.

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Gestión de crisis: Proceso mediante el cual la Institución enfrenta un proceso sumamente importante que podría generar daño a la misma, por lo cual, consiste en reconocer y actuar frente a las señales que se encuentran perjudicando al organismo.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Planificar la respuesta: Desarrollar procedimientos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas que inciden sobre los objetivos del proyecto.

Plan institucional: Herramienta que define la ruta a seguir por parte de la institución que, responsablemente haga el ejercicio de planificar la solución a problemática y los recursos disponibles.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002 Versión 2.0	GESTIÓN DE CRISIS Noviembre 2025	SDE 38 de 116

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario. En su acepción más amplia, representa el ente responsable de la administración y ejecución de los programas, subprogramas y proyectos.

8.2. Siglas y Abreviaturas

CC: Canales de comunicación
CI: Comunicación interna
COCOIN: Comité de control interno institucional
EI: Equipo institucional
GII: Gestión de imagen institucional
MAE: Máxima autoridad ejecutiva
MAI: Máxima autoridad institucional
SDE: Secretaría de Desarrollo Económico
UE: Unidad ejecutora
UC: Unidad de comunicaciones

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes Actividades:

Despacho Ministerial

9.1. Crear un equipo institucional entre la Unidad de comunicaciones en conjunto con el Despacho para la identificación de la problemática.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.2. Analizar las causas que integran la problemática que se atraviesa para poder desglosar una serie de posibles soluciones.

9.3. Identificar que posibles soluciones son las que mayormente benefician a la Secretaría.

Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

9.4 Reunir al equipo institucional para determinar de qué manera es más congruente abordar el plan de soluciones.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.5. Dar ejecución al plan de soluciones.

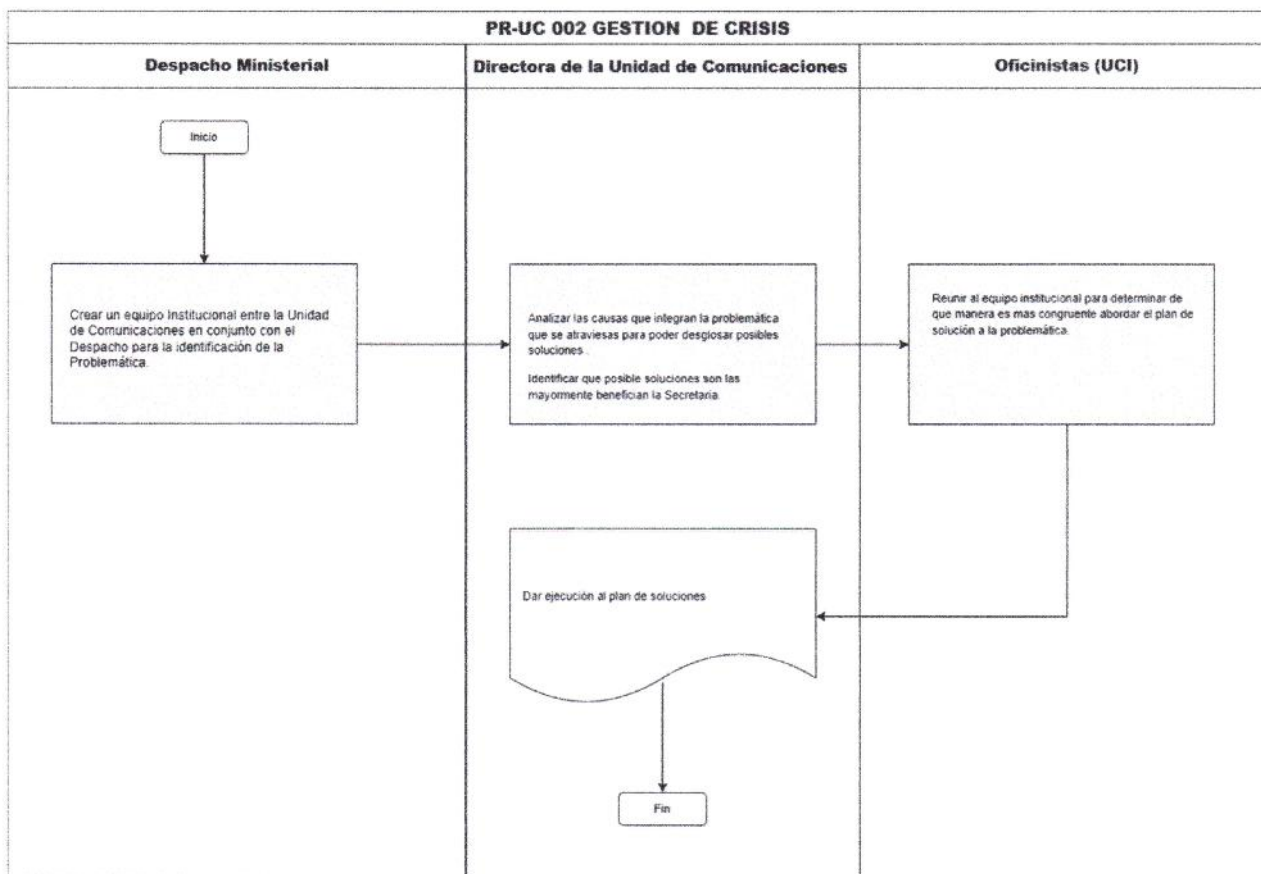
 Secretaría de Desarrollo Económico Tecnología y Negocios	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	39 de 116

Matriz de Actividades, Responsables y Formularios
Manual de Procedimientos

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Crear un equipo institucional	Crear un equipo institucional que sea capaz de identificar y evaluar las diversas problemáticas que afectan de manera directa a la SDE.	Definición de problemáticas	1.1 Crear un equipo institucional entre la Unidad de Comunicaciones en conjunto con el Despacho Ministerial, para la identificación de problemáticas.	2 días	Despacho Ministerial	Documento de solución a problemática	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Evaluar de la problemática	Analizar las posibles soluciones a implementar para la mejora de situaciones públicas de la SDE.		2.1 Analizar las causas que integran la problemática que se atraviesa, para poder desglosar una serie de posibles soluciones.				
3	Planificar la respuesta	Detallar que medidas son las más factibles para la solución de problemáticas.	Informe de posibles soluciones	3.1 Identificar que posibles soluciones son las que mayormente benefician a la Secretaría.	3 días	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		
4	Consolidar el plan	Verificar y aprobar las técnicas de solución para su debida ejecución.	Comunicación interna	4.1 Reunir al equipo institucional para determinar de qué manera es más congruente abordar el plan de soluciones.		Oficinistas Unidad de Comunicaciones Institucional		
5	Ejecutar el plan		Aprobación de soluciones	5.1 Dar ejecución al plan de solución.	1 semana	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-002 Versión 2.0	GESTIÓN DE CRISIS Noviembre 2025	SDE 40 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	41 de 116

11. Gestión del Riesgo

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES								NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00 Formulario 27 - SDE		
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS												
PROCESO:		PR-UC-002 Gestión de crisis										
NOMBRE DEL SUBPROCESO:		Gestión de crisis										
OBJETIVO:		Desarrollar planes de comunicación, prevención de crisis, y coordinación de respuestas efectivas, bajo una garantía que implique la comunicación de información precisa y tranquilizadora durante momentos difíciles por parte de la Institución.										
(1) No	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Crear un equipo institucional	1.1 Que el equipo institucional no esté lo altamente capacitado	2	3	M	Evaluar las capacidades del equipo institucional. Que exista un equipo definitivo para solucionar las problemáticas.	Evaluar las capacidades del equipo institucional	Que exista un equipo definitivo para solucionar las problemáticas	1	2	B	ACEPTAR
2	Evaluación de la problemática	2.1 Que la problemática no sea lo suficientemente evaluada	2	4	A	Analizar las causas junto a su posible solución. Que exista un protocolo para la evaluación de la problemática.	Analizar las causas junto a su posible solución	Que exista un protocolo para la evaluación de problemáticas	1	1	B	ACEPTAR

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002 Versión 2.0	GESTIÓN DE CRISIS Noviembre 2025	SDE 42 de 116

3	Planificar la respuesta	3.1 Que la respuesta no de solución total a la problemática	3	4	E	Análisis a posibles soluciones por parte del equipo institucional. Creación de un plan institucional definitivo en base a diversas problemáticas.	Análisis a posibles soluciones por parte del equipo institucional	Creación de un plan institucional definitivo en base a diversas problemáticas	1	2	B	ACEPTAR
4	Consolidar el plan	4.1 Que el plan no sea consolidado de manera segura	3	4	E	Desarrollo de un plan B, en caso de que el plan A no sea lo suficientemente eficaz. Que exista un procedimiento fijo para el establecimiento de planes de segunda opción	Desarrollo de un plan B, en caso de que el plan A no sea lo suficientemente eficaz	Que exista un procedimiento fijo para el establecimiento de planes de segunda opción	2	3	M	ACEPTAR
5	Ejecutar el plan	5.1 Que la ejecución no se realice correctamente	3	4	A	Elaboración de un informe que determine la eficiencia de las soluciones ante la problemática. Que sea el equipo en general el encargado de la ejecución del plan.	Elaboración de un informe que determine la eficiencia de las soluciones ante la problemática	Que sea el equipo en general el encargado de la ejecución del plan	3	3	A	ACEPTAR

Elaborado por: Fabiola Mairena
Oficinista I Unidad de Comunicaciones

Revisado por: Lic. Melissa Handal
Directora de la Unidad de Comunicaciones

Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V.
Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico

Firma:

FPMA

Firma:



Firma:

Fredis Alonso Cerrato V.



Fecha: noviembre 2025

Fecha: noviembre 2025

Fecha: noviembre 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-002 Versión 2.0	GESTIÓN DE CRISIS Noviembre 2025	SDE 43 de 116

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCL-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	44 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-002	GESTIÓN DE CRISIS	SDE
Versión 2.0	Noviembre 2025	45 de 116

13. Bibliografía

- STLCC. Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público,
- PEI. Plan Estratégico Institucional.
- IAP. Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

14. Anexo

En este apartado no se anexan documentos ya que el procedimiento es interno y no se utiliza ningún formato.

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado Cargo
		Cargo	Área		
Noviembre 2025	1.0	Oficinista	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento	Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional



 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	46 de 116

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

PROCEDIMIENTO:

GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO

CÓDIGO
PR-UCI-003

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	47 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista I	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	48 de 116

Ariana Sulay García Vilorio	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Directora de la Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	49 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO.....	50
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO.....	50
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO.....	50
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	50
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO	50
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	51
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO	51
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS	51
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	52
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO.....	54
11. GESTIÓN DEL RIESGO	55
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO.....	58
13. BIBLIOGRAFÍA	58
14. ANEXOS.....	59
15. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO	59

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GUAYAMA EN LA PATRIA
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	50 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Supervisar y administrar las redes sociales de la Secretaría en plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, y TikTok; abordando la creación de contenido, programación de publicaciones, mensajes y respuestas a los comentarios de los seguidores.

2. Alcance del Procedimiento

Este Procedimiento se aplica para el Incremento de la percepción y compromiso de la Secretaría mediante la gestión de respuestas y publicación de contenido en todas las plataformas.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Decreto No. 004-2007	Ley de transparencia y acceso a la información pública.
3	Acuerdo Ministerial No. 126-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de gestión de redes sociales e interacción con el público:

- Se debe identificar las principales redes sociales y páginas web más favorables a utilizar por parte de la Secretaría.
- Se envía al Despacho Ministerial un informe detallando las redes sociales elegidas para dar a conocer las noticias más relevantes de la Secretaría de Estado, el cual dará autorización a las mismas.
- Una vez dadas a conocer las redes sociales, se debe elaborar un documento el cual será compartido con el Despacho Ministerial, detallando cuál será el público objetivo al cuál irán dirigido las publicaciones de la SDE.
- Una vez que se selecciona el público, se deben elaborar de manera constante contenidos relevantes y publicaciones a realizar en las redes sociales y páginas web de la Secretaría, dentro de los parámetros propuestos de acorde a la interrogante.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Directora de la Unidad de comunicaciones	• Elegir qué redes sociales serán las más factibles para dar a conocer los acontecimientos más importantes por parte de la Secretaría. • Definir qué público es el que se desea tener como objetivo. • Elaboración de contenido relevante para publicar en las redes sociales. • Responder a cada una de las interrogantes realizadas por parte del público.
	Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional	• Crear publicaciones de manera constante para lograr una mayor relación con el público.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	51 de 116

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
ET-SDE	Equipo tecnológico para el desarrollo de publicaciones	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
CPE-SDE	Contenidos elaborados y publicaciones divulgadas	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Audiencia clave: Público objetivo para el posicionamiento de imagen de una empresa mediante estrategias de comunicación, logrando mayores niveles de visibilidad.

Calendarización de publicaciones: Herramienta de planificación que permite anticipar qué contenidos serán publicados en el canal de comunicación de mejor elección.

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada.

Canales clave: Son los medios mediante los cuales la Institución puede llegar hasta el público meta, y crear una interacción con el mismo para mantenerlo informado.

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Post: Es un artículo, noticia, o guía que se publica dentro de una determinada sección, plataforma social o página web.

Planificar la respuesta: Desarrollar procedimientos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas que inciden sobre los objetivos del proyecto.

Respuesta automática: Es un sistema de respuesta gestionado mediante una inteligencia, el cuál es capaz de responder inquietudes de manera instantánea.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	52 de 116

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario. En su acepción más amplia, representa el ente responsable de la administración y ejecución de los programas, subprogramas y proyectos.

8.2. Siglas y Abreviaturas

COCOIN: Comité de control interno institucional

CC: Canales de comunicación

MAE: Máxima autoridad ejecutiva

MAI: Máxima autoridad institucional

PO: Público objetivo

RS: Redes sociales

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico

UE: Unidad ejecutora

UC: Unidad de comunicaciones Institucional

ZR: Zona de riesgo

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes Actividades:

Despacho Ministerial

9.1. Elegir las plataformas en las cuales será publicado contenido relevante ante relacionado a las actividades realizadas por la Secretaría.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.2. Evaluar cual es el público objetivo con mayor relevancia para las generaciones de contenido.

9.3. Crear contenido llamativo para la elaboración de publicaciones con la finalidad de ganar mayor interacción dentro de la población en redes sociales (Ver referencia en **Anexo 1**)

Oficinistas Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

9.4. Crear publicaciones de manera constante para lograr una mayor relación con el público.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

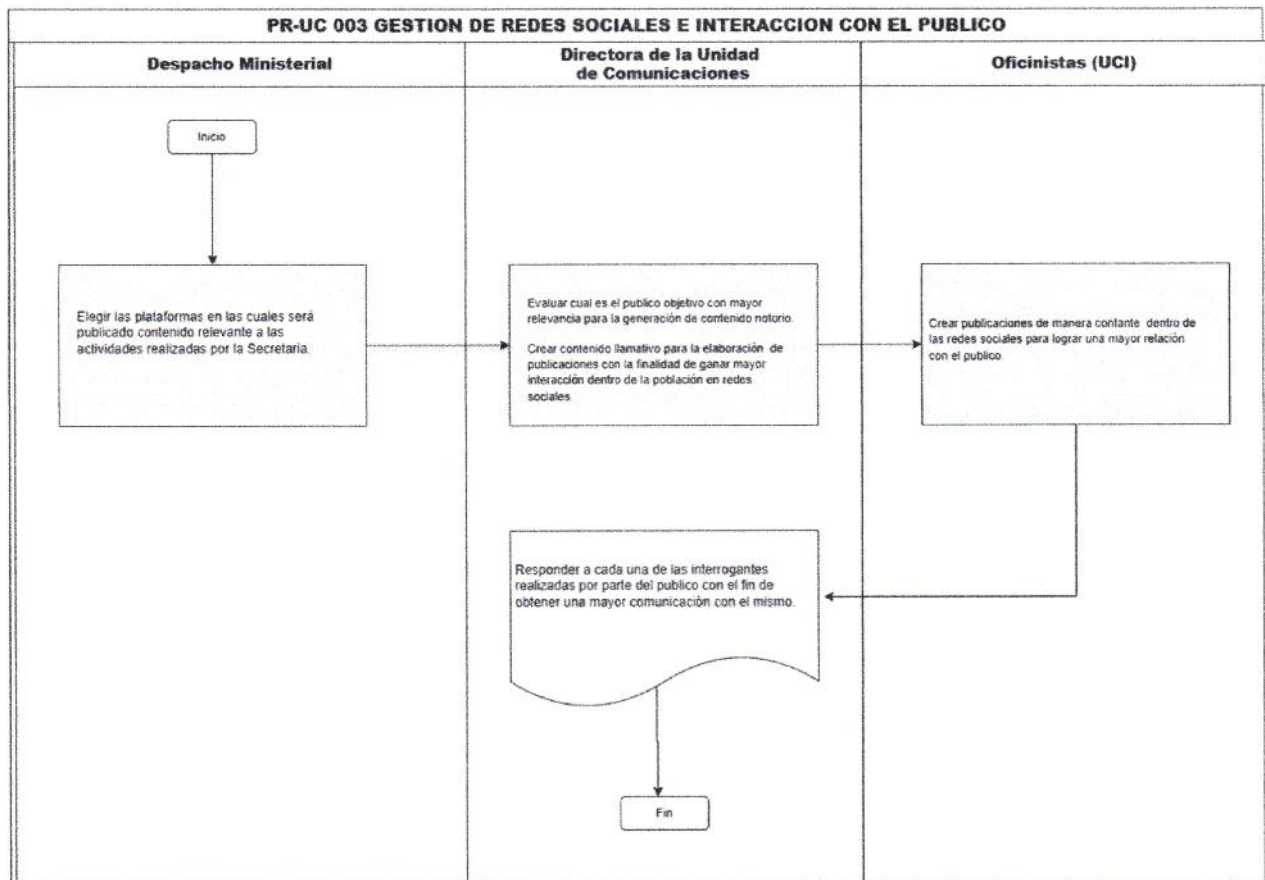
9.5. Responder a cada una de las interrogantes realizadas por parte del público.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	53 de 116

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Seleccionar las principales redes sociales a utilizar	Identificar cuales son las redes más factibles para la publicación de contenido relevante por parte de la Secretaría.	Definición de canales clave	1.1. Elegir las plataformas en las cuales será publicado contenido relevante relacionado a las actividades realizadas por la Secretaría.	3 días	Despacho Ministerial	Contenidos elaborados y publicaciones divulgadas	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Definir el público objetivo	Seleccionar el público meta que contenga los criterios más adecuados para el conocimiento de las noticias relevantes de la SDE.	Equipo tecnológico para el desarrollo de contenido.	2.1. Evaluar cuál es el público objetivo con mayor relevancia para la generación de contenido.		Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		
3	Elaborar contenidos relevantes	Desarrollar contenidos multimedia que proporcionen explicidad en la noticia al ser captada por el público objetivo.		3.1. Crear contenido llamativo para la elaboración de publicaciones, con la finalidad de ganar mayor interacción dentro de la población en redes sociales.	1 día			
4	Realizar publicaciones de manera regular	Efectuar publicaciones constantes en la página web y redes sociales de la Secretaría para un mayor alcance de interacción dentro el público.		4.1. Crear publicaciones de manera cortante para lograr una mayor relación con el público.	1 día	Oficinistas Unidad de Comunicaciones Institucional		
5	Responder comentarios y de respuestas seguidores	Generar respuesta a las dudas e interrogantes realizadas por la población que tiene acceso a las diferentes plataformas digitales de la SDE.		5.1. Responder a cada una de las interrogantes realizadas por parte del público.	1 día	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	54 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

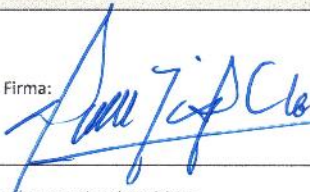


 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	55 de 116

11. Gestión del Riesgo

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA			SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES								NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00	
			MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS								Formulario 27 - SDE	
PROCESO:					PR-UC-003 Gestión de redes sociales e interacción con el público							
NOMBRE DEL SUBPROCESO:					Gestión de redes sociales e interacción con el público							
OBJETIVO:					Supervisar y administrar las redes sociales de la Secretaría en plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, y TikTok; abordando la creación de contenido, programación de publicaciones, mensajes y respuestas a los comentarios de los seguidores.							
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Analizar la situación correspondiente con la finalidad de entablar una relación con los medios	1.1 Que no sean seleccionadas las redes sociales adecuadas	3	4	E	Evaluación de las redes para determinar los criterios más importantes. Crear un control de las redes oficiales de la institución.	Evaluación de las redes para determinar los criterios más importantes	Crear un control de las redes oficiales de la institución	2	3	M	ACEPTAR
2	Conocer los medios de comunicación más relevantes	2.1 Que se seleccione el público equivocado	3	4	A	Evaluación de los criterios más importantes de los seguidores de las plataformas de la Secretaría. Que exista variación de factores en el público objetivo.	Evaluación de los criterios más importantes de los seguidores de las plataformas de la Secretaría	Que exista variación de factores en el público objetivo	2	3	M	ACEPTAR

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	56 de 116

3	Generar temáticas interesantes	3.1 Que los contenidos no sean lo suficientemente atractivos para captar la atención del público	3	3	M	Elección de los contenidos más relevantes. Que exista un cumplimiento de objetivos y requisitos para la creación de contenido.	Elección de los contenidos más relevantes	Que exista un cumplimiento de objetivos y requisitos para la creación de contenido	2	2	B	ACEPTAR
4	Determinar la audiencia clave	4.1 Que no haya una regularidad en la publicación de contenido	2	3	B	Calendarización de la realización de publicaciones para un control regular de las mismas. Que exista un control interno de publicaciones.	Calendarización de la realización de publicaciones para un control regular de las mismas	Que exista un control interno de publicaciones	1	2	M	ACEPTAR
5	Responder comentarios y respuestas de seguidores	5.1 Que las respuestas a la población no sean brindadas en tiempo y forma	3	3	B	Revisión diaria de los buzones de las plataformas sociales. Respuesta automática e inmediata a las dudas e interrogantes del público.	Revisión diaria de los buzones de las plataformas sociales	Respuesta automática e inmediata a las dudas e interrogantes del público	2	3	M	ACEPTAR
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones			Revisado por: Lic. Melissa Handal Directora de la Unidad de Comunicaciones			Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico						
Firma: 			Firma: 			Firma: 						
Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025						

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	57 de 116

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO: Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos					
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	58 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento



Secretaría de
Desarrollo
Económico

Matriz de Verificación

Manual de Procedimientos



HONDURAS

Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

13. Bibliografía

- STLCC. Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, noviembre 2022.
- PEI Plan Estratégico Institucional.
- IAP. Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-003	GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	59 de 116

14. Anexo

Anexo1 Formato de control de interacciones y reacciones en redes sociales

FECHA	POST							
1 de agos		11	0	3	0	0	0	0
1 de agos		26	0	1	6	0	0	0
1 de agos		22	0	0	0	0	0	0
1 de agos		11	0	0	0	0	0	0
1 de agos		19	0	0	0	0	0	0
3 de agos		19	0	9	0	0	0	0
3 de agos		6	0	0	0	0	0	0
3 de agos		5	0	0	0	0	0	0

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado	
		Cargo	Área		Cargo	Fecha
Noviembre 2025	1.0	Oficinista Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento	Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional	



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

PROCEDIMIENTO: RELACIONES CON LOS MEDIOS

**CÓDIGO
PR-UCI-004**

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	61 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista I	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

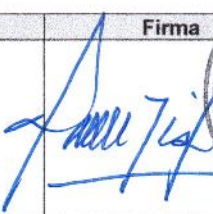
Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	62 de 116

Ariana Sulay García Vilorio	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	       
Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de Honduras	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	63 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	64
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	64
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	64
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	78
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO	64
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	64
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO	65
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS	65
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	66
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO.....	68
11. GESTIÓN DEL RIESGO	69
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO.....	72
13. BIBLIOGRAFÍA	72
14. ANEXOS.....	73
15. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO	73

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	64 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Establecer una comunicación efectiva con los periodistas y medios de comunicación, implicando la coordinación de entrevistas, organización de conferencias de prensa para anunciar noticias o eventos importantes.

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento es para mantener una conexión sólida con los medios, y así obtener una mayor visibilidad y oportunidades de cobertura mediática.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Decreto No. 004-2007	Ley de transparencia y acceso a la información pública.
3	Acuerdo Ministerial No. 126-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de relaciones con los medios:

- Se deben identificar los principales medios de comunicación para obtener una comunicación efectiva y transmitir de manera eficaz las noticias relevantes de la Secretaría.
- Se debe determinar cuál será la audiencia clave que se quiere alcanzar mediante los medios de comunicación

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Directora de la Unidad de comunicaciones	• Es la responsable de analizar la situación en la que se encuentra y cuáles son los medios más indicados para transmitir la noticia. • Generar temáticas importantes para el conocimiento público mediante los medios de comunicación.
	Oficinistas de la Unida de Comunicaciones Institucional	• Organizar conferencias de prensa para el anuncio de noticias o eventos clave.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
PCP-SDE	Programación de conferencias de prensa	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
SDE	Desarrollo de noticias referentes a las temáticas tratadas en las ruedas de prensa	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004 Versión 2.0	RELACIONES CON LOS MEDIOS NOVIEMBRE 2025	SDE 65 de 116

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Audiencia clave: Público objetivo para el posicionamiento de imagen de una empresa mediante estrategias de comunicación, logrando mayores niveles de visibilidad.

Calendarización de publicaciones: Herramienta de planificación que permite anticipar qué contenidos serán publicados en el canal de comunicación de mejor elección.

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada.

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Planificar la respuesta: Desarrollar procedimientos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas que inciden sobre los objetivos del proyecto.

Protocolo institucional: Conjunto de usos, costumbres y normas completamente reguladas, necesarias para la realización de actos y ceremonias de las instituciones político-administrativas.

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario. En su acepción más amplia, representa el ente responsable de la administración y ejecución de los programas, subprogramas y proyectos.

Rueda de prensa: Acto informativo, el cual es convocado por una institución para que asistan los medios de comunicación e informen lo que sucede.

8.2. Siglas y Abreviaturas

COCOIN: Comité de control interno institucional

MAE: Máxima autoridad ejecutiva

MAI: Máxima autoridad institucional

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico

UE: Unidad ejecutora

UCI: Unidad de comunicaciones Institucional

GII: Gestión de imagen institucional

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004 Versión 2.0	RELACIONES CON LOS MEDIOS NOVIEMBRE 2025	SDE 66 de 116

CC: Canales de comunicación
PO: Público objetivo
ZR: Zona de riesgo
RS: Redes sociales
RP: Ronda de preguntas
AUC: Audiencia clave
DSI: Distribución de la información

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes:

Despacho Ministerial

9.1. Enviar una Comunicación sobre la situación que se desea dar a conocer indicando los puntos más importantes para conocimiento público.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.2. Evaluar cada uno de los medios de comunicación para conocer los más indicados para la transmisión de temas que indiquen la importancia de la Secretaría.

Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

9.3. Elaborar documentos y temáticas que resalten los sucesos más importantes a tratar dentro de las conferencias de prensa. (Ver Referencia en **anexo 1**)

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

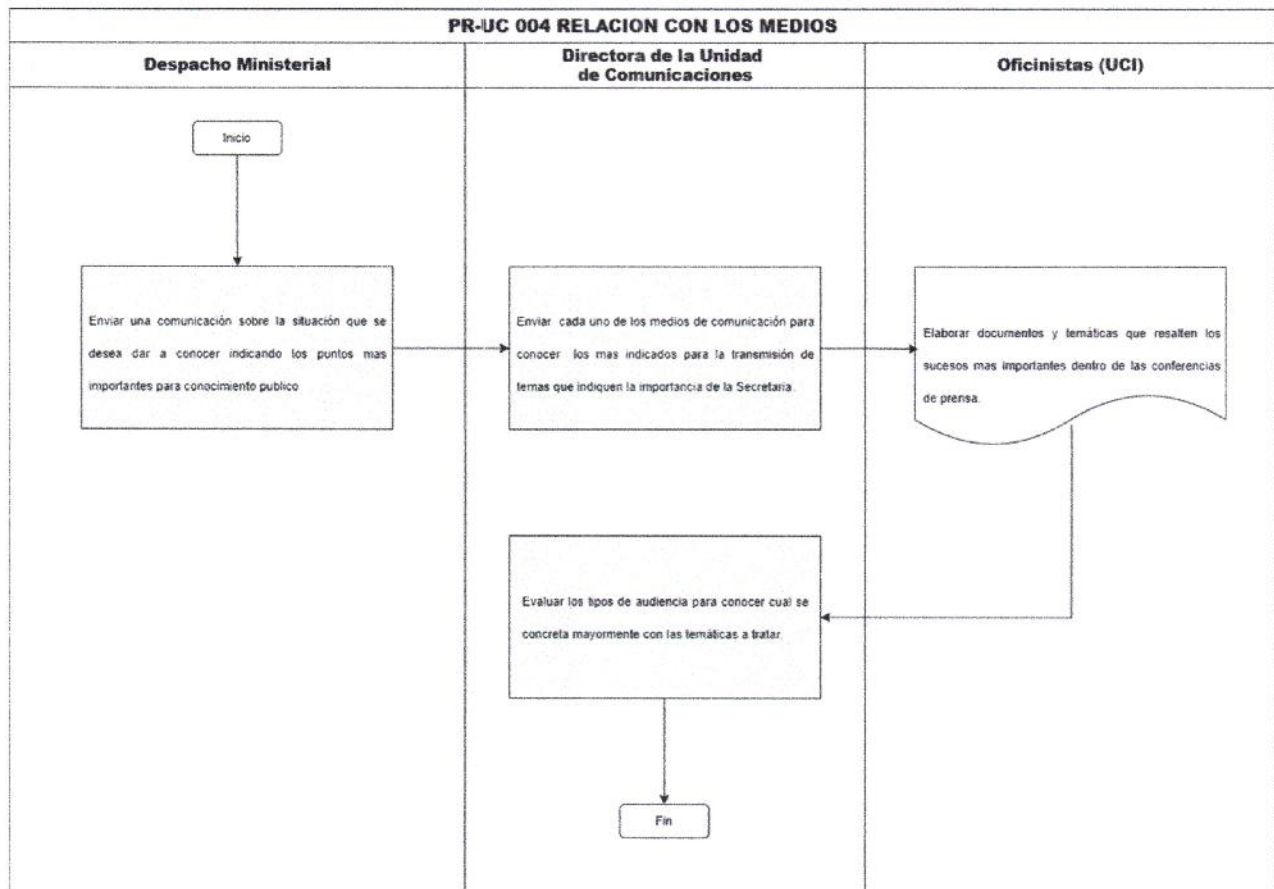
9.4. Evaluar los tipos de audiencia para conocer cual se concreta mayormente con las temáticas a tratar.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	67 de 116

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Analizar la situación correspondiente con la finalidad de entablar una relación con los medios	Determinar la situación correspondiente para dar paso a la organización de conferencias de prensa para dar a conocer la noticia o acontecimiento relevante y de interés al público.	Definición de problemáticas para las ruedas de prensa	1.1. Enviar una Comunicación sobre la situación que se desea dar a conocer indicando los puntos más importantes para conocimiento público.	2 días	Despacho Ministerial	Desarrollo de noticias referente a las temáticas tratadas en las ruedas de prensa	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Conocer los medios de comunicación más relevantes	Identificar los medios de comunicación más destacados para dar a conocer las noticias más importantes relacionadas a la Secretaría		2.2. Evaluar cada uno de los medios de comunicación para conocer los más indicados para la transmisión de temas que indiquen la importancia de la Secretaría.	1 día	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		
3	Generar temáticas interesantes	Desarrollar temáticas de alta relevancia para la apertura de ruedas de prensa, que brinden el conocimiento necesario a la población.	Organización de ruedas de prensa para la divulgación de noticias o eventos importantes	3.1. Elaborar documentos y temáticas que resalten los sucesos más importantes a tratar dentro de Las conferencias de prensa.	3 días	Oficinistas Unidad de Comunicaciones Institucional		
4	Determinar la audiencia clave	Identificar la audiencia clave a la cual se encuentran dirigidas en su mayoría las noticias y acontecimientos relevantes de la Secretaría.		4.1. Evaluar los tipos de audiencia para conocer cual se concreta mayormente con las temáticas a tratar.	4 días	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004 Versión 2.0	RELACIONES CON LOS MEDIOS NOVIEMBRE 2025	SDE 68 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	69 de 116

11. Gestión del Riesgo

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES										NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00 Formulario 27 - SDE	
	MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS											
PROCESO:			PR-UC 004 Relaciones con los medios									
NOMBRE DEL SUBPROCESO:			Relaciones con los medios									
OBJETIVO:			Establecer una comunicación efectiva con los periodistas y medios de comunicación como tal, implicando la coordinación de entrevistas, organización de conferencias de prensa para anunciar políticas o eventos importantes, y la gestión de crisis de relaciones públicas difíciles por parte de la institución.									
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Analizar la situación correspondiente con la finalidad de entablar una relación con los medios	1.1 Que la situación no sea lo suficientemente analizada y se creen diversas perspectivas en los sucesos a transmitir	3	3	A	Constatar que la temática sea la correspondiente y de dominio público. Cumplimiento de requisitos para la redacción de comunicados de prensa.	Constatar que la temática sea la correspondiente y de dominio público	Cumplimiento de requisitos para la redacción de comunicados de prensa.	2	2	B	ACEPTAR
2	Conocer los medios de comunicación más relevantes	2.1 Que los medios no sean lo suficientemente evaluados para transmitir los sucesos de manera relevante	3	3	A	Determinar los medios de comunicación a incluir dentro del evento a desarrollar. Establecer los medios de comunicación más estratégicos.	Determinar los medios de comunicación a incluir dentro del evento a desarrollar	Establecer los medios de comunicación más estratégicos.	2	2	B	ACEPTAR

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	70 de 116

3	Conocer los medios de comunicación más relevantes	3.1 Que la temática no posea relevancia dentro de los medios de comunicación	3	4	E	Construcción de temáticas relevantes para obtener una mayor interacción con el público objetivo. Establecimiento de una serie de objetivos y requisitos a cumplir para la transmisión de temáticas.	Construcción de temáticas relevantes para obtener una mayor interacción con el público objetivo	Establecimiento de una serie de objetivos y requisitos a cumplir para la transmisión de temáticas.	2	3	M	ACEPTAR
4	Determinar la audiencia clave	4.1 Que la noticia sea dirigida a la audiencia equivocada	2	3	B	Deducir el tipo de población con el que se desea interactuar. Analizar de manera regular la audiencia clave de la Secretaría.	Deducir el tipo de población con el que se desea interactuar	Analizar de manera regular la audiencia clave de la Secretaría.	1	2	B	ACEPTAR
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones			Revisado por: Lic. Melissa Handal Directora de la Unidad de Comunicaciones			Aprobado por: Abog. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico						
Firma: 			Firma: 			Firma: 						
Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025						

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	71 de 116

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCLTSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	72 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento



 Secretaría de

 Desarrollo

 Económico

Guatemala 2019

Matriz de Verificación

Manual de Procedimientos



 HONDURAS

REPUBLICA DE HONDURAS

Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

13. Bibliografía

- STLCC - Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, noviembre 2022.
- PEI - Plan Estratégico Institucional.
- IAP - Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-004	RELACIONES CON LOS MEDIOS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	73 de 116

14. Anexo

Anexo 1 Fotografía de conferencia de prensa, como relaciones con los medios de comunicación



15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	
Noviembre 2025	1.0	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento	Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional	



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

PROCEDIMIENTO: CAMPAÑAS INFORMATIVAS

**CÓDIGO
PR-UCI-005**

NOVIEMBRE 2025

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	75 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

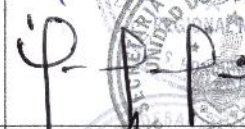
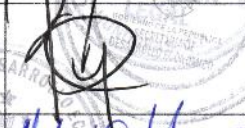
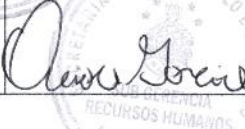
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista I	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Ariana Sulay García Vilorio	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	76 de 116

Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico adecuando la economía	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	77 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	78
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	78
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	78
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	78
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO	78
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	78
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO	78
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS	79
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	80
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO.....	82
11. GESTIÓN DEL RIESGO	83
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO.....	85
13. BIBLIOGRAFÍA	86
14. ANEXOS.....	86
15. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO	87

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	78 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Realizar campañas informativas, dando a conocer las acciones de esta Secretaría de Estado.

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento se ejecuta para la presentación de estrategias y la publicación final de las campañas informativas de acorde a la Dirección ejecutora y el protocolo a seguir.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Decreto No. 004-2007	Ley de transparencia y acceso a la información pública.
3	Acuerdo Ministerial No. 126-2023	Reglamento de manejo y uso del Archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de campañas informativas:

- Se debe de elaborar un documento unificado que identifique y evalúe la información necesaria y relevante para la elaboración de la campaña informativa que se pretende realizar, una vez realizado, este debe ser enviado al Despacho Ministerial para su debida aprobación.
- Una vez dada la aprobación de la información, se debe proceder a la elaboración de un diseño multimedia para realizar la campaña de acorde a la modalidad a llevarse a cabo, una vez culminado, este debe ser enviado a Despacho Ministerial para su respectiva aprobación.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Directora de la Unidad de comunicaciones	Elaborar un informe para la creación y aprobación de la campaña informativa.
	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	Elaborar un diseño multimedia para la publicación de la campaña informativa, de acorde a la modalidad en la cual se llevará a cabo.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
PP-SDE	Programación de la planificación	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
CI-SDE	Campaña informativa	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005 Versión 2.0	CAMPAÑAS INFORMATIVAS NOVIEMBRE 2025	SDE 79 de 116

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada.

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Diseño multimedia: Disciplina contemporánea que reúne conocimientos de distintas áreas como diseño gráfico, animación y producción audiovisual, para transmitir un mensaje y crear experiencias.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Plataforma digital: Es un entorno en el que los usuarios podemos llevar a cabo tareas, gestionar actividades, colaborar con otros usuarios e interactuar por medio de las herramientas y funcionalidades que ofrece dicha plataforma.

Programación de la planificación: Es un proceso subsecuente a la planificación y que tiende a concretar las operaciones, definiendo dónde y cuándo se van a realizar.

Protocolo institucional: Conjunto de usos, costumbres y normas completamente reguladas, necesarias para la realización de actos y ceremonias de las instituciones político-administrativas.

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario. En su acepción más amplia, representa el ente responsable de la administración y ejecución de los programas, subprogramas y proyectos.

8.2. Siglas y Abreviaturas

AUC: Audiencia clave
 CC: Canales de comunicación
 CI: Campaña informativa
 COCOIN: Comité de control interno institucional
 GII: Gestión de imagen institucional
 MAE: Máxima autoridad ejecutiva
 MAI: Máxima autoridad institucional
 PD: Plataforma digital
 PO: Público objetivo

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Presidencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	80 de 116

RS: Redes sociales

RP: Ronda de preguntas

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico

UE: Unidad ejecutora

UCI: Unidad de comunicaciones Institucional

ZR: Zona de riesgo

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes:

Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

- 9.1 Elaborar un informe que contenga la información necesaria para la creación de la campaña informativa.
(Ver referencia en **anexo1**)

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

- 9.2. Elaborar un diseño multimedia para la publicación de la campaña informativa de acorde a la modalidad en la cual se llevará a cabo.

Despacho Ministerial

- 9.3. Remitir una vez que se obtenga el diseño de la campaña informativa se debe enviar el mismo al despacho para que este proceda a su debida a probación.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	81 de 116



Secretaría de
Desarrollo
Económico

Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Manual de Procedimientos

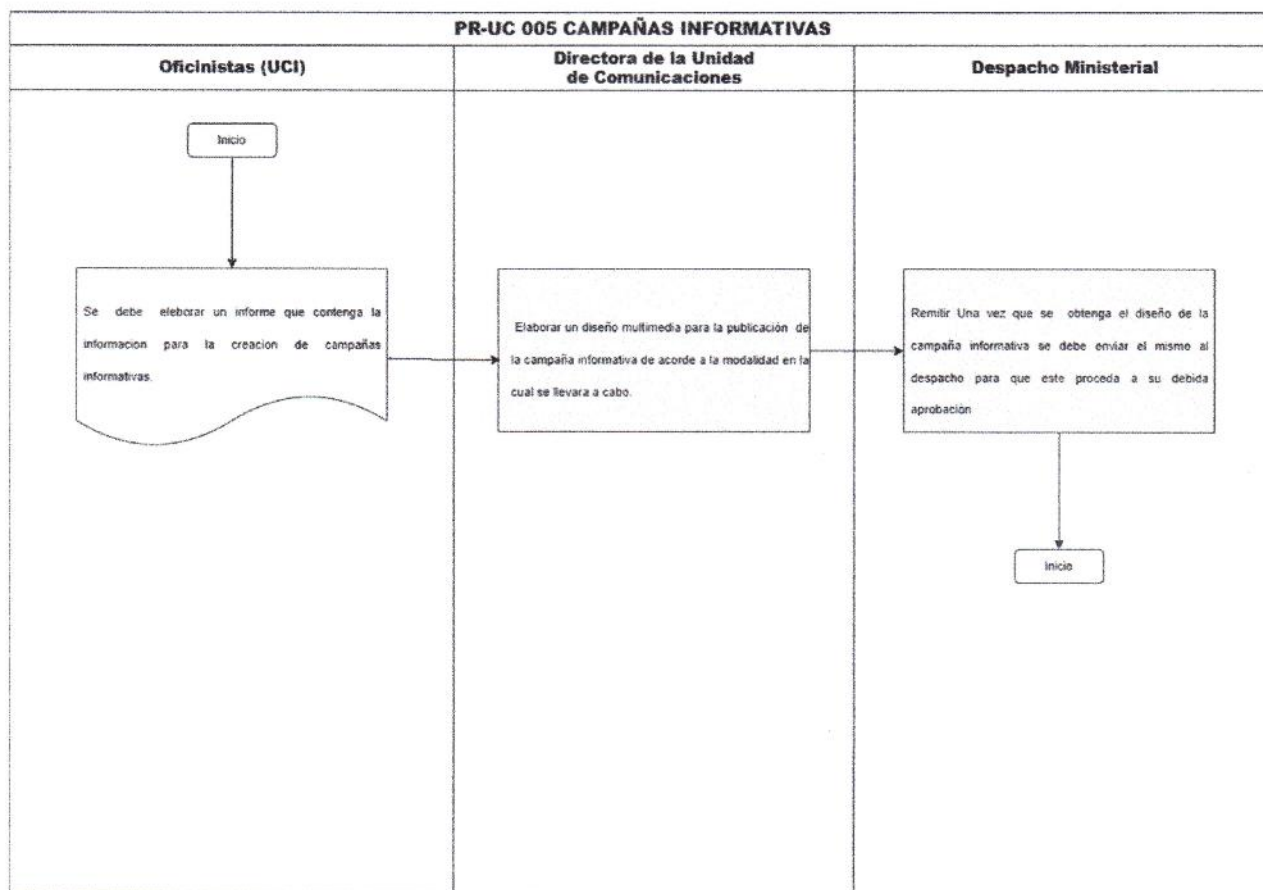


HONDURAS

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Recepcionar y evaluar la información	Seleccionar la información más importante para la obtención de una campaña informativa relevante e interactiva con el público objetivo	Programación de la Planificación	1.1. Elaborar un informe que contenga la información necesaria para la creación de la campaña informativa.	2 días	Oficinistas de la unidad de comunicaciones Institucional	Camapaña informativa	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Elaborar diseño de la publicación	Crear un diseño visible para generar una mayor visibilidad a la Secretaría a través de la campaña informativa		2.1. Elaborar un diseño multimedia para la publicación de la campaña inforamtiva, de acorde a la modalidad en la cual se llevará a cabo.	4 días	Directora de la unidad de comunicaciones		
3	Enviar diseños para visto bueno de la máxima autoridad de SDE	Presentar un producto que sea de agrado y satisfacción a las autoridades de la SDE		3.1. Una vez que se obtenga el diseño de la campaña informativa, se debe enviar el mismo al Despacho Ministerial para que este proceda a su debida a probación.	1 día	Despacho Ministerial		

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	82 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	83 de 116

11. Gestión del Riesgo

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES								NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS										Formulario 27 - SDE		
PROCESO: PR -UC -005 Campañas informativas NOMBRE DEL SUBPROCESO: Campañas informativas OBJETIVO: Realizar campañas informativas, dando a conocer las acciones de la Secretaría, así como de las demás direcciones y Unidades que la conforman.												
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Analizar y evaluar la información	1.1 Que la información recopilada no sea la adecuada, ni lo suficiente relevante para el proceso	2	2	B	La información es enviada al Despacho para que sea evaluada y aprobada. Que la información presentada cumpla con los requisitos.	La información es enviada al Despacho para que sea evaluada y aprobada	Que la información presentada cumpla con una serie de requisitos	1	2	B	ACEPTAR
2	Elaborar diseño de la publicación	2.1 Que el diseño no sea lo suficientemente creativo para lograr una interacción con el público	2	3	M	Aprobación del diseño. Mantener una serie de puntos a cumplir para la elaboración de diseños de publicaciones.	Aprobación del diseño	Mantener una serie de puntos a cumplir para la elaboración de diseños de publicaciones	1	1	B	ACEPTAR
3	Envío para visto bueno de las autoridades de SDE	3.1 Que el diseño de la campaña no sea aprobado	3	3	A	Tener una serie de propuestas fijas para una aprobación más ágil.	N/A	Tener una serie de propuestas fijas para una aprobación más ágil	2	2	B	ACEPTAR
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista Unidad de Comunicaciones			Revisado por: Lic. Melissa Handal Directora de la Unidad de Comunicaciones			Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico						
Firma: 			Firma: 			Firma: 						
Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025			Fecha: noviembre 2025						

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	84 de 116

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS				
Formulario 28 según de las reglas de la institución					
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E		E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE HONDURAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	85 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	86 de 116

13. Bibliografía

- STLC - Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, noviembre 2022.
- PEI - Plan Estratégico Institucional.
- IAP - Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

14. Anexo

Anexo 1 Referencias de campañas informativas en las redes sociales de la SDE



	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-005	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	87 de 116

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por	
		Cargo	Área		Cargo	Firma
Noviembre 2025	1.0	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento	Directora de la Unidad de Comunicaciones institucional	

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

PROCEDIMIENTO:

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES

CÓDIGO
PR-UCI-006

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	89 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista I	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Dirección de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	90 de 116

Ariana Sulay García Vilorio	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Noviembre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	91 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	92
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	92
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	92
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	92
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO	92
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	92
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO	93
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS	93
9.DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	94
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO.....	96
10.GESTIÓN DEL RIESGO	97
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO.....	100
13. BIBLIOGRAFÍA	101
14. ANEXOS.....	101
15. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO	102

 Secretaría de Desarrollo Económico Colaborando al Progreso	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	92 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Elaborar estrategias específicas que se encuentren debidamente alineadas a campañas informativas, webinars o talleres en línea, promoción de programas gubernamentales, y trabajo en conjunto con los equipos de Comunicaciones de otras Secretarías de Estado.

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento se aplica para la comunicación de publicaciones integrales, debidamente relacionadas con otras Unidades y Secretarías de Estado, dando apoyo e información veraz al público objetivo.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Decreto No. 004-2007	Ley de transparencia y acceso a la información pública.
3	Acuerdo Ministerial No.126-2023	Reglamento de Manejo y uso del Archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de Desarrollo de Estrategias Digitales:

- Antes de dar comienzo a la planificación de contenido, se deben fijar una serie de objetivos que permitan la implementación de un alcance realista de acorde a las redes sociales a utilizar, con la finalidad de poder enfocarse en la interacción que se logre a través de las publicaciones.
- Se debe elaborar un matriz o calendario que permita indicar los recursos necesarios dentro de la planificación, al igual como el espacio tiempo requerido para realizar las mismas.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Directora de la Unidad de comunicaciones Institucional	• Plasmar los objetivos necesarios y correspondientes de acorde a las acciones o estrategias a implementar para la medición de alcance de las redes sociales. • Debe planificar de manera organizada los contenidos que serán propuestos y compartidos dentro de las plataformas.
	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	• Elaboración de un calendario de actividades, en donde se determine la fecha para la realización de publicaciones. • Encargarse de la debida promoción y visualización de las publicaciones realizadas.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
PPS-SDE	Programación conjunta de publicaciones	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	93 de 116

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
MPC-SDE	Matriz de planificación de publicaciones	Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Alcance de objetivos: El alcance resume los objetivos y las metas que se deben alcanzar para obtener un resultado satisfactorio que vaya en sintonía con lo planificado.

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada.

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Matriz de planificación: Una matriz de planificación consta, esencialmente, de un grupo de planificación y de un grupo de atributos y valores de atributo que sirven como criterio de selección para los grupos de planificación.

Planificación de contenidos: Consiste en definir qué contenido se va a publicar, cuándo y dónde. Con un plan de contenidos eficaz se pueden priorizar tareas, organizar el proceso de creación y realizar un seguimiento del progreso.

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario.

8.2. Siglas y Abreviaturas

AUC: Audiencia clave

CC: Canales de comunicación

COCOIN: Comité de control interno institucional

MAE: Máxima autoridad ejecutiva

MAI: Máxima autoridad institucional

MV: Matriz de validación

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	94 de 116

PC: Planificación de contenidos

PD: Plataforma digital

PO: Público objetivo

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico

UCI: Unidad de comunicaciones Institucional

UE: Unidad ejecutora

ZR: Zona de riesgo

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes:

Despacho Ministerial

9.1. Elaborar una serie de objetivos que determinen el alcance que se desea lograr mediante la planificación de contenido.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.2. Estructurar una planificación de contenido en donde se indiquen los recursos y los objetivos que se desean realizar.

Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

9.3. Elaborar un calendario que especifique el espacio tiempo en el que se desea realizar las publicaciones.

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.4. Dar promoción a las publicaciones de redes sociales con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos con anterioridad (ver referencia **anexo1**)

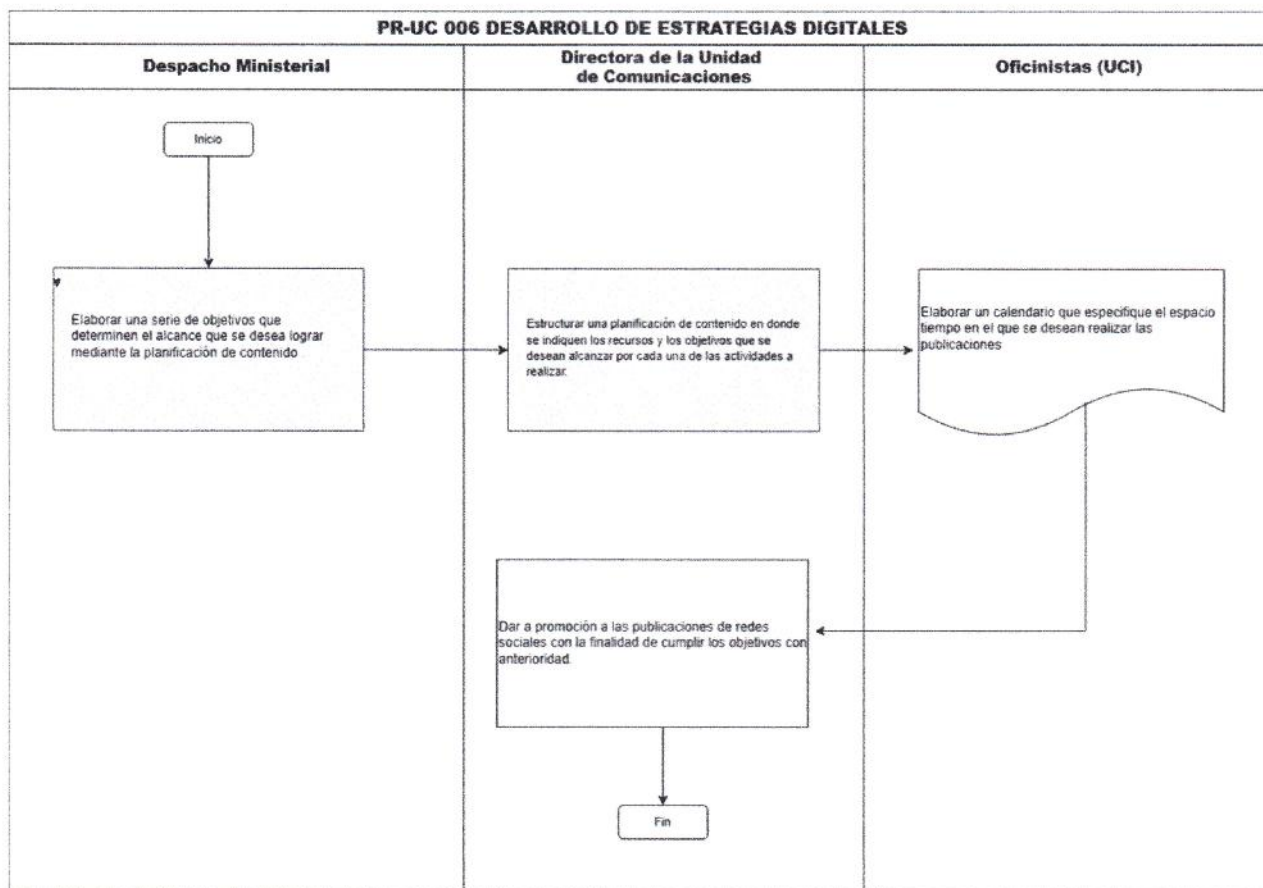
 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	95 de 116

Matriz de Actividades, Responsables y Formularios
Manual de Procedimientos

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Fijar objetivos de alcance realista a las redes sociales	Formular una serie de objetivos que proporcionen una guía para el establecimiento de un alcance de metas realistas	Programación conjunta de publicaciones	1.1. Elaborar una serie de objetivos que determinen el alcance que se desea lograr mediante la planificación de contenidos.	2 días	Despacho Ministerial	Matriz de planificación de publicaciones	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Planificar contenidos	Efectuar una planificación que permita la organización de publicaciones y de procesos a realizar dentro de las redes sociales		2.1. Estructurar una planificación de contenido en donde se indiquen los recursos y los objetivos que se desean realizar.	1 semana	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		
3	Calendarización de las publicaciones	Elaborar un calendario específico que proporcione una guía metodológica para la realización de publicaciones y contenido relevante a cumplirse dentro de un espacio tiempo determinado		3.1. Elaborar un calendario que especifique el espacio tiempo en el que se desean realizar las publicaciones.	1 día	Oficinistas de la Unidad de Comunicaciones Institucional		
4	Promoción de las publicaciones	Crear una serie de promociones a las publicaciones, con la finalidad de obtener un mayor alcance e interacción con el público objetivo		4.1. Dar promoción a las publicaciones de redes sociales, con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos con anterioridad.	3 días	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional		

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	96 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

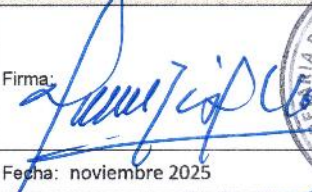


	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	97 de 116

11 Gestión del Riesgo

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL							NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00			
		MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS							Formulario 27 - SDE			
PROCESO:		PR-UC 006 Desarrollo de Estrategias Digitales										
NOMBRE DEL SUBPROCESO:		Desarrollo de Estrategias Digitales										
OBJETIVO:		Elaborar campañas digitales con el fin de que la institución sea vista de manera positiva por el público, implicando la creación de campañas estratégicas donde se identifican los mensajes clave, los canales de comunicación adecuados y el público objetivo.										
(1) NO	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Gestión de publicaciones institucionales	1.1 Que no se realicen las publicaciones necesarias de manera constante	2	2	B	Control diario de la calendarización Publicaciones y boletines informativos de manera regular para el mejoramiento de la imagen institucional.	Control diario de la calendarización	Publicaciones y boletines informativos de manera regular para el mejoramiento de la imagen institucional	1	1	B	ACEPTAR
2	Supervisión de eventos y actividades protocolarias	2.1 Incumplimiento del protocolo institucional dentro de los eventos	2	3	B	Supervisión del protocolo por parte de la Unidad de Comunicaciones y el Despacho. Seguimiento de puntos y objetivos permanentes a cumplir por un periodo de tiempo determinado.	Supervisión del protocolo por parte de la Unidad de Comunicaciones y el Despacho.	Seguimiento de puntos y objetivos permanentes a cumplir por un periodo de tiempo determinado	2	2	B	ACEPTAR

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	98 de 116

3	Elaboración de piezas gráficas y diseño de páginas web	3.1 Que no se realice la elaboración de contenido gráfico en para las publicaciones de redes sociales	2	3	M	Control de los diseños y de las publicaciones que conllevan los mismos. Cumpliment o de objetivos para el crecimiento de interacciones con el público.	Control de los diseños y de las publicación es que conllevan los mismos	Cumpliment o de objetivos para el crecimiento de interacciones con el público	1	2	8	ACEPTAR
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones						Revisado por: Lic. Melissa Handal Directora de la Unidad de Comunicaciones		Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico				
Firma: 						Firma: 		Firma: 				
Fecha: noviembre 2025						Fecha: noviembre 2025		Fecha: noviembre 2025				

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	99 de 116

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS				
Formulario 28 SDE					
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	100 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento



Matriz de Verificación Manual de Procedimientos



Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	101 de 116

13. Bibliografía

- STLCC - Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, noviembre 2022.
- PEI - Plan Estratégico Institucional.
- IAP - Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

14. Anexo

Anexo1 perfil (contenido) de redes sociales de la SDE.



 Secretaría de Desarrollo Económico Integración y Desarrollo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UCI-006	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	102 de 116

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado	
		Cargo	Área		Cargo	
Noviembre 2025	1.0	Oficinista Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento	Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional	

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)

PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

**CÓDIGO
PR-UCI-007**

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	104 de 116

Responsables de los Cambios al Procedimiento

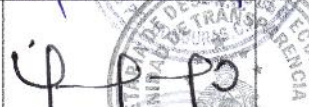
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Fabiola Mairena	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	

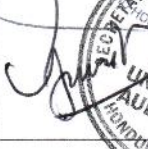
Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Licda. Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	

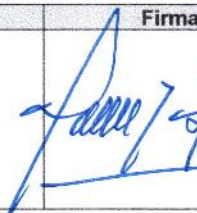
Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Dayly Maridol Ruiz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Regional San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Reyna Yajaira Handal	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Florinda Isabel Galo	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Bessy Yamileth Castro	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Mary Delmi Hernández	Gerente Administrativo	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-007 Versión 2.0	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL NOVIEMBRE 2025	SDE 105 de 116

Ariana Sulay García Vilorio	Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Arlen Rolando Urquía	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Darwin Aplicano	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Denia Milagro Nájera	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento Evaluación y Gestión	Noviembre 2025	
Sandra Ruth Gómez	Especialista de Gestión de Calidad	Sistema Nacional de la Calidad	Octubre 2025	
Yúnior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	
Melissa Handal	Directora de la Unidad de Comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Noviembre 2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Defensoría de la Competencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	106 de 116

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	107
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	107
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	107
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	107
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO	107
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO	107
7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO	108
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS	108
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	109
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	111
11. GESTIÓN DEL RIESGO	112
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO	115
13. BIBLIOGRAFÍA	116
14. ANEXOS	116
15. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO	116

 Secretaría de Desarrollo Económico Leísmo de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	107 de 116

1. Objetivo del Procedimiento

Elaborar campañas digitales con el fin de que la institución sea vista de manera positiva por el público, implicando la creación de campañas estratégicas donde se identifican los mensajes clave, los canales de comunicación adecuados y el público objetivo.

2. Alcance del Procedimiento

Brindar una referencia clara de la Secretaría, obteniendo una mayor interacción con el público objetivo, detallando las diversas funciones estratégicas que se poseen para el bienestar de la misma.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-008-97	Reglamento de organización, funcionamiento y competencia del Poder Ejecutivo.
2	Decreto No. 004-2007	Ley de transparencia y acceso a la información pública.
3	Acuerdo Ministerial No.126-2023	Reglamento de Manejo y uso del Archivo General de la Secretaría de Desarrollo Económico

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Políticas generales de elaboración de Gestión de Imagen Institucional:

- La Unidad de comunicaciones debe de llevar un control interno sobre la imagen externa que posee la institución, con la finalidad de proporcionar una gestión adecuada para la solución.
- Supervisar y organizar los eventos y actividades protocolarias en conjunto con el Despacho Ministerial, para el adecuado funcionamiento de los mismos.
- Entablar una relación directa y formal con los medios de comunicación, con el fin de que estos brinden la imagen correspondiente a la SDE mediante eventos públicos en los cuales sean incluidos.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Comunicaciones Institucional	Directora de la Unidad de comunicaciones Institucional	• Gestionar la imagen institucional mediante publicaciones en plataformas virtuales. • Gestionar la imagen institucional a través de los medios de comunicación. • Elaboración de piezas gráficas y diseño de páginas web.
	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	• Organización y supervisión de eventos protocolarios brindados por la SDE, o en los que esta se vea incluida.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
EP-SDE	Programación de eventos protocolarios	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

 Secretaría de Desarrollo Económico Calidad en la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	108 de 116

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
PI-SDE	Publicaciones Institucionales	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil
EP-SDE	Eventos y actividades protocolarias supervisadas	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil
PGP-SDE	Piezas gráficas elaboradas para páginas web	Archivo de la Unidad de comunicaciones	Hasta su vida útil

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

8.1. Términos

Campañas informativas: Tipo de publicidad que tiene como finalidad proporcionar a la audiencia la información necesaria y relevante sobre las características de diferentes temáticas o problemáticas, así como otros datos relevantes para que la población se mantenga debidamente informada.

Comité de control interno institucional: Es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Institucional o Ejecutiva cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Diseño multimedia: Disciplina contemporánea que reúne conocimientos de distintas áreas como diseño gráfico, animación y producción audiovisual, para transmitir un mensaje y crear experiencias.

Evento protocolario: Un evento protocolario requiere de mucha preparación previa y, sobre todo, una organización detallada y minuciosa. La norma básica de este tipo de actos es el motivo de su celebración. Ya sea una inauguración, aniversarios institucionales o de organismos oficiales, se debe seguir un protocolo adecuado a cada ocasión.

Máxima autoridad ejecutiva: Son los Secretarios de Estado, Gerentes Generales y otros que representen legalmente a las instituciones.

Máxima autoridad institucional: Es la Junta Directiva, Consejo de Administración, el Directorio, u otro colegiado que dirija las instituciones, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación.

Matriz de planificación: Una matriz de planificación consta, esencialmente, de un grupo de planificación y de un grupo de atributos y valores de atributo que sirven como criterio de selección para los grupos de planificación.

Piezas gráficas: Las piezas gráficas son expresiones visuales de una marca en diferentes soportes y formatos que configuran su identidad visual. Estas composiciones visuales siguen el manual de identidad corporativa de la marca y persiguen objetivos específicos en la promoción de un servicio o producto.

Secretaría de Desarrollo Económico: Es responsable en fomentar el crecimiento en las inversiones y exportaciones, garantizar el acceso a los mercados internacionales, efectividad del funcionamiento del régimen de comercio exterior, facilitar la gestión empresarial, desarrollo de la infraestructura de la calidad y velar por la protección de los consumidores.

Unidad ejecutora: Es la Unidad responsable de la ejecución, vigilancia y alcance de los objetivos y metas, con los recursos y los costos previstos. Desde el punto de vista de la administración presupuestaria constituye el área de una dependencia o entidad, con facultades para adquirir, contratar y cubrir compromisos. Esta figura orgánica y funcional se establece para efectos del ejercicio presupuestario. En su acepción más amplia, representa el ente responsable de la administración y ejecución de los programas, subprogramas y proyectos.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-007 Versión 2.0	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL NOVIEMBRE 2025	SDE 109 de 116

8.2. Siglas y Abreviaturas

AUC: Audiencia clave
CC: Canales de comunicación
COCOIN: Comité de control interno institucional
EP: Evento protocolario
GII: Gestión de imagen institucional
PD: Plataforma digital
PO: Público objetivo
MAE: Máxima autoridad ejecutiva
MAI: Máxima autoridad institucional
RS: Redes sociales
SDE: Secretaría de Desarrollo Económico
UE: Unidad ejecutora
UCI: Unidad de comunicaciones
ZR: Zona de riesgo

9. Descripción del Procedimiento

El Procedimiento se ejecuta a través de las siguientes:

Despacho Ministerial

9.1. Elaborar publicaciones constantes dentro de las plataformas digitales de la Secretaría con la finalidad de proporcionar una buena imagen institucional. (Ver referencia en **anexo 1**)

Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional

9.2. Organizar eventos protocolarios en los cuales destaquen la Secretaría o formen parte de estos.

Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional (UCI)

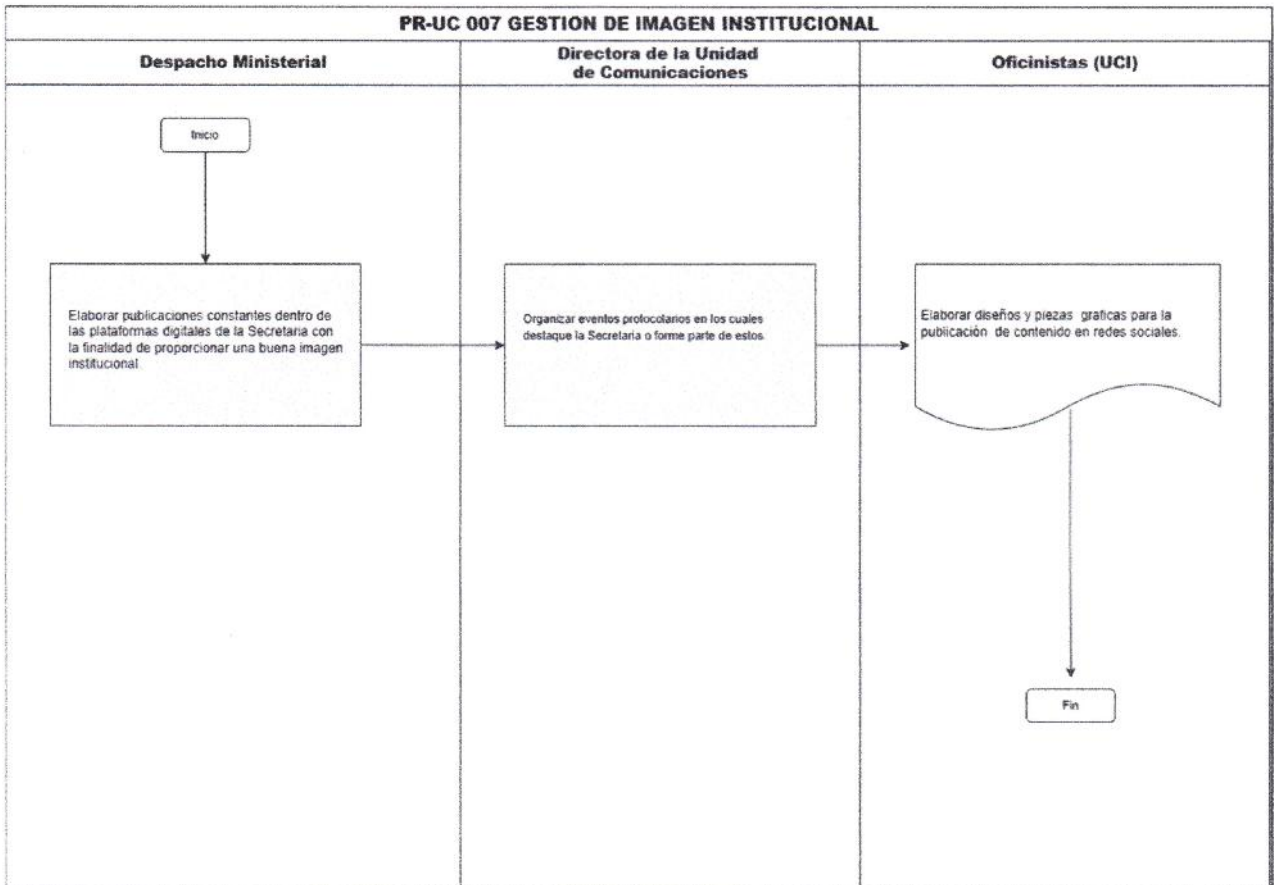
9.3. Elaborar diseños y piezas gráficas para la publicación de contenido en redes sociales.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	110 de 116

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Gestión de publicaciones institucionales	Proporcionar una imagen sólida a la Secretaría mediante estrategias de publicación en las plataformas digitales.	Programación de eventos protocolarios	1.1. Elaborar publicaciones constantes dentro de las plataformas digitales de la Secretaría con la finalidad de proporcionar una buena imagen institucional.	1 día	Despacho Ministerial	Publicaciones institucionales	Despacho Ministerial Secretaría de Desarrollo Económico
2	Supervisión de eventos y actividades protocolarias	Desarrollar actividades protocolarias que mantengan una imagen institucional sólida y apropiada		2.1. Organizar eventos protocolarios en los cuales destaque la Secretaría o forme parte de estos	1 semana	Directora de la unidad de comunicaciones Institucional	Eventos y actividades protocolarias supervisadas	
3	Elaboración de piezas gráficas y diseño de páginas web	Destacar a la SDE dentro de las redes sociales mediante la creación de un contenido veraz y relevante		3.1. Elaborar diseños y piezas gráficas para la publicación de contenido en redes sociales.	1 semana	Oficinistas de la unidad de comunicaciones Institucional	Piezas gráficas elaboradas para páginas web	

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	111 de 116

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 Secretaría de Desarrollo Económico Calidad de la Negociación	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS PAÍSANO DEL FUTURO
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	112 de 116

11. Gestión del Riesgo

 Secretaría de Desarrollo Económico Calidad de la Negociación	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE) UNIDAD DE COMUNICACIONES		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00									
	MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS				Formulario 27 - SDE							
PROCESO:		PR-UC 007 Gestión de imagen institucional										
NOMBRE DEL SUBPROCESO:		Gestión de imagen institucional										
OBJETIVO:		Elaborar campañas digitales con el fin de que la institución sea vista de manera positiva por el público, implicando la creación de campañas estratégicas donde se identifican los mensajes clave, los canales de comunicación adecuados y el público objetivo.										
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherent e		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Gestión de publicaciones institucionales	1.1 Que no se den las publicaciones necesarias de manera constante	2	2	B	Control diario de la calendarización Publicaciones y boletines informativos de manera regular para el mejoramiento de la imagen institucional.	Control diario de la calendarización	Publicaciones y boletines informativos de manera regular para el mejoramiento de la imagen institucional	1	1	B	ACEPTAR
2	Supervisión de eventos y actividades protocolarias	2.1 Incumplimiento del protocolo institucional dentro de los eventos	3	3	A	Supervisión del protocolo por parte de la Unidad de Comunicaciones y el Despacho. Seguimiento de puntos y objetivos permanentes a cumplir por un periodo de tiempo determinado.	Supervisión del protocolo por parte de la Unidad de Comunicaciones y el despacho	Seguimiento de puntos y objetivos permanentes a cumplir por un periodo de tiempo determinado	2	2	B	ACEPTAR

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	113 de 116

3	Elaboración de piezas gráficas y diseño de páginas web	3.1 Que no haya elaboración de contenido gráfico en para las publicaciones de redes sociales	2	3	M	Control de los diseños y de las publicaciones que conllevan los mismos.	Cumplimiento de objetivos para el crecimiento de interacciones con el público.	Control de los diseños y de las publicaciones es que conllevan los mismos	Cumplimiento de objetivos para el crecimiento de interacciones con el público	1	2	B	ACEPTAR
Elaborado por: Fabiola Mairena Oficinista I Unidad de Comunicaciones					Revisado por: Licda. Melissa Handal Directora de la Unidad de Comunicaciones					Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrato V. Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico			
Firma: 					Firma: 					Firma: 			
Fecha: noviembre 2025					Fecha: noviembre 2025					Fecha: noviembre 2025			

 Secretaría de Desarrollo Económico Calidad. Solo Repite	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	114 de 116

 Secretaría de Desarrollo Económico Calidad. Solo Repite	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	115 de 116

12. Elementos Transversales del Procedimiento



Matriz de Verificación

Manual de Procedimientos



Denominación del Proceso: Planificación Estratégica de Comunicación			
Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Sí, ya que se hace en base a ley.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?		X	No, ya que este proceso es únicamente realizado por la Unidad de Comunicaciones y el Despacho Ministerial de la SDE.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Sí, ya que es un procedimiento que planea tener una interacción con el público mediante la realización de publicaciones y la organización de eventos protocolarios que incluyen a los medios de comunicación como tal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Sí, debido a que este procedimiento tiene como objetivo transparentar y socializar los avances y resultados de la gestión SDE a través de sus Direcciones y Unidades, así como también las actividades realizadas por cada una.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Sí, la documentación es debidamente archivada y almacenada en una nube hasta su vida útil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, ya que se toman como base los objetivos institucionales, para dar una mejor estructura y veracidad a dicho procedimiento.

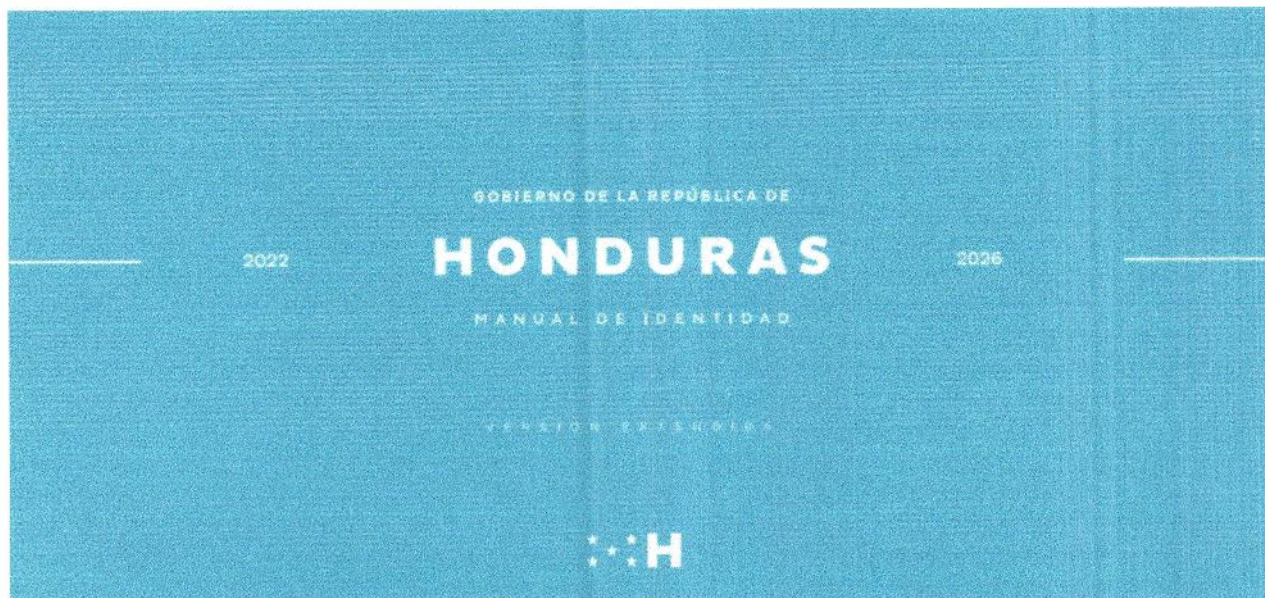
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL (UCI)	
PR-UCI-007	GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SDE
Versión 2.0	NOVIEMBRE 2025	116 de 116

13. Bibliografía

- STLCC - Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, noviembre 2022.
- PEI - Plan Estratégico Institucional.
- IAP - Portal Único de Transparencia, Instituto de Acceso a la Información Pública.

14. Anexo

Anexo 1 Manual de Identidad, como imagen institucional



15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por	
		Cargo	Área		Cargo	Área
Noviembre 2025	1.0	Oficinista de la Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Cambios en el flujo y secuencia de las actividades del procedimiento	Directora de la Unidad de Comunicaciones Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional



COMUNICACIÓN INTERNA

No. DCI 23 SDE 2025

PARA: Licenciada
BESSY CASTRO.
Directora de Modernización

De: Licenciada
MELISSA HANDAL
Directora de Comunicación Institucional



ASUNTO: Remisión de Manual de Procesos Institucional

FECHA: 18 de noviembre 2025

Por medio de la presente, remito a usted el Manual de Procesos, correspondiente a la Unidad de Comunicación Institucional, en cumplimiento a los lineamientos establecidos por ONADICI.

Agradezco su atención a la presente.

Yadira Pineda
19/11/25
9:17 am