

Manual de Procedimientos

de la Secretaría de
Desarrollo Económico





Secretaría de
Desarrollo
Económico

Oficina de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO (UPIIC)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MP-UPIIC-001

NOVIEMBRE 2025

Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 8 y 9,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

sde.hn @SDEHonduras sde.hn

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
MP-SDE-UIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	2 de 105

Responsables de los Cambios al Manual de Procedimientos

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ileana Bonilla	Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo.	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Aída Rodríguez	Directora de Promoción Internacional	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

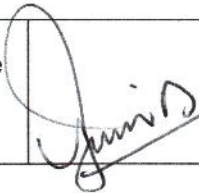
Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Lic. Dayly Maridol Ruíz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Oficina Regional SDE en San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Lic. Reyna Yajaira Handal Cárcamo	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Abg. Florinda Isabel Galo Sosa	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	

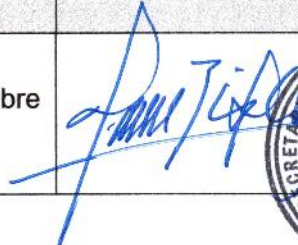
 Secretaría de Desarrollo Económico Definir la Respuesta	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD DE LA TIERRA
MP-SDE-UPIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	3 de 105

Lic. Melissa Nicole Handal Rivera	Directora de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	
Lic. Bessy Yamileth Castro Moreno	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Lic. Denia Milagro Nájera Turcios	Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Noviembre 2025	
Abg. Mary Delmi Hernández Sánchez	Gerente Administrativa	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Lic. Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Lic. Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Lic. Arlen Rolando Urquía Gonzáles	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Lic. Darwin Estiven Aplícana García	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL
MP-SDE-UIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	4 de 105

Lic. Yunior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	 
--	---	-----------------------------------	-------------------	---

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato V.	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAZ Y JUSTICIA
MP-SDE-UIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	5 de 105

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN	6
2. ANTECEDENTES	7
3. JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	10
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	11
5. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	13
6. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS	14
7. FICHAS DE PROCESOS	15
8. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	20
PROCEDIMIENTO PR-001 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	21
PROCEDIMIENTO PR-002 ATENDER Y APOYAR SOLICITUDES DE EMPRESAS	38
PROCEDIMIENTO PR-003 ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	48
PROCEDIMIENTO PR-004 ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS	61
PROCEDIMIENTO PR-005 ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN	75

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL
MP-SDE-UPIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 6 de 105

1. INTRODUCCIÓN

El Manual de Procedimientos está dirigido a todas las personas que, bajo cualquier modalidad, se encuentren vinculadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, se constituye en un elemento de apoyo útil para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, para coadyuvar, juntamente con el Control Interno, en la consecución de las metas de desempeño, rentabilidad, asegurar la información y consolidar el cumplimiento normativo.

Este documento describe los procesos administrativos entre otros específicos, como seguimientos y vínculos interinstitucionales; expone en una secuencia ordenada las principales operaciones o pasos que componen cada procedimiento, y la manera de realizarlo. Contiene, además, diagramas de flujo, que expresan gráficamente la trayectoria de las distintas operaciones, e incluye las dependencias administrativas que intervienen, precisando sus responsabilidades y la participación de cada cual. Esperando lograr una mejor comprensión desde cualquier usuario de cada uno de los pasos para realizar un proceso.

Sus contenidos aprobados, deben ser de cumplimiento obligatorio para todo el personal profesional, técnico o administrativo actuante. La inobservancia de lo establecido implicará responsabilidad personal y profesional.

 Secretaría de Desarrollo Económico gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA
MP-SDE-UIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 7 de 105

2. ANTECEDENTES

Marco Legal de Creación

Creación mediante Decreto Ejecutivo PCM-018-2014 publicado el 6 de junio del año 2014 en el Diario Oficial La Gaceta. La Secretaría de Desarrollo Económico, es el ente oficial del Gobierno de Honduras para la promoción de inversiones, exportaciones.

Según el PCM-018-2014, el Gobierno de la República, ha definido 9 sectores productivos como prioridad para las acciones de promoción de inversión, exportación y desarrollo competitivo:

1. Sector Energético Nacional.
2. Sector Agrícola y Agro negocios.
3. Sector de Ensamblaje Ligero, Hilandería y Maquila de Servicios Tecnológicos.
4. Sector Construcción y de Vivienda.
5. Sector de Minería Petróleo.
6. Sector Forestal.
7. Sector Turismo.
8. Sector Infraestructura.
9. Otros que estratégicamente se consideren importantes para el país.

Misión

Promover el desarrollo económico sostenible e inclusivo mediante el diseño y la implementación de políticas públicas relacionadas con el comercio interior y exterior, a fin de contribuir a la competitividad y el bienestar social de los sectores productivos y agentes económicos del país.

Visión

Ser una institución referente en la gestión pública con alto nivel de transparencia, eficiencia y calidad, que contribuye al crecimiento económico sostenible e inclusivo y al bienestar social.

 Secretaría de Desarrollo Económico Definir la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS
MP-SDE-UIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 8 de 105

Objetivos Estratégicos

1. Reducir la incidencia de violaciones a los derechos del consumidor a fin de brindar bienes y servicios que mejoren la calidad de vida de los consumidores de manera gradual en el territorio nacional.
2. Incrementar las oportunidades de acceso al mercado preferencial y no preferencial sin discriminaciones u otros obstáculos al comercio a fin de contribuir al aumento de las exportaciones
3. Mejorado el clima de negocios e incrementada la inversión extranjera a través de la definición y fortalecimiento institucional, y simplificación administrativa.

Valores

1. Compromiso
2. Transparencia
3. Integridad
4. Respeto
5. Innovación
6. Responsabilidad

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
MP-SDE-UIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 9 de 105

Alcance o Ámbito de Competencia

Para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este manual de procedimientos, la Unidad de Promoción Internacional, es la encargada de establecer los mecanismos de ejecución de las políticas relacionadas con la promoción de exportaciones e inversiones, en cumplimiento al decreto PCM -018-2014.

La promoción es el instrumento que permite identificar áreas de oportunidad y concretar proyectos de exportación y de inversión, con el fin de aprovechar al máximo las ventajas que se hayan creado, y que se seguirán creando, a través de las negociaciones comerciales y otras variables que afectan el clima de inversión del país.

Promocionar los diferentes nichos de inversión nacional y coadyuvar con otros sectores para aumentar los flujos de inversión, en particular la extranjera directa, a fin de contribuir al crecimiento de la economía, y generación de empleos de calidad.

Contribuir al aumento de las exportaciones, mediante la promoción de la producción nacional a los mercados internacionales, a fin de contribuir en la disminución del déficit de la balanza comercial.

Para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este manual de procedimientos, la Unidad de Promoción Internacional, es la encargada de establecer los mecanismos de ejecución de los mismos.

Muchos inversionistas potenciales no tienen suficiente información sobre Honduras, ni menos sobre sus diversas regiones. No se conoce en el extranjero las diversas ventajas que puede tener una inversión ni los logros alcanzados por el país en los últimos años, por lo que se debe hacer un esfuerzo por llegar a aquellos empresarios que podrían interesarse en las oportunidades que ofrecemos. La información a difundir debe ser confiable, interesante y útil.

Los servicios de información a prestar en la Unidad de Promoción Internacional constituyen una herramienta esencial de la promoción de la inversión al despertar el interés de potenciales inversionistas y motivarlos a que evalúen o desarrollen proyectos. La información que se brinda es de tipo general y resulta útil para desarrollar los perfiles iniciales o ideas de negocios de muy diversos tipos.

Estas acciones, constituyen un apoyo en un primer nivel del proceso de toma de decisiones del inversionista o comprador internacional, por lo que no garantiza la concertación de estas, por lo que el impacto no es medible a corto o mediano plazo, tanto en los indicadores de flujo de inversión extranjera directa ni de las exportaciones a mercados internacionales

 Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD EN LA DIVERSIDAD
MP-SDE-UIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 10 de 105

3. JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

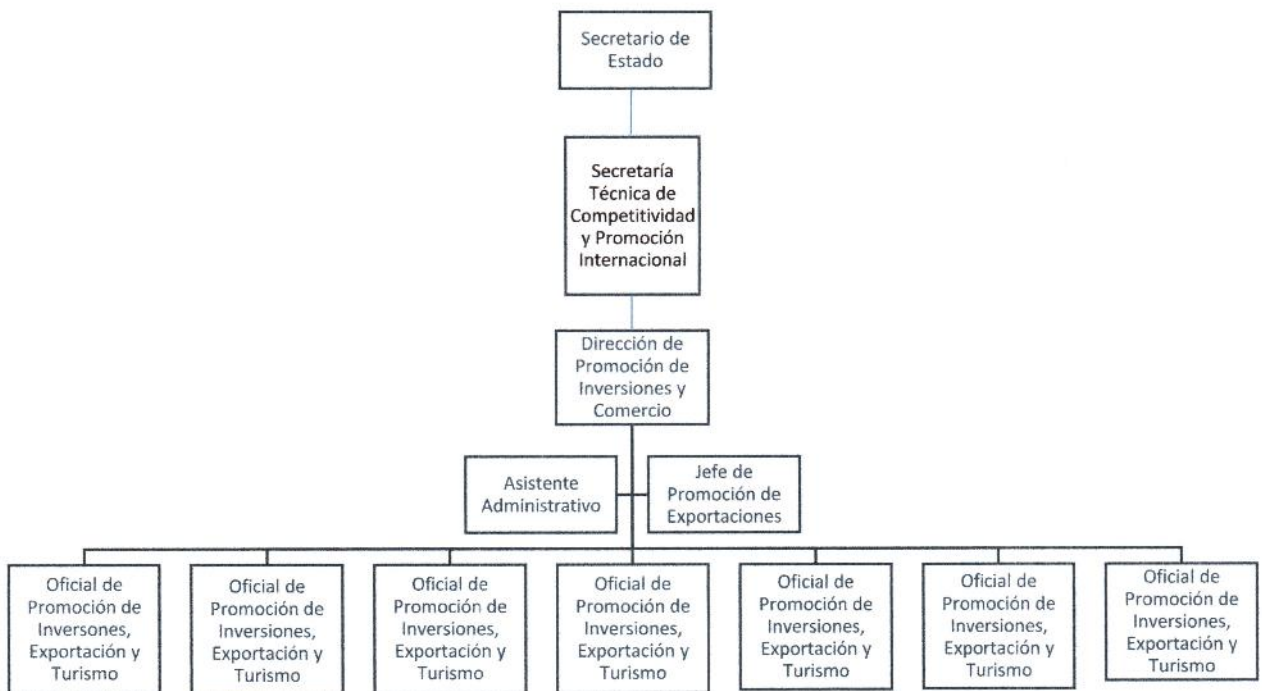
El presente Manual de Procesos tiene como objetivo principal fortalecer los mecanismos de sensibilización, que se despliegan y solidifican para brindar fortalecimiento al Sistema de Control Interno. Los Procesos que se dan a conocer, cuentan con la estructura, base conceptual y visión en conjunto, de las actividades torales y de soporte de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de dotar a la misma Entidad, de una herramienta de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de la misión y metas esenciales, contempladas en el Plan Estratégico.

Así mismo, se busca que exista un documento completo y actualizado de consulta, que establezca un método estándar para ejecutar el trabajo de las dependencias, debido a las necesidades que se deriven de la realización de las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL
MP-SDE-UIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	12 de 105

ORGANIGRAMA UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL

Fuente: Elaboración Propia UPIIC.



 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Industria	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL
MP-SDE-UIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 13 de 105

5. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

Según PCM-018-2014 Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras.

1. Ejecutar actividades de gestión en materia de Inversión, Exportaciones y Turismo, así como coordinar, con la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y otras instituciones relacionadas, lo relativo a las actividades de promoción de exportaciones y atracción de inversiones entre otras.
2. Organizar y dirigir eventos y misiones empresariales y comerciales tanto a nivel nacional como internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional y otras entidades relacionadas a la promoción de país.
3. Recopilar, sistematizar y poner a disposición de quien lo solicite toda la información necesaria sobre las leyes relacionadas con el turismo, comercio exterior, inversión y la apertura de negocios en Honduras, cumpliendo funciones de información estadísticas y coordinación respecto a estos temas.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS Revolución por la Vida
MP-SDE-UPIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	14 de 105

6. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

Funciones Sustantivas	Procedimientos a Incluir en el Manual
Ejecutar actividades de gestión en materia de Inversión, Exportaciones y Turismo, así como coordinar, con la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y otras instituciones relacionadas, lo relativo a las actividades de promoción de exportaciones y atracción de inversiones entre otras.	• PR-UPIIC-001 Implementar Estrategias para la Promoción de Exportaciones e Inversiones • PR-UPIIC-002 Atender y Apoyar las solicitudes de empresas Nacionales e Internacionales.
Organizar y dirigir eventos y misiones empresariales y comerciales tanto a nivel nacional como internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, el Consejo Nacional de Inversiones y otras entidades relacionadas a la promoción de país.	• PR-UPIIC-003 Atender las visitas de Empresas Internacionales. • PR-UPIIC-004 Organización y Participación en Eventos Nacionales e Internacionales.
Recopilar, sistematizar y poner a disposición de quien lo solicite toda la información necesaria sobre las leyes relacionadas con el turismo, comercio exterior, inversión y la apertura de negocios en Honduras, cumpliendo funciones de información estadísticas y coordinación respecto a estos temas.	• PR-UPIIC-005 Actualizar Herramientas e instrumentos para la Promoción de Exportaciones e Inversiones

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
MP-SDE-UIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	15 de 105

7. FICHAS DE PROCESOS

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República		SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		CODIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/11-09 NCI-TSC/12-09 (88 NCS)	
FICHA DE PROCESOS					
FECHA DE ELABORACION:		01/10/2025			
PROCESO:		Implementar Estrategias para la Promoción de Exportaciones e Inversiones			
SUBPROCESO:		Ejecución de actividades de gestión en materia de promoción			
OBJETIVO:		Ejecutar las diferentes acciones de implementación de la Estrategia de Promoción			
ALCANCE:		Realizar actividades de gestión			
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Directora de de Promoción Internacional, Oficiales de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo			
NORMATIVAS APLICABLES:		1)PCM.018-2014 2) POLITICAS DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL			
ENTRADAS:		PROVEEDORES: Empresas Internacionales, Nacionales, Cámaras de Comercio, Representaciones Diplomáticas		INSUMOS: Base de Datos de Empresas, Portafolio de Documentos, Oficios de Comunicación, Agendas, Informes de Ejecución	
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CUENTES INTERNOS:	#
	1	Comunicaciones de empresas internacionales realizadas	1	Unidad de Promoción Internacional	1
	2	Material promocional difundido y distribuido	2	Unidad de Promoción Internacional	2
CUENTES EXTERNOS: Empresas nacionales, Cámaras de comercio Empresas Nacionales e Internacionales, Cámaras de Comercio, Secretaría de Relaciones Exteriores, Representaciones Diplomáticas de Honduras en el Exterior					
PROCESOS RELACIONADOS: (Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)					
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Definir formatos de material Promocional	Director de Promoción Internacional	6 meses	Número de materiales definidos	Imagen Gráfica
2	Diseñar contenidos de material promocional	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo y Diseñador Gráfico	6 meses	Número de documentos, videos e imágenes diseñadas	Materiales elaborados
3	Identificar contrapartes internacionales	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 meses	Número de documentos	Base de datos de empresas
4	Autorizar por la máxima autoridad	Director de Promocion Internacional, Despacho Ministerial	1 semana	Número de oficios	Oficios firmados
5	Enviar comunicaciones internacionales	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 meses	Número de empresas contactadas	Correos y oficios de comunicación
6	Dar seguimiento a las comunicaciones	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	6 meses	Número de correos	Correos y oficios de comunicación
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo			
Publicación en sitio web de la Secretaría y envío a las diferentes instituciones vinculadas:					
Elaborado por: Lic. Ileana Bonilla Oficial de Promoción Internacional		Revisado por: Ing. Aída Rodríguez Directora de Promoción Internacional		Verificado por: Lic. Bessy Castro Directora de Modernización	
Aprobado por: Abg. Fredis Alonso Cerrito Secretario de Estado					
Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
MP-SDE-UPIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 16 de 105

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO			
FICHA DE PROCESOS		NCL-TSC/141-00 NCL-TSC/142-00 (06 SDE)			
FECHA DE ELABORACION:	01/10/2025				
PROCESO:	Atender y Apoyar las solicitudes de empresas Nacionales e Internacionales				
SUBPROCESO:	Ninguno				
OBJETIVO:	Brindar una respuesta oportuna a las solicitudes de atención, consultas y apoyos a empresas nacionales e internacionales				
ALCANCE:	Realizar actividades de gestión a petición de las empresas				
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Directora de de Promoción Internacional, Oficiales de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo				
NORMATIVAS APLICABLES:	1)PCM.018-2014 2) POLITICAS DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL				
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Dirección General de Administración de Tratados (SDE), Dirección General de Sectores Productivos (SDE), CENTREX (SDE), Banco Central de Honduras, International Trade Centre, Organizaciones Gremiales, Secretaría de Agricultura y Ganadería, entre otras instituciones de Gobierno y Externos. INSUMOS: Informes, estadísticas de comercio, directorios de contactos, Estudios de Comercio, Leyes y Reglamentos, Oficios				
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#		
	1	Respuesta a solicitud	1		
		CLIENTES INTERNOS:	CLIENTES EXTERNOS:		
		1 Despacho Ministerial, Dirección de Sectores Productivos	Empresas Nacionales o Internacionales, Representaciones Diplomáticas, Cámaras de Comercio e Industrias		
PROCESOS RELACIONADOS: (Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)					
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:		
			INDICADORES:		
			PRODUCTOS:		
1	Recibir la Solicitud de la empresa	Director de Promoción Internacional	1 día	Número de solicitudes	ninguno
2	Analizar la solicitud y perfil de la empresa	Director de Promoción Internacional	2 días	Tiempo de respuesta	Correos u Oficios de respuesta
3	Evaluar la viabilidad de la solicitud	Director de Promoción Internacional	1 semana	ninguno	Análisis de información estadística
4	Identificar las oportunidades	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de Documentos	Informe
5	Identificar contrapartes potenciales	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de contactos identificados	Lista de contactos
6	Autorizar gestión a la empresa, dirigir a la instancia competente	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 día	Ninguno	Correos u Oficios de remisión
7	Organizar encuentro presencial o virtual entre las contrapartes	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de reuniones	Ayuda memoria de la reunión
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo			
Informes mensuales a lo interno					
Elaborado por:	Revisado por:	Verificado por:	Aprobado por:		
Lic. Ileana Bonilla	Ing. Aida Rodríguez	Lic. Betsy Castro	Abg. Fredis Cerrato		
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:		
Fecha: octubre 2025	Fecha: octubre 2025	Fecha: octubre 2025	Fecha: octubre 2025		

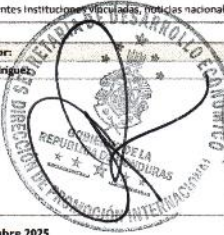
 Secretaría de Desarrollo Económico Unidad de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	 HONDURAS República de Honduras
	UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
MP-SDE-UPIIC-001 Versión 2.0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: Noviembre 2025	SDE 17 de 105

 Secretaría de Desarrollo Económico Unidad de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO				CÓDIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/141-00 NCI-TSC/142-00 (SDE)		
	FICHA DE PROCESOS						
FECHA DE ELABORACION:		01/10/2025					
PROCESO:		Atender las visitas de Empresas Internacionales					
SUBPROCESO:		Ninguno					
OBJETIVO:		Coordinar y realizar de manera efectiva la visita de las empresas para la satisfacción de los intereses en materia de inversión y comercio					
ALCANCE:		Realización de la visita de manera exitosa					
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Directora de de Promoción Internacional, Oficiales de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo					
NORMATIVAS APLICABLES:		1)PCM.018-2014 2) POLITICAS DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL					
ENTRADAS:		PROVEEDORES: Empresas Internacionales, Nacionales, Cámaras de Comercio, Representaciones Diplomáticas			INSUMOS: Informes, estadísticas de comercio, directorios de contactos, Estudios de Comercio, Leyes y Reglamentos, Oficios		
SALIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#	CLIENTES EXTERNOS:	
	1	Visita realizada (Informe y ayuda de memoria de la visita con agenda, fotografías y conclusiones)		Despacho Ministerial		Empresas Nacionales, Internacionales, Representaciones Diplomáticas, Cámaras de Comercio	
PROCESOS RELACIONADOS:		(Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)					
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:		
1	Recibir la solicitud	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 día	Número de Solicitudes			
2	Analizar perfil de la empresa, interés y necesidades específicas	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	2 días	Número de documentos			
3	Preparar propuesta de agenda para la visita	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	2 días	Número de Agendas			
4	Elaborar lista de contrapartes	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 día	Listado de Instituciones			
5	Confirmar agenda con contrapartes	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de Agendas	Oficios y correos de confirmación		
6	Coordinar logística (vehículos, hoteles, comidas)	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	2 días	Presupuesto ejecutado			
7	Realizar visita	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Total de Visitas realizadas			
8	Elaborar informe de visita	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	2 días	Número de Informes	Documento de Informe		
9	Dar seguimiento de la visita	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Correos	Correo de Seguimiento		
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo					
Informes mensuales, publicación en web, noticias nacionales							
Elaborado por: Lic. Ileana Bonilla		Revisado por: Ing. Aldo Rodríguez		Verificado por: Lic. Bessy Castro		Aprobado por: Abg. Fredis Cepato	
Firma: 		Firma: 		Firma: 		Firma: 	
Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico del Poder Ejecutivo	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS República de Honduras
MP-SDE-UPIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	18 de 105

 Secretaría de Desarrollo Económico del Poder Ejecutivo	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO FICHA DE PROCESOS	CÓDIGO DEL FORMULARIO NCI-TSC/141-60 NCI-TSC/143-60 (SI 306)																									
FECHA DE ELABORACION:	01/10/2025																										
PROCESO:	Organización, Participación en Eventos Nacionales e Internacionales																										
SUBPROCESO:																											
OBJETIVO:	Ejecutar las diferentes acciones para lograr una efectiva participación en eventos nacionales e internacionales donde las empresas sean promovidas																										
ALCANCE:	Participación de empresas nacionales para ser promovidas																										
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Directora de de Promoción Internacional, Oficiales de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo																										
NORMATIVAS APLICABLES:	1)PCM.018-2014 2) POLITICAS DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 3) MANUAL DE PRESUPUESTO																										
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Empresas Internacionales, Nacionales, Cámaras de Comercio, Representaciones Diplomáticas	INSUMOS: Base de Datos de Empresas Nacionales e Internacionales, Convenios, Presupuesto, Agendas, Informes de Ejecución																									
SALIDAS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>PRODUCTOS:</th> <th>#</th> <th>CLIENTES INTERNOS:</th> <th>#</th> <th>CLIENTES EXTERNOS:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Eventos Internacionales participados u organizados.</td> <td>1</td> <td>Unidad de Promoción Internacional</td> <td>1</td> <td>Empresas nacionales, Cámaras de comercio</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Material promocional difundido y distribuido</td> <td>2</td> <td>Unidad de Promoción Internacional</td> <td>2</td> <td>Empresas Nacionales e Internacionales, Cámaras de Comercio, Secretaría de Relaciones Exteriores, Representaciones Diplomáticas de Honduras en el Exterior</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Citas de negocios realizadas</td> <td>3</td> <td>Unidad de Promoción Internacional</td> <td>3</td> <td>Empresas nacionales e internacionales</td> </tr> </tbody> </table>	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#	CLIENTES EXTERNOS:	1	Eventos Internacionales participados u organizados.	1	Unidad de Promoción Internacional	1	Empresas nacionales, Cámaras de comercio	2	Material promocional difundido y distribuido	2	Unidad de Promoción Internacional	2	Empresas Nacionales e Internacionales, Cámaras de Comercio, Secretaría de Relaciones Exteriores, Representaciones Diplomáticas de Honduras en el Exterior	3	Citas de negocios realizadas	3	Unidad de Promoción Internacional	3	Empresas nacionales e internacionales		
#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	#	CLIENTES EXTERNOS:																						
1	Eventos Internacionales participados u organizados.	1	Unidad de Promoción Internacional	1	Empresas nacionales, Cámaras de comercio																						
2	Material promocional difundido y distribuido	2	Unidad de Promoción Internacional	2	Empresas Nacionales e Internacionales, Cámaras de Comercio, Secretaría de Relaciones Exteriores, Representaciones Diplomáticas de Honduras en el Exterior																						
3	Citas de negocios realizadas	3	Unidad de Promoción Internacional	3	Empresas nacionales e internacionales																						
PROCESOS RELACIONADOS:	(Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)																										
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:																						
1	Definir o identificar el formato del evento	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	6 meses	Documento Elaborado	Documento con perfil del evento																						
2	Elaborar cronograma y Presupuesto	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	6 meses	Documento Elaborado	Cronograma elaborado																						
3	Identificar contrapartes interinstitucionales	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 meses	Documento Elaborado	Base de datos definida																						
4	Enviar comunicaciones a empresas internacionales	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 meses	Número de Empresas contactadas	Correos y oficios de comunicación																						
5	Identificar empresas nacionales	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	2 semanas	Número de Empresas	Listado de empresas																						
6	Realizar convocatoria a empresas para participar	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Empresas Participantes	Correos y oficios de comunicación																						
7	Coordinar logística para evento	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	% de avance en el plan de trabajo	Plan de trabajo elaborado y ejecutado																						
8	Realizar el evento	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de Eventos realizados	Informe de ejecución																						
PLANES DE DIFUSIÓN:		Interno y externo																									
Publicación en sitio web de la Secretaría y envío a las diferentes instituciones vinculadas																											
Elaborado por:	Revisado por:	Verificado por:	Aprobado por:																								
Uc. Ileana Bonilla	Ing. Aída Rodríguez	Lic. Betsy Castro	Abg. Fredis Cerrato																								
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:																								
																											
Fecha: octubre 2025	Fecha: octubre 2025	Fecha: octubre 2025	Fecha: octubre 2025																								

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
MP-SDE-UIPIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	19 de 105

 Secretaría de Desarrollo Económico		SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		CÓDIGO DEL FORMULARIO NCI-TSG/H-48 NCI-TSC/H-42-16 (02 SDE)	
FICHA DE PROCESOS					
FECHA DE ELABORACION:		01/10/2025			
PROCESO:		Actualizar Herramientas e instrumentos para la Promoción de Exportaciones e Inversiones			
SUBPROCESO:		Ninguno			
OBJETIVO:		Contar con un portafolio de herramientas información de inversiones y exportaciones disponible para ejecutar actividades de promoción a nivel internacional			
ALCANCE:		Investigar información y elaboración de Documentos para su posterior difusión.			
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Directora de de Promoción Internacional, Oficiales de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo			
NORMATIVAS APLICABLES:		1)PCM.018-2014 2) POLITICAS DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL			
ENTRADAS:		PROVEEDORES: Dirección General de Administración de Tratados (SDE), Dirección General de Sectores Productivos (SDE), CENTREX (SDE), Banco Central de Honduras, International Trade Centre, Organizaciones Gremiales, Secretaría de Agricultura y Ganadería, entre otras instituciones de Gobierno y Externos.		INSUMOS: Informes, estadísticas de comercio, directorios de contactos, Estudios de Comercio, Leyes y Reglamentos, Oficios	
SAIDAS:	#	PRODUCTOS:	#	CLIENTES INTERNOS:	# CLIENTES EXTERNOS:
	1	Base de datos de empresas nacionales exportadoras	1	Unidad de Promoción Internacional	1 Embajadas y Consulados de Honduras en el Exterior, Representaciones Diplomáticas, Agencias de Promoción Internacionales
	2	Base de datos de empresas internacionales	2	Unidad de Promoción Internacional	2 Empresas Nacionales, Cámaras de Comercio e Industrias
	3	Base de datos de aliados estratégicos	3	Despacho Ministerial, Unidad de Promoción Internacional	3 ninguno
	4	Catálogo de productos	4	Unidad de Promoción Internacional	4 Embajadas y Consulados de Honduras en el Exterior, Representaciones Diplomáticas, Agencias de Promoción Internacionales
	5	Guía del inversionista	5	Unidad de Promoción Internacional	5 Empresas internacionales
	6	Portal de gestión de comercio exterior PGICE	6	Unidad de Promoción Internacional	6 Empresas Nacionales, Cámaras de Comercio e Industrias, Empresas Internacionales
	7	Balanzas comerciales	7	Despacho Ministerial	7 Secretaría de Relaciones Exteriores, Embajadas y Consulados de Honduras en el Exterior
	8	Perfiles de sectores económicos	8	Despacho Ministerial, Unidad de Promoción Internacional	8 Secretaría de Relaciones Exteriores, Embajadas y Consulados de Honduras en el Exterior
9	Portal web de la SDE actualizado	9	Todas las Unidades	9 Público General	
PROCESOS RELACIONADOS: (Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)					
#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES:	PERIODICIDAD:	INDICADORES:	PRODUCTOS:
1	Buscar información de fuentes oficiales en internet	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de fuentes de información recopiladas	Base de datos
2	Solicitar información a instituciones relacionadas	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Respuestas obtenidas	Información recopilada
3	Estructurar información	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 a 6 meses	Archivos definido	Borradores de documentos
4	Análisis y sintetizar la información	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Documentos	Documentos finalizados
5	Elaborar documento	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Documentos	Documentos finalizados
6	Traducir documento	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Documentos	Documentos traducidos
7	Aplicar diseño gráfico	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 mes	Número de Documentos	Documentos diseñados
8	Publicar y difundir el documento	Oficial de promoción de inversión, exportación y turismo	1 semana	Número de Documentos	Documentos publicados
PLANES DE DIFUSIÓN:		interno y externo			
Publicación en sitio web de la Secretaría y envío a las diferentes instituciones vinculadas, noticias nacionales					
Elaborado por: Lic. Ileana Bonilla		Revisado por: Ing. Aida Rodríguez		Verificado por: Lic. Bessy Castro	
Firma: 		Firma: 		Firma: 	
Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025		Fecha: octubre 2025	
					
					

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la República	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCION INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
MP-SDE-UPIIC-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	20 de 105

8. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO (UPIIC)

PROCEDIMIENTO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES

**CÓDIGO
PR-UPIIC-001**

NOVIEMBRE 2025

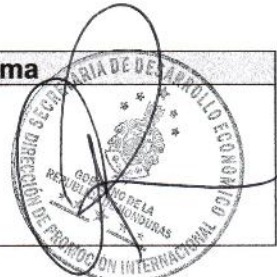
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	
PR-UPIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	22 de 105

Responsables de los Cambios al Procedimiento

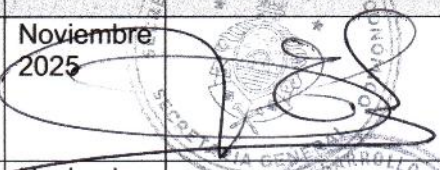
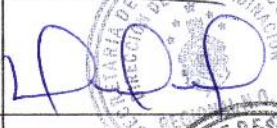
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ileana Bonilla	Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

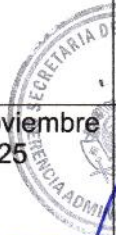
Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Aída Rodríguez	Directora de Promoción Internacional	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

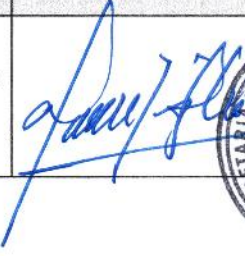
Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Lic. Dayly Maridol Ruíz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Oficina Regional SDE en San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Lic. Reyna Yajaira Handal Cárcamo	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Abg. Florinda Isabel Galo Sosa	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS COMUNIDAD EN LA ACCIÓN
PR-UPIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	23 de 105

Lic. Melissa Nicole Handal Rivera	Directora de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	
Lic. Bessy Yamileth Castro Moreno	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Lic. Denia Milagro Nájera Turcios	Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Noviembre 2025	
Abg. Mary Delmi Hernández Sánchez	Gerente Administrativa	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Lic. Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Lic. Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Lic. Arlen Rolando Urquía Gonzáles	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Lic. Darwin Estiven Aplicano García	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Lic. Yunion Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Ordenando la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	24 de 105

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	 

 Secretaría de Desarrollo Económico Colaborando con la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS PAÍS DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	25 de 105

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento	26
2. Alcance del Procedimiento.....	26
3. Marco Legal del Procedimiento.....	26
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	26
5. Responsables del Procedimiento.....	26
6. Insumos del Procedimiento.....	27
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	27
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	27
9. Descripción del Procedimiento.....	29
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	31
11. Gestión del Riesgo.....	32
12. Elementos Transversales del Procedimiento	33
13. Bibliografía.....	34
14. Anexos.....	35
15. Control de Cambios al Procedimiento.....	35

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UPIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	26 de 105

1. Objetivo del Procedimiento

Ejecutar las acciones encaminadas a realizar una promoción de las inversiones y exportaciones a nivel internacional.

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento consiste en formular y ejecutar las actividades de gestión en materia de Inversión, Exportaciones y Turismo, así como coordinar las acciones de los Oficiales de Promoción Internacional.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-001-2014	Creación de Gabinetes de Gobierno
2	PCM-018-2014	Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras
3	Acuerdo Ministerial 16-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo general de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- Las comunicaciones realizadas en el Protocolo de Gestión deberán contener información actualizada del Portafolio de Herramientas e Instrumentos para la Promoción.
- Las comunicaciones a realizar deberán ser autorizadas por la máxima autoridad.
- Las comunicaciones a realizar podrán ser canalizadas, a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores y las representaciones de Honduras en el Exterior en caso de ser necesario.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Director de Promoción Internacional	Es responsable de asignar las empresas internacionales a contactar, así como el tipo de comunicación a realizar
Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo	Responsable de realizar las comunicaciones con las diferentes entidades asignadas para la promoción de las inversiones, exportaciones y turismo.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de Honduras	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONSTITUCIÓN LA LEY ES LA JUSTICIA
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	27 de 105

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-001	Bases de Datos de Empresas Internacionales	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años
PD-001	Portafolio de Documentos de Promoción	Archivo Digital/Nube de la Unidad/ Almacén de proveeduría para material impreso	5 años
OC-001	Oficios de Comunicación	Correo electrónico, Archivo Físico de Promoción Internacional	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-001	Bases de Datos de empresas	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años
IE-001	Informes de Ejecución	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Términos:

Base de Datos: Archivo en formato electrónico, de Word o Excel que contiene información de contacto de empresas con los campos de nombre de la empresa, dirección, teléfono, nombre de contacto, correo electrónico, sitio web, país, sector y otros.

Correo electrónico: sistemas electrónicos que se encargan de recibir, almacenar y enviar mensajes. Reciben el nombre de correo porque en sí realizan la misma función que el correo postal, pero al correo electrónico se le adjudica el atributo electrónico puesto que se realiza mediante sistemas informáticos.

Inversión: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Exportación: Acción de comercializar y enviar productos nacionales hacia destinos de países extranjeros.

 Secretaría de Desarrollo Económico cohesión de la república	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONCORDIA Y JUSTICIA
PR-UPIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	28 de 105

Inversión: Acción de destinar recursos, como dinero, tiempo o esfuerzo, a un activo o proyecto con el objetivo de obtener un beneficio futuro. Este beneficio puede materializarse en forma de ingresos adicionales, apreciación del capital o seguridad financiera a largo plazo, y siempre implica un cierto nivel de riesgo

Oficio: Es un tipo de documento escrito, realizado y emitido por una organización con el fin de comunicar una determinada acción administrativa a terceros, dicha comunicación puede consistir en disposiciones, consultas, órdenes, informes, o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de disposiciones, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etc.

Portafolio de Documentos: Comprende un acumulado o compendio de varios documentos relacionados con la promoción.

Promoción de Exportaciones: Estrategia de desarrollo económico que consiste en estimular la producción de bienes manufacturados para su exportación.

Promoción de Inversiones: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Siglas:

BD: Base de Datos.

IE: Informes de Ejecución.

OC: Oficio de Comunicación.

PD: Portafolio de Documentos.

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico.

UPIIC: Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-001	IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	29 de 105

9. Descripción del Procedimiento

Procedimiento Implementar Estrategias para la Promoción de Exportaciones e Inversiones, se ejecutará bajo las siguientes actividades:

Director de Promoción Internacional

- 9.1. Definir formato de materiales
Se refiere a elaborar material multimedia para la promoción de exportaciones e inversiones Hay que considerar que tipo de material se va a utilizar, dependiendo de su uso, público meta, tipo de evento y presupuesto. Puede ser presentaciones, videos, folletos, catálogos. El director de la Unidad aprueba los materiales para su diseño y publicación, es un visto bueno verbal.

Oficial de Promoción de Inversión, Exportaciones y Turismo con el Diseñador Gráfico

- 9.2. Diseñar el Material, utilizando herramientas de diseño gráfico
Se deben recopilar imágenes de bancos de imágenes, luego diseñar estructura o formato, para luego diseñar contenidos y editar textos
- 9.3 Identificar contrapartes
Se debe investigar las empresas que son realmente de interés a las cuales se les pueda enviar información del país. Para esto se puede:
a) Recurrir a las bases de datos existentes
b) Solicitar contactos a aliados estratégicos

Director de Promoción Internacional y Secretario de Estado

- 9.4. Autorizar por la máxima autoridad
Primero se debe realizar la preparación de comunicaciones, mediante oficios y correos electrónicos que se enviarán. Solicitar visto bueno para las comunicaciones y pasar oficios para firma con su visto bueno al despacho del ministro.

Oficial de Promoción de Inversión, Exportaciones y Turismo

- 9.5 Envío de Comunicaciones (Ver anexo 1 Ejemplo Correo Electrónico)
Con la redacción del oficio, y su visto bueno, se debe enviar primera comunicación a empresa internacional y esperar respuesta, junto con el material informativo que se ha preparado.
- 9.6 Dar Seguimiento a las comunicaciones

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONTRATOS DE LA AMISTAD
PR-UPIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	30 de 105

Se puede enviar otros correos o llamadas realizar una segunda y tercera comunicación y dependiendo de la respuesta canalizar las acciones a tomar, si no responden no hay interés.

Procedimiento Implementar Estrategias para la Promoción de Exportaciones e Inversiones (PR-UPIC -001)



Matriz de Actividades, Responsables y Formularios Manual de Procedimientos



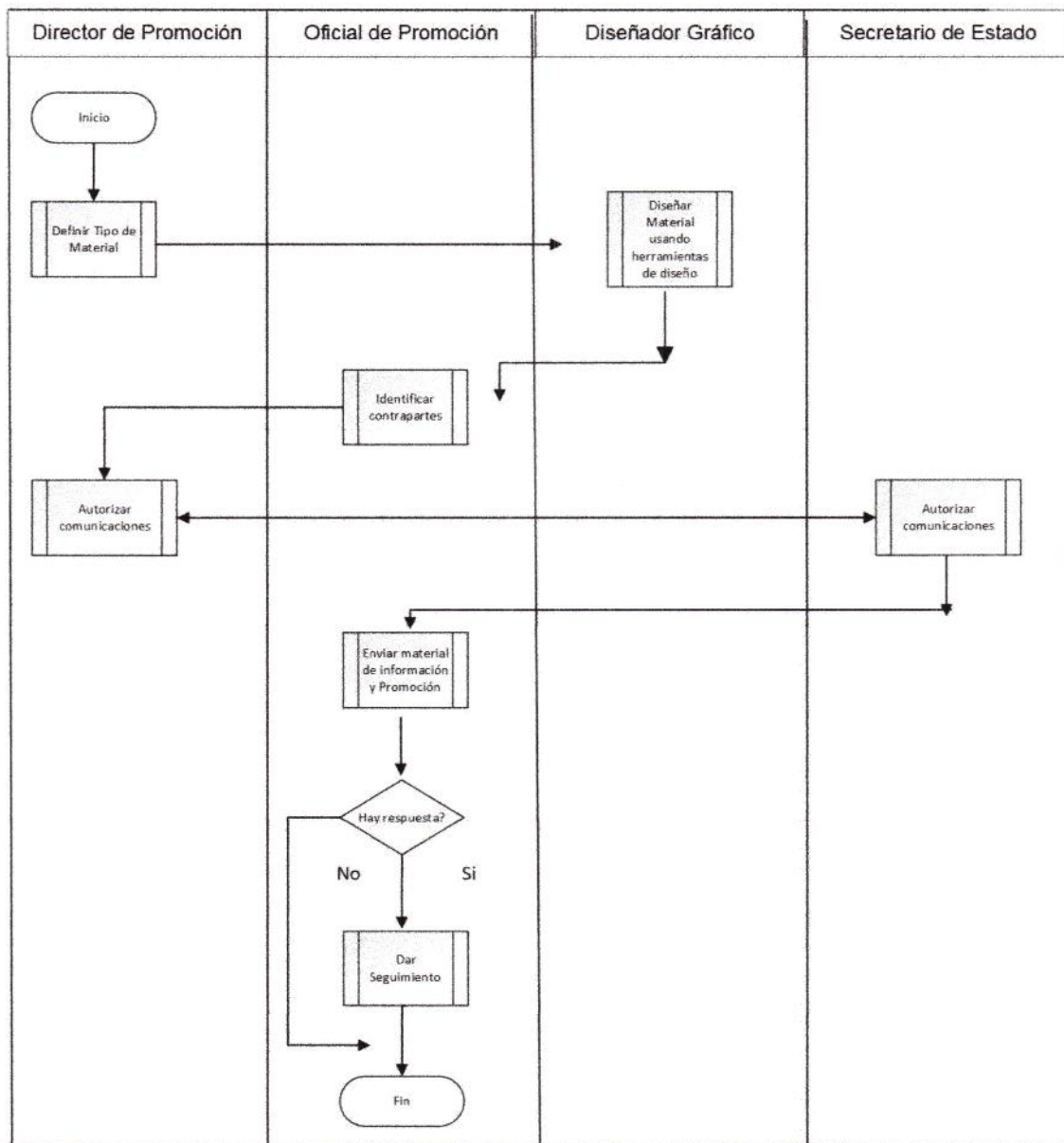
Procedimiento Implementar Estrategias para la Promoción de Exportaciones e Inversiones (PR-UPIC -001)

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Definir formatos de material Promocional	Identificar que material promocional se difundirá	Documentos, videos	Definir formatos de material Promocional	6 meses	Director de Promoción Internacional	Lista de Instrumentos de Promoción	Promoción Internacional
2	Diseñar contenidos de material promocional	Recopilar los contenidos de información e imágenes	Información, Fotografías	Diseño y Contenidos de Material Promocional	6 meses	Oficial de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo y Diseñador Gráfico	Presentaciones, Videos, otros	Gerencia Administrativa, Dirección de Comunicaciones
3	Identificar contrapartes internacionales	Recolectar información de contactos de empresas internacionales	Directorios de Cámaras de Comercio	Identificar Contrapartes Internacionales	1 mes	Oficial de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo	Base de Datos	Promoción Internacional
4	Autorizar por la máxima autoridad	Obtener el Visto Bueno de la Máxima Autoridad para realizar la comunicación	Oficios de Comunicación	Firma de los Oficios para las comunicaciones	1 semana	Director de Promoción Internacional y Secretario de Estado	Oficios Firmados	Dirección de Promoción
5	Enviar comunicaciones internacionales	Hacer el primer acercamiento con las empresas internacionales	Base de Datos de Empresas, Portafolio de documentos, Oficios de	Envío de Comunicaciones Internacionales	1 mes	Oficial de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo	Correos enviados	Empresas Internacionales
6	Dar seguimiento a las comunicaciones	Esperar las respuestas de las comunicaciones y canalizar acciones	Correos electrónicos	Seguimiento a las comunicaciones	6 meses	Oficial de Promoción de Inversión, Exportación y Turismo	Informes de Resultados	Despacho Ministerial

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA
PR-UPIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	31 de 105

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

PR-UPIIC-001 Implementar Estrategias para la Promoción de Exportaciones e Inversiones



 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	32 de 105

11. Gestión del Riesgo

Matriz para la Evaluación, Análisis y Respuesta a los Riesgos

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00											
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS		Formulario 27 - SDE											
PROCESO:		PR-UIIC-001 Implementar estrategias para la promoción de exportaciones e Inversiones											
NOMBRE DEL SUBPROCESO:		Ejecutar diferentes actividades de gestión en materia de promoción											
OBJETIVO:		Ejecutar las acciones encaminadas a realizar una promoción de las exportaciones a nivel internacional.											
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente (4) P (5) I		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los	Riesgo Residual (10) P (11) I		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos	
1	Definir Material a utilizar	1.1 No tener banco de imágenes, información estadística	2	3	M	Material Anterior, Archivo de Datos, Utilizar material digital	Archivo de datos		1	1	B	ACEPTAR	
2	Diseñar el Material	2.1 Falta de presupuesto para elaboración	4	2	A	Memorando de compra, Elaborar formatos digitales, Solicitar presupuesto por anticipado	Elaborar formatos digitales		1	1	B	ACEPTAR	
3	Investigar Empresas	3.1 No encontrar información	2	3	M	Base de datos anterior, archivo de datos, Solicitar bases a aliados estratégicos	Archivo de datos		1	2	B	ACEPTAR	
4	Solicitar autorización de Comunicaciones	4.1 La máxima autoridad, no da el visto bueno para realizar la comunicación	2	3	M	Delegación a la dirección, Memorando de delegación, Reporte de Comunicaciones	Memorando de delegación		1	2	B	ACEPTAR	
5	Difundir a través de la Dirección de comunicaciones	5.1 Información errónea	2	3	M	Realizar llamada telefónica, registro de respuestas, nuevas instrucciones	Registro de respuestas		2	2	B	ACEPTAR	
6	Recibir retroalimentación	6.1 No hay interés por parte de las empresas	4	4	E	Repetir el ciclo, registro de respuestas, registro en sistema de gestiones	Registro de respuestas		3	3	A	ACEPTAR	
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:									
Lic. Ileana Bonilla		Ing. Aida Rodríguez		Abg. Fredis Cerrato									
Oficial de Promoción Internacional		Directora de Promoción Internacional		Secretario de Estado									
Firma: 		Firma: 		Firma: 									
Fecha: octubre -2025		Fecha: octubre -2025		Fecha: octubre-2025									

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	33 de 105

MAPA DE RIESGOS

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO: Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos					
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales

Denominación del Proceso: Implementar Estrategias para la Promoción			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y Anticorrupción?	X		Visto Bueno por parte de la máxima autoridad para las comunicaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?		X	No necesita autorización de otras entidades o instituciones.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades)	X		Es un proceso donde solo están involucradas las partes de interés

 Secretaría de Desarrollo Económico Oficina de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	34 de 105

orientadas a la participación ciudadana?			
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la información pública?	X		Si hay transparencia, la información es difundida partes externas.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?	X		La Unidad de Promoción Internacional es la encargada de almacenar las comunicaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	X		El procedimiento coadyuva al cumplimiento de los objetivos estratégicos

13. Bibliografía

- 1) Secretaría de Desarrollo Económico, PCM -018-2014 Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras. Honduras, 2014.
- 2) ONADICI, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público. Honduras, 2022.
- 3) Secretaría de Desarrollo Económico, Acuerdo Ministerial 16-2023 Reglamento de manejo y uso del archivo general. Honduras, 2016.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONSTRUCCIÓN LA ARMONÍA
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	35 de 105

14. Anexos

ANEXO 1 CORREO ELECTRONICO

Ejemplo de comunicación con empresa extranjera



Ileana Beatriz Bonilla
 Para: clifford@almokhbagroup.com; clifford@qyutech.com; nicole@qyutech.com
 Vie 06/05/2022 14:54


PRESENTACION SDE 2021_P...
11 MB

Dear Nicole:

Receive a cordial greeting, we had the pleasure of meeting at Expo 2020 Dubai, in Honduras Pavilion. I am an Investment, Export and Tourism Promotion Officer, from the official promotion agency at the Honduran Ministry of Economic Development, and I want to make our services available for you and, so I am doing a follow up on your interest in having business relations with our country.

We are aware and recognized that the economies and business or regional and global character are constantly looking for strategic origins and destinations for investment, sites for the development of activities related to international chains of values and the search of raw materials, semi-finished products and finished products to meet their production.

Honduras, located in the center of the Americas, is probably the least explored country in this regard, we would like to start with you and your company a path of discovery, which will progressively enable you to get to know a nation with extraordinary opportunities, big dreams great expectations and young dynamic population with thirst of becoming part of projects that will generate economic growth, commercial dynamism and household development.

We are a nation with great opportunities, I am sure you will be able to verify this during your exploratory visit to our country, with these, you will have realized that adding Honduras as a potential site for investment, imports and exports is extremely advantageous for your company.

In the future, we will be a nation that will connect the world. Our aim is to turn Honduras into a major player in providing logistics services for global commerce, offering access to both oceans-Atlantic and Pacific, free processing zones to enhance Honduras in the world context.

As a perfect complement to all the above, we would like to let you know through numerous signed Free Agreements, we are already in the major consumer markets of the world, many global companies are already enjoying the benefits that Honduras offers.

You can find here a directory of Honduran exporters that could may be interested in for products trade, in the following link - I attached a country profile you may be interested as well -

<https://sde.gob.hn/wp-content/uploads/2021/08/Directorio-Exportadores-2021-Version-Ingles.pdf>

if you are interested in an specific type company that is not in the directory, please let me know, and I will help you.

Once you find out one you are interested in, we can introduce you to them in a formal way to ensure the contact.

For any further information, don't hesitate to contact us and we can bring you any type of help, please keep in touch.

I reiterate our invitation to visit us and see all the opportunities we offer to your company. Welcome to Honduras.

Best Regards,

Ileana Bonilla

 Secretaría de Desarrollo Económico Calidad en la inversión	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO IMPLEMENTAR ESTRATEGÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	 HONDURAS CONQUISTANDO LA FUTURIDAD
PR-UIIC-001		SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	36 de 105

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio por:	Autorizado
		Cargo	Área		Cargo	Firma
01/11/2025	1.0	Lic. Ileana Bonilla /Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo.	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	1) Combinación de actividades comprendidas en el procedimiento. 2) Cambios en el flujo o secuencia de las actividades del procedimiento. 3) Cambios de asignación de las actividades del procedimiento según los cargos o puestos de trabajo que las ejecutan.	Aida Rodríguez /Directora de Promoción Internacional	

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO (UPIIC)

PROCEDIMIENTO ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS

**CÓDIGO
PR-UPIIC-002**

NOVIEMBRE 2025

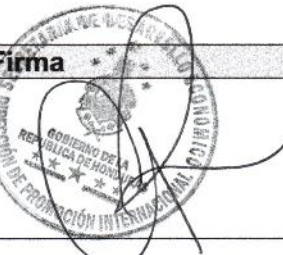
 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD DE LAS AMÉRICAS
PR-UIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	38 de 105

Responsables de los Cambios al Procedimiento

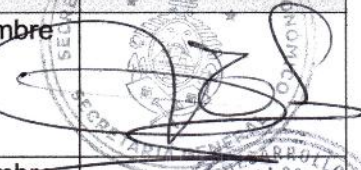
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ileana Bonilla	Oficial de Promoción Inversiones, Exportación y Turismo	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

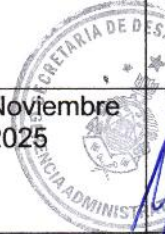
Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Aida Rodríguez	Directora de Promoción Internacional	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

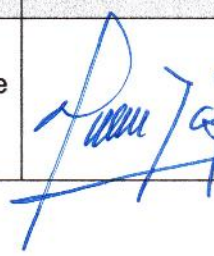
Verificado por:	Cargo	Área Trabajo	de	Fecha	Firma
Abg. Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General		Noviembre 2025	
Lic. Dayly Maridol Ruíz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Oficina Regional SDE en San Pedro Sula		Noviembre 2025	
Lic. Reyna Yajaira Handal Cárcamo	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia		Noviembre 2025	
Abg. Florinda Isabel Galo Sosa	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales		Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	39 de 105

Lic. Melissa Nicole Handal Rivera	Directora de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	
Lic. Bessy Yamileth Castro Moreno	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Lic. Denia Milagro Nájera Turcios	Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Noviembre 2025	
Abg. Mary Delmi Hernández Sánchez	Gerente Administrativa	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Lic. Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Lic. Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Lic. Arlen Rolando Urquía Gonzáles	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Lic. Darwin Estiven Aplicano García	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	
Lic. Yunior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS (Republika de Honduras)
PR-UIIC-002 Versión 2.0	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS Fecha: Noviembre 2025	SDE 40 de 105

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área Trabajo de	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	



 Secretaría de Desarrollo Económico gobierno de la república	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UIIC-002 Versión 2.0	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS Fecha: Noviembre 2025	SDE 41 de 105

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento	42
2. Alcance del Procedimiento.....	42
3. Marco Legal del Procedimiento.....	42
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	42
5. Responsables del Procedimiento.....	42
6. Insumos del Procedimiento.....	42
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	43
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	43
9. Descripción del Procedimiento.....	44
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	47
11. Gestión del Riesgo.....	48
12. Elementos Transversales del Procedimiento	50
13. Bibliografía.....	50
14. Anexos.....	51
15. Control de Cambios al Procedimiento	52

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	42 de 105

1. Objetivo del Procedimiento

Brindar una respuesta oportuna a las solicitudes de atención, consultas y apoyos a empresas nacionales e internacionales.

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento consiste en realizar actividades de gestión ante diferentes instancias a petición de las empresas.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-018-2014	Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras
2	Acuerdo Ministerial 16-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo general de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- Las gestiones a realizar deberán ser autorizadas por la máxima autoridad.
- Solamente se brindará atención a las empresas que lo soliciten a través de formas oficiales, ya sea Directamente al Despacho Ministerial, a petición otras instituciones relacionadas

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Director de Promoción Internacional	Es responsable de asignar las gestiones como el tipo de comunicación a realizar
Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo	Responsable de realizar las comunicaciones con las diferentes entidades y dar seguimiento

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-002	Base de datos de aliados estratégicos	Computadora	5 años

 Secretaría de Desarrollo Económico Defensor de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	43 de 105

PD-001	Portafolio de documentos de promoción: Guía del Inversionistas, Directorio de Exportadores	Computadora en digital, archivo de promoción internacional	5 años
OC-001	Oficios de Comunicación	Correo electrónico, Archivo de Promoción Internacional	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-002	Bases de Datos de empresas	Archivo digital/nube de la unidad	5 años
IE-001	Informes de Ejecución	Archivo digital/nube de la unidad	5 años
BD-003	Base de Datos de Gestiones	Archivo digital/nube de la unidad	5 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Términos:

Base de Datos: Archivo en formato electrónico, de Word o Excel que contiene información de contacto de empresas con los campos de nombre de la empresa, dirección, teléfono, nombre de contacto, correo electrónico, sitio web, país, sector y otros.

Correo electrónico: sistemas electrónicos que se encargan de recibir, almacenar y enviar mensajes. Reciben el nombre de correo porque en sí realizan la misma función que el correo postal, pero al correo electrónico se le adjudica el atributo electrónico puesto que se realiza mediante sistemas informáticos.

Inversión: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Exportación: Acción de comercializar y enviar productos nacionales hacia destinos de países extranjeros.

Inversión: Acción de destinar recursos, como dinero, tiempo o esfuerzo, a un activo o proyecto con el objetivo de obtener un beneficio futuro. Este beneficio puede materializarse en forma de ingresos adicionales, apreciación del capital o seguridad financiera a largo plazo, y siempre implica un cierto nivel de riesgo

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	44 de 105

Oficio: Es un tipo de documento escrito, realizado y emitido por una organización con el fin de comunicar una determinada acción administrativa a terceros, dicha comunicación puede consistir en disposiciones, consultas, órdenes, informes, o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de disposiciones, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etc.

Portafolio de Documentos: Comprende un acumulado o compendio de varios documentos relacionados con la promoción.

Promoción de Exportaciones: Estrategia de desarrollo económico que consiste en estimular la producción de bienes manufacturados para su exportación.

Promoción de Inversiones: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Siglas:

PD: Portafolio de Documentos

BD: Base de Datos

IE: Informes de Ejecución

OC: Oficinas de Comunicación

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico.

UIIC: Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio.

9. Descripción del Procedimiento

Procedimiento Atender solicitudes de empresas, se ejecutará bajo las siguientes actividades:

Director de Promoción Internacional es el encargado de recibir las instrucciones desde el despacho ministerial y canalizarlas a los Oficiales de Promoción.

9.1. Recibir solicitud de empresa, la cual puede dirigirse al despacho ministerial o bien directamente a la dirección de promoción. Conteniendo alguna gestión, información, apoyo con recursos tanto técnicos como financieros o de otra índole. Se debe realizar entrevista y revisar perfil de la empresa, evaluar si está lista para exportar

9.2 Analizar los requerimientos de la empresa

En esta etapa se define si la solicitud es viable en el sentido de las competencias que a la Secretaría de Desarrollo y la Dirección de Promoción Internacional Compete

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPUBLICA
PR-UPIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	45 de 105

9.3 Evaluar la viabilidad de la solicitud

Dependiendo del interés si es competencia de la Secretaría atender o remitir a otra institución

Oficial de Promoción de Inversión, Exportaciones y Turismo: Es el responsable de atender las solicitudes y gestionar en las diferentes instituciones.

9.4 Identificar oportunidades

Identificar las oportunidades comerciales para empresas nacionales a través de un análisis de la demanda internacional en base a la oferta exportable de Honduras.

9.5 Identificar contrapartes potenciales

Identificar potenciales compradores para productos nacionales o potenciales inversionistas. Comparar el tipo de producto ofertado contra la demanda de la empresa internacional, luego se puede enviar contactos entre las empresas y organizar encuentro presencial o virtual entre las empresas. Dar seguimiento a la negociación entre las empresas nacionales y las internacionales

Si es gestión institucional:

El primer paso es identificar la institución del trámite, dirigir a la persona a la institución indicada con los pasos a seguir, dar seguimiento y gestión del trámite si es posible.

Director de Promoción Internacional

9.6 Autorizar la gestión de la empresa o dirigirla a instancia competente

Asesorar a la empresa en base a los indicadores de exportación u otros requerimientos de información, y en los Trámites y procedimientos de exportación e inversión.

Oficial de Promoción de Inversión, Exportaciones y Turismo

9.7 Organizar encuentro entre partes de manera virtual o presencial

Envío de comunicaciones (ver anexo 1 de Oficio de comunicación) y dar seguimiento o respuesta a las gestiones.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS
PR-UPIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	46 de 105

Procedimiento Atender solicitudes de empresas (PR-UPIIC -002)



Matriz de Actividades, Responsables y Formularios Manual de Procedimientos



Procedimiento Atender Solicitudes de Empresas (PR-UPIIC -002)

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Recibir de la Solicitud de la empresa	Obtener la información de la solicitud	Carta de Solicitud de Visita	Recepción de la Solicitud de la empresa	1 día	Director de Promoción Internacional	ninguno	Despacho Ministerial
2	Analizar la solicitud y perfil de la empresa	Revisar y analizar si es posible atender la visita	Perfil de la empresa, formato de gestiones	Análisis de la solicitud y perfil de la empresa	2 días	Director de Promoción Internacional	Correos u Oficios de respuesta	
3	Evaluar la viabilidad de la solicitud	Recopilar la información pertinente al tema de la solicitud		Evaluar la viabilidad de la solicitud	1 semana	Director de Promoción Internacional	Análisis de información estadística	Despacho Ministerial
4	Identificar las oportunidades	Analizar los requerimientos		Identificar las oportunidades	1 semana	Oficial de Promoción	Informe	Dirección de Promoción
5	Identificar contrapartes potenciales	Solicitar el apoyo al requerimiento de la empresa	Correo electrónico, Oficios	Identificar contrapartes potenciales	1 semana	Oficial de Promoción	Lista de contactos	Instituciones pertinentes
6	Autorizar Gestión a la empresa, dirigir a la instancia competente	Informar a la empresa sobre la gestión	correo electrónico	Asesoría a la empresa, dirigir a la instancia competente	1 día	Oficial de Promoción	Correos u Oficios de remisión	Empresa solicitante
7	Organizar encuentro presencial o virtual entre las contrapartes	Llevar a cabo una reunión efectiva en base a la solicitud de la empresa		Organizar encuentro presencial o virtual entre las contrapartes	1 semana	Oficial de Promoción	Ayuda memoria de la reunión	Dirección de Promoción

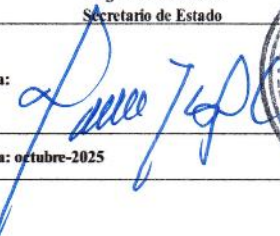
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

Director de Promoción	Oficial de Promoción	Inst. Externas
Inicio Recibir Solicitud via correo, teléfono o presencial Analizar Perfil de la empresa Evaluar Viabilidad de la solicitud	Identificar oportunidades Identificar instituciones co rtrapartes Autorizar gestión Organizar encuentro presencial o virtual	Empresas u otras instituciones Fin

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UPIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	48 de 105

11. Gestión del Riesgo

Matriz para la Evaluación, Análisis y Respuesta a los Riesgos

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)										NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00	
		MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS										Formulario 27 - SDE	
PROCESO:		PR-UPIC-002 Atender y Apoyar las solicitudes de empresas Nacionales e Internacionales											
NOMBRE DEL SUBPROCESO:													
OBJETIVO:		Brindar una respuesta oportuna a las solicitudes de atención, consultas y apoyos a empresas nacionales e internacionales											
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos	
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I			
1	Recibir la Solicitud de la empresa	1.1 no hay				Registro de Solicitud , Base de Datos de Gestiones, ninguno	Base de Datos de Gestiones					ACEPTAR	
2	Analizar la solicitud y perfil de la empresa	2.1 Información incompleta	4	2	A	Llenar ficha de gestión, Base de Datos de Gestiones, Verificar Solicitudes	Base de Datos de Gestiones		2	1	B	ACEPTAR	
3	Evaluar la viabilidad de la solicitud	3.1 Solicitud no es de la competencia de SDE	3	1	B	Manuales de Procedimientos, Memorandos, Criterios de selección	Memorandos		2	1	B	ACEPTAR	
4	Identificar las oportunidades	4.1 No existen oportunidades	3	3	A	Base de Datos de contactos, Base de Datos de Gestiones, registro de casos anteriores	Base de Datos de Gestiones		2	2	B	ACEPTAR	
5	Identificar contrapartes potenciales	5.1 No Detectar/Encontrar una contraparte adecuada	4	5	E	Oficios de Comunicación, Envío de comunicaciones, mantener bases de datos actualizadas	Envío de comunicaciones		2	3	M	ACEPTAR	
6	Asesorar a la empresa, dirigir a la instancia competente	6.1 La empresa no cuenta con los recursos o disposición	3	1	B	Utilizar las guías, Envío de Comunicaciones y Bases de Datos existentes	Envío de Comunicaciones		2	3	M	ACEPTAR	
7	Organizar encuentro presencial o virtual entre las contrapartes	7.1 La contraparte no está interesada	4	5	E	Firmas de convenios y acuerdos interinstitucionales, Comunicaciones formales, suscripción de convenios	Comunicaciones formales		3	4	E	RECHAZAR	
Elaborado por:		Revisado por:					Aprobado por:						
Lic. Ileana Bonilla Oficial de Promoción Internacional		Ing. Aida Rodríguez Directora de Promoción Internacional					Abg. Fredis Cerrato Secretario de Estado						
Firma: 		Firma: 					Firma: 						
Fecha: octubre-2025		Fecha: octubre-2025					Fecha: octubre-2025						



 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD EN EL CORAZÓN
PR-UPIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	49 de 105

MAPA DE RIESGOS

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico El camino de la prosperidad	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAÍS DE LA PROMESA
PR-UIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	50 de 105

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales.

Denominación del Proceso: Atender solicitudes de empresas			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y Anticorrupción?	X		Visto Bueno por parte de la máxima autoridad para las comunicaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?		X	Existe vinculación de otras entidades e instituciones.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la participación ciudadana?	X		Es un proceso donde solo están involucradas las partes de interés
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la información pública?	X		Si hay transparencia, la información es difundida partes externas.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?	X		Algunas gestiones son competencia de otras instituciones y solamente se canalizan
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?		X	El procedimiento no garantiza el cumplimiento de los objetivos estratégicos

13. Bibliografía

- 1) Secretaría de Desarrollo Económico, PCM -018-2014 Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras. Honduras, 2014.
- 2) ONADICI, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público. Honduras, 2022.
- 3) Secretaría de Desarrollo Económico, Acuerdo Ministerial 16-2023 Reglamento de manejo y uso del archivo general. Honduras, 2016.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS ORGANISMO DE INVERSIÓN
PR-UPIIC-002 Versión 2.0	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS Fecha: Noviembre 2025	SDE 51 de 105

14. Anexos

Anexo 1 Oficio de comunicación




Oficio No. 127-DPI-SDE-2022

Tegucigalpa, M.D.C., 13 de junio de 2022

Ingeniero
LUCKY MEDINA
 Secretario de Estado
 Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente)
 Su Despacho

Estimado Secretario de Estado:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de transmitir la solicitud de la Empresa **Louis Dreyfus Commodities Honduras S. de R. L. de C.V.** con relación a un trámite de Licencia Ambiental para un proyecto de inversión de 58 millones de lempiras bajo expediente No. **CAT2-63-2022**.

La empresa manifiesta su preocupación ya que estamos a pocos meses de la cosecha del café y por falta de este requisito no se ha podido iniciar la construcción de la nave industrial de procesamiento de café que estará ubicada en el departamento de Lempira.

En este sentido, solicitamos su colaboración de ser pertinente y así materializar esta inversión que creará nuevas fuentes de empleo y contribuirá al desarrollo económico.

Aprovecho la oportunidad para reiterar a Usted, las muestras de mi consideración y estima.

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD Y PAZ EN LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-002	ATENDER SOLICITUDES DE EMPRESAS	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	52 de 105

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio por:	Autorizado	
		Cargo	Área			Cargo	Firma
01/11/2025	1.0	Lic. Ileana Bonilla /Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo.	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	1) Combinación de actividades comprendidas en el procedimiento. 2) Cambios en el flujo o secuencia de las actividades del procedimiento. 3) Cambios de asignación de las actividades del procedimiento según los cargos o puestos de trabajo que las ejecutan.	Aida Rodríguez /Directora de Promoción Internacional		

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO (UPIIC)

PROCEDIMIENTO ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES

**CÓDIGO
PR-UPIIC-003**

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UPIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	54 de 105

Responsables de los Cambios al Procedimiento

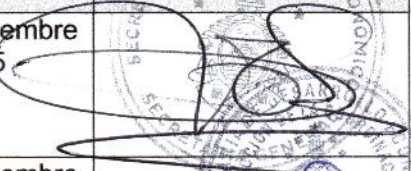
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ileana Bonilla	Oficial de Promoción Inversiones, Exportación y Turismo	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Aida Rodríguez	Directora de Promoción Internacional	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Lic. Dayly Maridol Ruíz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Oficina Regional SDE en San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Lic. Reyna Yajaira Handal Cárcamo	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	55 de 105

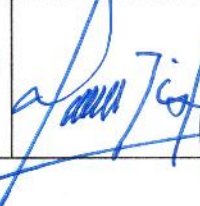
Abg. Florinda Isabel Galo Sosa	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	de Noviembre 2025	
Lic. Melissa Nicole Handal Rivera	Directora de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	
Lic. Bessy Yamileth Castro Moreno	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Lic. Denia Milagro Nájera Turcios	Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Noviembre 2025	
Abg. Mary Delmi Hernández Sánchez	Gerente Administrativa	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Lic. Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Lic. Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Lic. Arlen Rolando Urquía Gonzáles	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Lic. Darwin Estiven Aplícana García	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico Secretaría de la Presidencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS República de Honduras
PR-UPIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	56 de 105

Lic. Yunior Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025
--	--	--------------------------------	-------------------



Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	



 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Industria y Comercio	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO
PR-UPIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	57 de 105

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento	58
2. Alcance del Procedimiento.....	58
3. Marco Legal del Procedimiento.....	58
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	58
5. Responsables del Procedimiento.....	58
6. Insumos del Procedimiento.....	58
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	59
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	59
9. Descripción del Procedimiento.....	60
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	63
11. Gestión del Riesgo.....	64
12. Elementos Transversales del Procedimiento	66
13. Bibliografía.....	66
14. Anexos.....	67
15. Control de Cambios al Procedimiento.....	68

 Secretaría de Desarrollo Económico Colaborando la competitividad	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS OTRO MUNDO EN LA TIERRA
PR-UPIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	58 de 105

1. Objetivo del Procedimiento

Organizar y Coordinar la visita de misiones internacionales de empresas interesadas en invertir en el país o comprar productos hondureños

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento consiste en organizar las agendas y brindar acompañamiento a las empresas internacionales durante su visita al país en busca de inversión o de compra de la oferta exportable hondureña.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-018-2014	Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras
2	Acuerdo Ministerial 16-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo general de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- Las comunicaciones a realizar deberán ser autorizadas por la máxima autoridad.
- Solamente se brindará el acompañamiento a las empresas que lo soliciten a través de formas oficiales, ya sea Directamente al Despacho Ministerial, a solicitud de Cancillería, a petición otros organismos homólogos o las representaciones diplomáticas.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Promoción de las Inversiones y el Comercio	Director de Promoción Internacional	Es responsable de asignar las empresas internacionales, así como el tipo de comunicación a realizar
Unidad de Promoción de las Inversiones y el Comercio	Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo	Responsable de realizar las comunicaciones con las diferentes entidades, definir la agenda, y acompañar a la visita

6. Insumos del Procedimiento

 Secretaría de Desarrollo Económico Colaboración para el desarrollo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS
PR-UPIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	59 de 105

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-002	Bases de Datos de Empresas Internacionales	Archivo digital / nube de la unidad	5 años
AR-001	Agendas de Reunión	Archivo digital / nube de la unidad	5 años
OC-001	Oficios de Comunicación	Correo electrónico / Archivo digital / nube de la unidad	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-001	Bases de Datos de empresas	Archivo digital / nube de la unidad	5 años
IE-001	Informes de Ejecución	Archivo digital / nube de la unidad	5 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Términos:

Agenda: Es un programa de fechas y horas para realizar una actividad.

Base de Datos: Archivo en formato electrónico, de Word o Excel que contiene información de contacto de empresas con los campos de nombre de la empresa, dirección, teléfono, nombre de contacto, correo electrónico, sitio web, país, sector y otros.

Correo electrónico: sistemas electrónicos que se encargan de recibir, almacenar y enviar mensajes. Reciben el nombre de correo porque en sí realizan la misma función que el correo postal, pero al correo electrónico se le adjudica el atributo electrónico puesto que se realiza mediante sistemas informáticos.

Inversión: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Inversión: Acción de destinar recursos, como dinero, tiempo o esfuerzo, a un activo o proyecto con el objetivo de obtener un beneficio futuro. Este beneficio puede materializarse en forma de ingresos adicionales, apreciación del capital o seguridad financiera a largo plazo, y siempre implica un cierto nivel de riesgo

Exportación: Acción de comercializar y enviar productos nacionales hacia destinos de países extranjeros.

Oficio: Es un tipo de documento escrito, realizado y emitido por una organización con el fin de comunicar una determinada acción administrativa a terceros, dicha comunicación puede consistir

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
PR-UIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	60 de 105

en disposiciones, consultas, órdenes, informes, o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de disposiciones, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etc.

Portafolio de Documentos: Comprende un acumulado o compendio de varios documentos relacionados con la promoción.

Promoción de Exportaciones: Estrategia de desarrollo económico que consiste en estimular la producción de bienes manufacturados para su exportación.

Promoción de Inversiones: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Siglas:

AR: Agendas de Reunión

BD: Base de Datos

IE: Informes de Ejecución

OC: Oficinas de Comunicación

PD: Portafolio de Documentos

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico.

UIIC: Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio.

9. Descripción del Procedimiento

Procedimiento Atender las visitas de empresas internacionales, se ejecutará bajo las siguientes actividades:

Director de Promoción Internacional es el encargado de recibir las instrucciones desde el despacho ministerial y canalizarlas a los Oficiales de Promoción.

9.1 Recibir solicitud de la institución

Esta actividad puede provenir por empresas, embajadas o instrucciones del despacho ministerial, que tienen el interés de conocer de cerca empresas o instituciones hondureñas para realizar sus inversiones.

Oficial de Promoción de Inversión, Exportaciones y Turismo: Es el responsable de atender las solicitudes y coordinar las agendas, acompañar al empresario internacional en toda la duración de la visita.

9.2 Analizar el perfil de la empresa

El oficial debe investigar en internet los datos de la empresa, hacer la debida diligencia y luego solicitar el interés real de la empresa para inversión o compra, sector o productos.

9.3 Preparar propuesta de Agenda (Ver anexo 1 de agenda de visita)

 Secretaría de Desarrollo Económico Ordenando la Agenda	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS Ordenando la Agenda
PR-UIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	61 de 105

Según el perfil de la empresa se procede a elaborar lista de instituciones y empresas a visitar según intereses, elaborar una agenda tentativa, y pasar a aprobación de la agenda con los encargados interesados.

9.4 Contactar Contrapartes

Llamar a las instituciones para la visita y consultar disponibilidad, en caso de aceptación para luego coordinar agenda

9.5 Confirmar agenda

Confirmar la Agenda y enviar los Oficios, con la agenda propuesta, esperar respuesta de aceptación (ver anexo 2 de agenda de cita)

9.6 Coordinar la logística

El oficial asignado debe hacer varios preparativos logísticos:

- a) Coordinar el recibimiento en el aeropuerto
- b) Solicitar a gerencia administrativa conductor, vehículo y viáticos
- c) Reservar hotel en caso de que aplique
- d) Realizar la visita con los inversionistas acompañados de los oficiales de Promoción
- e) Recopilar fotografías y listas de asistencia

9.7 Realizar Visita

A la llegada a la empresa, o institución o lugar del evento, estar en las reuniones y realizar toma de fotografías y anotación del desarrollo de la visita.

9.8 Elaborar informe

El oficial puede realizar el informe según el tipo de reuniones, las opciones pueden ser:

- a) Aplicar Evaluación en caso de que aplique
- b) Aplicar encuesta y Tabular datos
- c) Elaborar la ayuda de memoria por parte del Oficial de promoción
- d) Redactar desarrollo de la visita
- e) Evaluar la visita, conclusiones

9.9 Dar seguimiento

Redactar correo de seguimiento en caso de ser necesario, consultando los resultados de la visita y futuros proyectos. Cabe destacar que no siempre hay respuesta ya que son negociaciones privadas, o bien, realizar llamada de cortesía para el seguimiento.

 Secretaría de Desarrollo Económico Colaborando la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA PAZ Y LA JUSTICIA
PR-UPIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	62 de 105

Procedimiento: Atender visitas de empresas internacionales (PR-UPIIC -003)



Matriz de Actividades, Responsables y Formularios Manual de Procedimientos

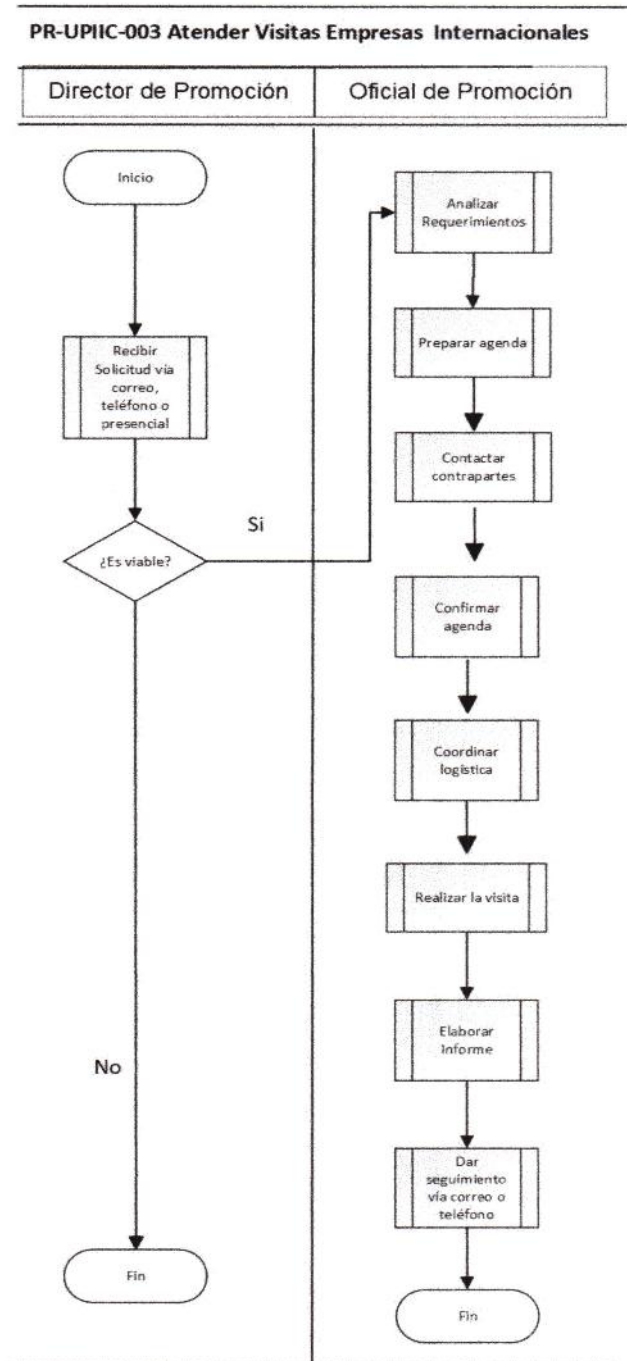


Procedimiento: Atender visitas de empresas internacionales (PR-UPIIC -003)

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Recibir solicitud	Obtener la información de la solicitud	Carta de Solicitud de Visita	Recepción de la Solicitud	1 día	Director de Promoción Internacional	Memorando de Solicitud	Despacho Ministerial
2	Análizar requerimientos	Revisar y analizar si es posible atender la visita	Perfil de la empresa, lista de necesidades o interés	Analizar Perfil de la Empresa, interés y necesidades específicas	2 días	Oficial de Promoción	Elaborar ficha	
3	Preparar Agenda	Definir una agenda tentativa para la visita	Itinerarios, lista de temas de interés	Preparar propuesta de Agenda para la visita	2 días	Oficial de Promoción	Elaborar agenda	
4	Contactar Contrapartes para solicitud de reunión	verificar interés en atender visita		Elaborar lista de contrapartes	1 día	Oficial de Promoción		Despacho Ministerial
5	Confirmar agenda	Confirma que se llevará a cabo la atención de la visita		Confirmar agenda con contrapartes	1 semana	Oficial de Promoción	Correos de confirmación	Empresas, Embajada, otras instituciones
6	Coordinar la logísticas	Asegurar que se tiene todo lo necesario para realizar la visita	Memorandum, Agenda	Solicitar y Reservar (vehículos, hoteles, comidas)	2 días	Oficial de Promoción	Memorando de Solicitud de viáticos, vehículo y otros	Gerencia Administrativa
7	Realizar la visita	Cumplir con la agenda establecida	vehículo, viáticos	Realizar visita	1 semana	Oficial de Promoción	Fotografías	
8	Elaborar Informe	Plasmar en un documento el resumen y ayuda memoria de la visita	Fotografías, notas	Elaboración de Informe de visita	2 días	Oficial de Promoción	Informe	Despacho Ministerial, UPEG, Gcía. Administrativa
9	Dar seguimiento	Conocer los resultados de la visita	correos electrónicos	Seguimiento de la visita	1 mes	Oficial de Promoción	Correos de seguimiento	Dirección de Promoción

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE HONDURAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UPIIC-003 Versión 2.0	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES Fecha: Noviembre 2025	SDE 63 de 105

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	64 de 105

11. Gestión del Riesgo

Matriz para la Evaluación, Análisis y Respuesta a los Riesgos

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)										NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00	
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS												Formulario 27 - SDE	
PROCESO:		PR-UIIC-003 Atender las visitas de Empresas Internacionales.											
NOMBRE DEL SUBPROCESO:													
OBJETIVO:		Coordinar y realizar de manera efectiva la visita de las empresas para la satisfacción de los intereses en materia de inversión y comercio											
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos	
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I			
1	Recibir la Solicitud	1.1 no hay											
2	Analizar Perfil de la Empresa, interés y necesidades específicas	2.1 Información incompleta	4	2	A	Correo de Solicitud. Ficha de empresa, verificar en base de datos de empresas.	Ficha de Empresa		1	1	B	ACEPTAR	
3	Preparar propuesta de Agenda para la visita	3.1 No aprobación por máxima autoridad	2	3	M	Agenda aprobada, agenda enviada, definir criterios de interés para las agendas.	Agenda Enviada		1	2	B	ACEPTAR	
4	Elaborar lista de contrapartes	4.1 Base de Datos desactualizada	2	3	M	Registro en base de datos, base datos anteriores, contactos aliados estratégicos.	Uso de Base de datos anteriores		1	2	B	ACEPTAR	
5	Confirmar agenda con contrapartes	5.1 Desinterés de las contrapartes	3	5	E	Correo de confirmación, llamada de seguimiento, realizar agendas alternas en la SDE.	Llamada de seguimiento		2	2	B	ACEPTAR	
6	Coordinar logística (vehículos, hoteles, comidas)	6.1 Falta de presupuesto y RRHH	4	5	E	Memorando de solicitud de asignación, procedimientos administrativos, solicitar a la empresa su propia movilización.	Procedimientos Administrativos		3	3	A	ACEPTAR	
7	Realizar visita	7.1 Problemas imprevistos y cancelación de la visita	2	5	E	Reprogramación de visita, modificar agenda.	Modificar agenda		1	4	A	RECHAZAR	
8	Elaborar informe	8.1 No hay											
9	Dar Seguimiento	9.1 Que no brinden información	4	2	A		Llamada de seguimiento		2	2	B	ACEPTAR	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Lic. Ileana Bonilla Oficial de Promoción Internacional	Ing. Aida Rodríguez Directora de Promoción Internacional	Abg. Fredis Cerrato Secretario de Estado
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: octubre-2025	Fecha: octubre-2025	Fecha: octubre-2025

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS
PR-UIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	65 de 105

MAPA DE RIESGOS

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00 Formulario 28 SDE		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS				
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

 Secretaría de Desarrollo Económico Gobierno de Honduras	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAÍS DE OPORTUNIDADES
PR-UIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	66 de 105

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales

Denominación del Proceso: Atender Visitas de Empresas Internacionales			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y Anticorrupción?	X		Visto Bueno por parte de la máxima autoridad para las comunicaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?		X	No necesita autorización de otras entidades o instituciones.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la participación ciudadana?	X		Es un proceso donde están involucradas las partes de interés de cualquier segmento ciudadano
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la información pública?	X		Si hay transparencia, la información es difundida partes externas.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?	X		La Unidad de Promoción es la encargada de almacenar toda la información en las bases de datos de empresas
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	X		El procedimiento coadyuva al cumplimiento de los objetivos estratégicos

13. Bibliografía

- 1) Secretaría de Desarrollo Económico, PCM -018-2014 Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras. Honduras, 2014.
- 2) ONADICI, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público. Honduras, 2022.
- 3) Secretaría de Desarrollo Económico, Acuerdo Ministerial 16-2023 Reglamento de manejo y uso del archivo general. Honduras, 2016.

 Secretaría de Desarrollo Económico Relacionada a la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIC-003 Versión 2.0	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES Fecha: Noviembre 2025	SDE 67 de 105

14. Anexos

Anexo 1 Agenda de Visita

Follow up Visit Agenda

Objective: Elaborate a schedule of activities together with key actors to achieve agreements to install a waste processing plant in Tegucigalpa and Roatan.

Sunday March 18, 2018 **San Pedro Sula, HONDURAS**

12:35 am	Arrive at San Pedro Sula, Ramón Villeda Morales International Airport (United Airlines 12:35am)
1:30 pm	Check in Hotel _____

Monday March 19, 2018 **San Pedro Sula, HONDURAS**

9:30 am	Meeting at San Pedro Sula Municipality Mayor Armando Calidonio
12:00	Lunch Time
2:30 pm	Caracol Knits- Textile Manufacturing Meeting with CEO Daniel Facusse
4:00 pm	Meeting at Honduran Manufacturers Association

Anexo 2 Agenda de Citas



ATENCION
RECICLADORA DIAMANTE

Estimado Empresario:

En seguimiento al Oficio de invitación al Encuentro Comercial entre Honduras y China, nos es grato confirmar su agenda de citas con las contrapartes chinas interesadas y a la vez recordarle su asistencia al evento de inauguración.

Fecha: miércoles 23 de abril 2025
Lugar: Hotel **Clarion** de Tegucigalpa.
Hora: 2:30 pm a 6:00 pm

RUEDA DE NEGOCIOS – RECICLADORA DIAMANTE

Cita #	Hora	Contraparte	Mesa #
1	4:00-4:20 pm	Pekin Tiezong Wutong Comercio Internacional, S.R.L. /	1
2	4:20-4:40 pm	Recursos Metálicos de Emerging Cast Pipe (Shanghai), S.R.L. /Grupo de Emerging Jihua, S.R.L.	4
3	4:40-5:00 pm	Zhongyi Corporación de Importación y Exportación de Tejidos, S.R.L. / GRUPO POLY	7

Le rogamos respetar el horario y duración de su cita de negocio.

 Secretaría de Desarrollo Económico CONVULSIONES Y EXPORTACIONES	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS CONVULSIONES Y EXPORTACIONES
PR-UIIC-003	ATENDER VISITAS DE EMPRESAS INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	68 de 105

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio por:	Autorizado
		Cargo	Área			
01/11/2025	1.0	Lic. Ileana Bonilla /Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo.	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	1) Combinación de actividades comprendidas en el procedimiento. 2) Cambios en el flujo o secuencia de las actividades del procedimiento. 3) Cambios de asignación de las actividades del procedimiento según los cargos o puestos de trabajo que las ejecutan.	Aida Rodríguez /Directora de Promoción Internacional	

**UNIDAD DE PROMOCIÓN
INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES
Y EL COMERCIO (UPIIC)**

PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

CÓDIGO
PR-UPIIC-004

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	70 de 105

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ileana Bonilla	Oficial de Promoción Inversiones, Exportación y Turismo	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Aida Rodríguez	Directora de Promoción Internacional	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Lic. Dayly Maridol Ruíz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Oficina Regional SDE en San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Lic. Reyna Yajaira Handal Cárcamo	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	
Abg. Florinda Isabel Galo Sosa	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	71 de 105

Lic. Melissa Nicole Handal Rivera	Directora de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025
Lic. Bessy Yamileth Castro Moreno	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025
Lic. Denia Milagro Nájera Turcios	Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Noviembre 2025
Abg. Mary Delmi Hernández Sánchez	Gerente Administrativa	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025
Lic. Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025
Lic. Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025
Lic. Arlen Rolando Urquía Gonzáles	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025
Lic. Darwin Estiven Aplícana García	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025
Lic. Yunion Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025



 Secretaría de Desarrollo Económico Unidad de Promoción	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UPIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	72 de 105

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	



 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	73 de 105

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento	74
2. Alcance del Procedimiento.....	74
3. Marco Legal del Procedimiento.....	74
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	74
5. Responsables del Procedimiento.....	74
6. Insumos del Procedimiento.....	75
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	75
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	75
9. Descripción del Procedimiento.....	76
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	79
11. Gestión del Riesgo.....	80
12. Elementos Transversales del Procedimiento	82
13. Bibliografía.....	82
14. Anexos.....	83
15. Control de Cambios al Procedimiento	84

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	74 de 105

1. Objetivo del Procedimiento

Ejecutar las diferentes actividades para lograr una efectiva participación en eventos nacionales e internacionales donde las empresas sean promovidas.

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento se aplica para la participación de empresas nacionales para ser promovidas en diversos eventos tanto nacionales como internacionales y dar a conocer sus productos.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-018-2014	Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras
2	Acuerdo Ministerial 16-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo general de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- Los eventos de interés van en concordancia con los sectores productivos priorizados
- Las empresas a participar son identificadas en base al potencial de exportación y el mercado destino.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Director de Promoción Internacional	Es responsable de definir el formato del evento y la gestión de participación
Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Oficial de Promoción de Inversiones Exportación y Turismo	Responsable de realizar el detalle de las actividades para la efectiva participación de la SDE y de las empresas.

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	75 de 105

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-001	Base de datos de aliados empresas nacionales	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años
GP-001	Guía de Participación en Ferias, incluye cronograma, presupuesto, organización	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años
OC-001	Oficios de Comunicación	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años
AP-001	Agendas y Programación	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
IE-001	Informe de Ejecución	Archivo Digital/Nube de la Unidad	5 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Términos:

Agenda o Programa: Es la descripción general de todo lo que se va a llevar a cabo durante el evento. Se trata, pues, de un documento en el que los asistentes pueden ver la programación y las actividades que se van a desarrollar para poder participar en ellas.

Base de Datos: Archivo en formato electrónico, de Word o Excel que contiene información de contacto de empresas con los campos de nombre de la empresa, dirección, teléfono, nombre de contacto, correo electrónico, sitio web, país, sector y otros.

Correo electrónico: sistemas electrónicos que se encargan de recibir, almacenar y enviar mensajes. Reciben el nombre de correo porque en sí realizan la misma función que el correo postal, pero al correo electrónico se le adjudica el atributo electrónico puesto que se realiza mediante sistemas informáticos.

Evento: Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos, que desarrollarán y compartirán una serie de actividades afines a un mismo objetivo para estímulo del comercio, la industria.

Inversión: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

 Secretaría de Desarrollo Económico construyendo la competitividad	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA ESPERANZA
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	76 de 105

Oficio: Es un tipo de documento escrito, realizado y emitido por una organización con el fin de comunicar una determinada acción administrativa a terceros, dicha comunicación puede consistir en disposiciones, consultas, órdenes, informes, o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de disposiciones, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etc.

Presupuesto: Un presupuesto es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financieros respecto a las operaciones y recursos que forman parte de la organización del evento. Representa la cantidad de dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios.

Promoción de Exportaciones: Estrategia de desarrollo económico que consiste en estimular la producción de bienes manufacturados para su exportación.

Promoción de Inversiones: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Siglas:

AP: Agenda y Programa

AR: Agendas de Reunión

BD: Base de Datos

GP: Guía de Participación

IE: Informes de Ejecución

OC: Oficinas de Comunicación

PD: Portafolio de Documentos

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico.

UIIC: Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio.

9. Descripción del Procedimiento

Procedimiento Organización y/o participación en eventos nacionales e internacionales (PR-UIIC-004), se ejecutará bajo las siguientes actividades:

Director de Promoción Internacional es el encargado de recibir las instrucciones desde el despacho ministerial y canalizarlas a los Oficiales de Promoción, así como de gestionar los acuerdos de interinstitucionales.

9.1 Definir e identificar formato del evento:

En algunos casos no todos los eventos son de carácter de negocios, ni tienen la importancia para participar. De igual forma se puede organizar en caso de tener presupuesto, o bien se trabaja en alianza con otras instituciones. Algunos pasos a seguir:

- Recibir invitación a participar (este paso no aplica en todos los casos)
- Revisar perfil del evento, su duración, nivel de participantes, trayectoria y otros
- Evaluar si es viable la participación

 Secretaría de Desarrollo Económico Gerencia Administrativa	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	77 de 105

9.2 Elaborar cronograma y presupuesto. (Ver anexos 1 y 2)

En esta etapa se detallan las actividades a realizar en las diferentes fases de organización:

Etapas de Planificación, Preparativos, Ejecución y Seguimiento

- a) Asignar los costos y gastos pertinentes a cada actividad
- b) Solicitar la aprobación del Presupuesto y Cronograma a la máxima autoridad
- c) Solicitar la asignación del presupuesto a la Gerencia Administrativa

Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo: Es el responsable de ejecutar las actividades definidas en el cronograma del evento

9.3 Identificar contrapartes:

Esto se realiza para conformar un comité organizador, quienes en conjunto harán lo siguiente:

- a) Elaborar lista de responsables en base al cronograma de actividades
 - b) Convocar a instituciones relacionadas al evento para formar parte del comité
 - c) Firma de convenios con instituciones externas en el caso que aplique.
 - d) Realizar reuniones de organización según las fases del cronograma, tanto de planificación, preparación, ejecución y seguimiento, acuerdos y ajustes al cronograma
- Dar seguimiento a las actividades.

9.4 Enviar comunicaciones a empresas

En esta etapa si se trata de un evento nacional de carácter internacional, se envían las invitaciones a empresas internacionales. En el caso de ser un evento internacional donde Honduras tendrá presencia, se debe invitar a las empresas hondureñas a participar y formar parte de la delegación.

9.5 Identificar empresas nacionales:

En este caso, no todos los rubros de empresas pueden participar, sino que dependiendo del tipo de evento o del sector al que está orientado. Por lo que se debe elaborar lista de empresas potenciales para invitación o patrocinios.

9.6 Realizar convocatoria a Empresas a participar, ya que no hay sesgo de carácter político se invita de forma general. Hacer lo siguiente:

- a) Lanzamiento de campaña de difusión
- b) Preparar invitaciones, formularios de inscripción y oficios de comunicación
- c) Recibir inscripciones de participación

9.7 Coordinar logística del evento, se deben enviar notas, hacer pagos, y cualquier actividad necesaria para su realización exitosa.

9.7.1 Realizar reservas de hoteles

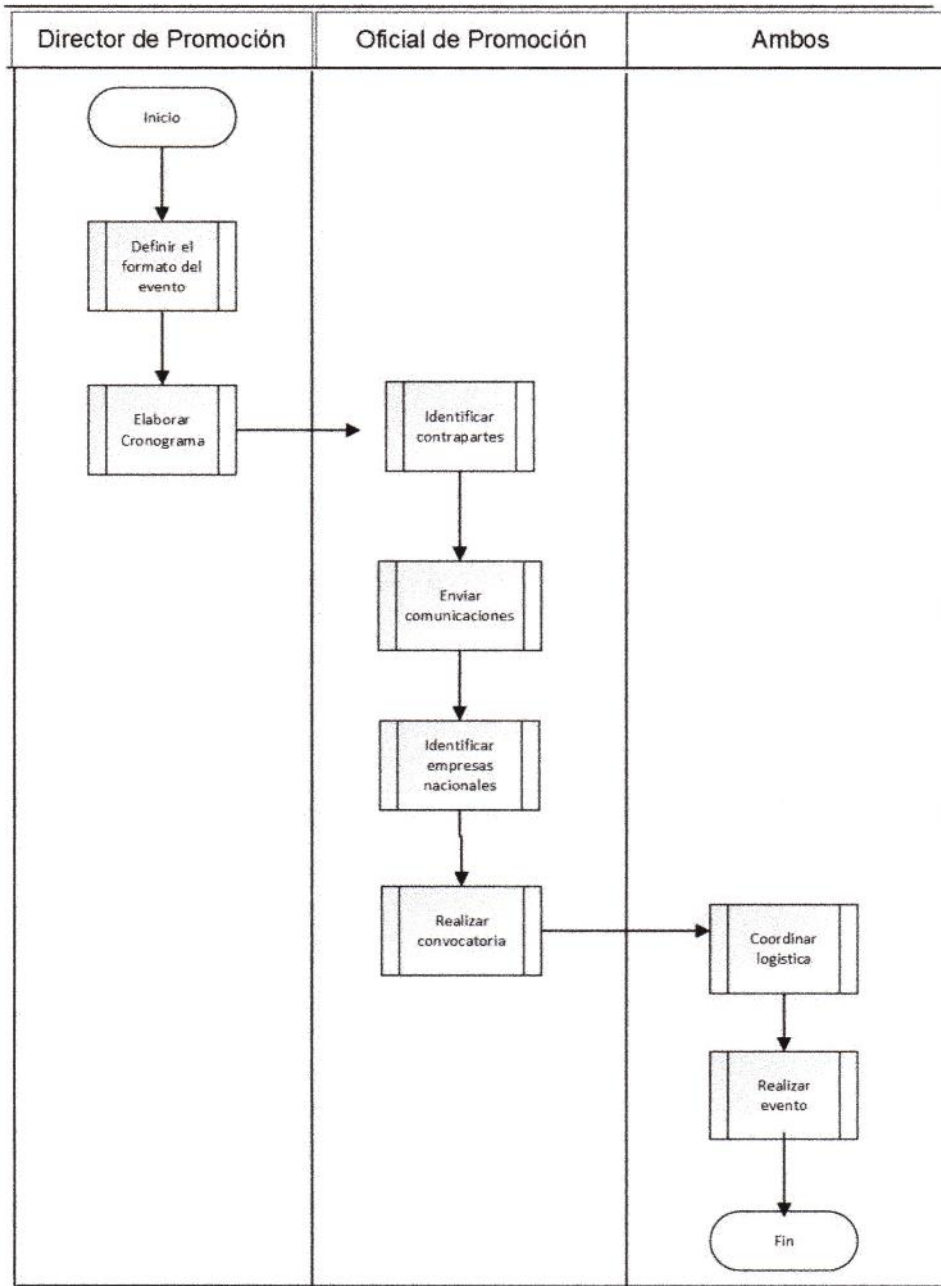
9.7.2 Realizar reservas de transporte

9.7.3 Coordinar pagos varios: proveedores, viáticos entre otros.

 Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA REPÚBLICA
PR-UPIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	79 de 105

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

PR-UPIIC-004 Organización y Participación en Eventos



	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	78 de 105

9.8 Ejecución del evento

Bajo la supervisión del Director de la Unidad se debe:

- Verificar el registro de empresas
- Montaje y decoración del stand
- Levantar encuesta de evaluación
- Desmontaje del stand
- Elaborar informe del evento

Procedimiento: Organización y Participación de Eventos Nacionales e Internacionales (PR-UIIC -004)



Matriz de Actividades, Responsables y Formularios Manual de Procedimientos



Procedimiento: Organización y Participación en Eventos (PR-UIIC -004)

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Definir o identificar el formato del evento	Decidir la participación/organización del evento	Oficio	Definir o identificar el formato del evento	6 meses	Director de Promoción Internacional	Documento con Perfil del evento	Despacho Ministerial
2	Elaborar cronograma y Presupuesto	Definir las etapas a realizar tanto previo, durante y post evento	Perfil de evento, fechas	Elaboración de Cronograma y Presupuesto	6 meses	Director de Promoción Internacional	Cronograma Elaborado	Despacho Ministerial, Gerencia Administrativa
3	Identificar contrapartes interinstitucionales	Creación de un comité organizador del evento	Oficios de Convocatoria	Identificar Contrapartes Interinstitucionales	1 mes	Oficial de Promoción	Base de Datos definida	Instituciones vinculadas
4	Enviar comunicaciones a empresas internacionales	Lograr la participación de empresas, patrocinadores y aliados en el evento	Invitación al evento, agenda	Envío de Comunicaciones a empresas, organizadores	1 mes	Oficial de Promoción	Correos y oficios de comunicación	Dirección de Comunicaciones
5	Identificar empresas nacionales	Seleccionar las empresas acorde al perfil del evento	Base de Datos del Directorio de Exportadores	Identificar Empresas Nacionales	2 semanas	Oficial de Promoción	Listado de Empresas	Director de Promoción
6	Realizar convocatoria a empresas para participar	Realizar la inscripción de las empresas en el evento	Oficios de Convocatoria	Realizar convocatoria a Empresas para participar	1 mes	Oficial de Promoción	Correos y oficios de comunicación	Empresas Nacionales
7	Coordinar logística para evento	Coordinar todas las actividades previa a la ejecución del evento	Memorando de Solicitud de viáticos, y otros	Coordinación de logística para evento	1 mes	Oficial de Promoción	Plan de trabajo elaborado y ejecutado	Gerencia Administrativa
8	Realizar el evento	Llevar a cabo de manera exitosa el evento	Empresas participantes	Realización del evento	1 semana	Oficial de Promoción	Informe de Ejecución	Dirección de Comunicaciones

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	80 de 105

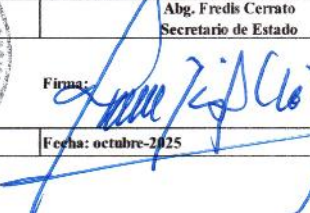
11. Gestión del Riesgo

Matriz para la Evaluación, Análisis y Respuesta a los Riesgos

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)	NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00
	MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS	Formulario 27 - SDE

PROCESO:	PR-UIIC-004 Organización y Participación en Eventos Nacionales e Internacionales de Promoción.
NOMBRE DEL SUBPROCESO:	Organización, Participación en Eventos Nacionales e Internacionales
OBJETIVO:	Ejecutar las diferentes acciones para lograr una efectiva participación en eventos nacionales e internacionales donde las em

(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Definir o Identificar el formato del evento	1.1 no hay evento										
2	Elaborar Cronograma y Presupuesto	2.1 Que los tiempos y los fondos no sea suficiente	4	5	E	Inscripciones formales a tiempo, POA anual, Calendario de eventos.	POA anual		1	1	B	ACEPTAR
3	Identificar Contrapartes interinstitucionales	3.1 Instituciones desinteresadas	3	5	E	Contar con recursos suficientes disponibles, convenios firmados, firma de acuerdos.	Convenios firmados		1	2	B	ACEPTAR
4	Enviar Comunicaciones a empresas Internacionales	4.1 Base de datos desactualizada	2	3	M	Solicitud a representaciones de Honduras en el exterior, base de datos de aliados, firma de convenios y acuerdos.	Base de Datos de aliados		1	2	B	ACEPTAR
5	Identificar Empresas Nacionales	5.1 Base de datos desactualizada	3	5	E	Base de datos anterior, utilizar base de datos anterior, contacto aliados estratégicos.	Utilizar base de datos anterior		2	2	B	ACEPTAR
6	Realizar convocatoria a Empresas para participar	6.1 Empresas no interesadas en participar	4	5	E	Llamadas personalizadas, invitaciones masivas, apoyo aliados estratégicos.	Invitaciones masivas		3	3	A	ACEPTAR
7	Coordinar la logística para evento	7.1 Falta de Disponibilidad de recursos	2	5	E	Buscar patrocinadores y colaboradores, firma de acuerdos, convenios aliados estratégicos.	Firma de Acuerdos		1	4	A	ACEPTAR
8	Realizar del evento	8.1 Cancelación del evento por imprevistos de fuerza mayor	2	5	E	Reprogramación, plan alternativo, plan de contingencia	Plan alternativo		1	4	A	ACEPTAR

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Lic. Ileana Bonilla Oficial de Promoción Internacional	Lic. Aida Rodríguez Directora de Promoción Internacional	Abg. Fredis Cerrato Secretario de Estado
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: octubre-2025	Fecha: octubre-2025	Fecha: octubre-2025



 Secretaría de Desarrollo Económico Industria y Negocios	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	81 de 105

MAPA DE RIESGOS

 Secretaría de Desarrollo Económico Industria y Negocios	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO:	Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos				
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
	IMPACTOS				
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	82 de 105

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales.

Denominación del Proceso: Organización de Eventos para la Promoción			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y Anticorrupción?	X		Visto Bueno por parte de la máxima autoridad para las comunicaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?		X	No necesita autorización de otras entidades o instituciones, pero hay vinculación y apoyo.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la participación ciudadana?	X		La participación es a nivel empresarial sin discriminación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la información pública?	X		Si hay transparencia, la información es difundida partes externas.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?	X		La Unidad de Promoción es la encargada de almacena y sistematizar los procesos
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	X		El procedimiento coadyuva a el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la SDE.

13. Bibliografía

- 1) Secretaría de Desarrollo Económico, PCM -018-2014 Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras. Honduras, 2014.
- 2) ONADICI, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público. Honduras, 2022.
- 3) Secretaría de Desarrollo Económico, Acuerdo Ministerial 16-2023 Reglamento de manejo y uso del archivo general. Honduras, 2016.

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Presidencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-004	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	84 de 105

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio por:	Autorizado
		Cargo	Área		Cargo	Firma
01/11/2025	1.0	Lic. Ileana Bonilla /Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo.	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	1) Combinación de actividades comprendidas en el procedimiento. 2) Cambios en el flujo o secuencia de las actividades del procedimiento. 3) Cambios de asignación de las actividades del procedimiento según los cargos o puestos de trabajo que las ejecutan.	Aida Rodríguez /Directora de Promoción Internacional	

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO (UPIIC)

PROCEDIMIENTO ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES

**CÓDIGO
PR-UPIIC-005**

NOVIEMBRE 2025

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UPIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	86 de 105

Responsables de los Cambios al Procedimiento

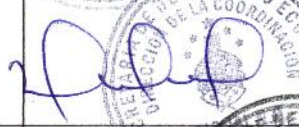
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ileana Bonilla	Oficial de Promoción Inversión, Exportaciones y Turismo	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Aida Rodríguez	Directora de Promoción Internacional	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Noviembre 2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Joel Eduardo Salinas Lanza	Secretario General	Secretaría General	Noviembre 2025	
Lic. Dayly Maridol Ruíz Godoy	Directora Regional de San Pedro Sula	Oficina Regional SDE en San Pedro Sula	Noviembre 2025	
Lic. Reyna Yajaira Handal Cárcamo	Encargada de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Noviembre 2025	

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UPIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	87 de 105

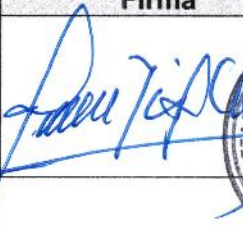
Abg. Florinda Isabel Galo Sosa	Directora de la Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales	Noviembre 2025	
Lic. Melissa Nicole Handal Rivera	Directora de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	Noviembre 2025	
Lic. Bessy Yamileth Castro Moreno	Directora de la Unidad de Modernización	Unidad de Modernización	Noviembre 2025	
Lic. Denia Milagro Nájera Turcios	Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Coordinadora del COCOIN	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Noviembre 2025	
Abg. Mary Delmi Hernández Sánchez	Gerente Administrativa	Gerencia Administrativa	Noviembre 2025	
Lic. Sandy Suyapa Aguilar	Subgerente de Presupuesto	Subgerencia de Presupuesto	Noviembre 2025	
Lic. Ariana Sulay García Vilorio	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Noviembre 2025	
Lic. Arlen Rolando Urquía Gonzáles	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Noviembre 2025	
Lic. Darwin Estiven Aplícana García	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	Unidad de Soporte Técnico	Noviembre 2025	

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	88 de 105

Lic. Yuniór Yovanny Bustillo López	Encargado de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Unidad de Auditoría Interna	Noviembre 2025
------------------------------------	---	-----------------------------	----------------



Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Abg. Fredis Alonso Cerrato	Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico	Despacho Ministerial	Noviembre 2025	



 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Industria y Comercio	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAIS DE LA ESPERANZA
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	89 de 105

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento	90
2. Alcance del Procedimiento.....	90
3. Marco Legal del Procedimiento.....	90
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	90
5. Responsables del Procedimiento.....	90
6. Insumos del Procedimiento.....	91
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	91
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	91
9. Descripción del Procedimiento.....	93
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	97
11. Gestión del Riesgo.....	98
12. Elementos Transversales del Procedimiento	100
13. Bibliografía.....	100
14. Anexos.....	101
15. Control de Cambios al Procedimiento	105

 Secretaría de Desarrollo Económico Impulsando el desarrollo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS UNIDAD DE LA AMÉRICA
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	90 de 105

1. Objetivo del Procedimiento

Contar con un portafolio de herramientas información de inversiones y exportaciones disponible para ejecutar actividades de promoción a nivel internacional

2. Alcance del Procedimiento

Este procedimiento consiste en la elaboración de una serie de documentos y herramientas con información pertinente para la promoción de las inversiones y exportaciones del país. Mediante la investigación de portales de información en línea, y solicitudes puntuales a las instituciones oficiales.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM-018-2014	Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras
2	Acuerdo Ministerial 16-2023	Reglamento de manejo y uso del archivo general de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- a) Utilizar solamente fuentes oficiales de gobierno reconocidas
- b) Utilizar fuentes de información internacionales reconocidas, al último año disponible

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Director de Promoción Internacional	Es responsable de asignar las empresas internacionales, así como el tipo de comunicación a realizar
Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	Oficial de Promoción de Inversiones Exportaciones y Turismo	Responsable de realizar las investigaciones de los datos económicos, estadísticos y de comercio de interés

 Secretaría de Desarrollo Económico GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	91 de 105

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
IN-001	Informes publicados	Archivo digital/Nube de la Unidad	5 años
BD-002	Bases de datos de aliados estratégicos	Archivo digital / Nube de la Unidad	5 años
OC-001	Oficios de Comunicación	Correo electrónico, Archivo de Promoción Internacional	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BD-001	Base de Datos de Empresas Nacionales Exportadoras	Computadora, Impresión	5 años
BD-002	Base de Datos de Empresas Internacionales	Computadora	5 años
BD-003	Base de Datos de Aliados Estratégicos	Computadora	5 años
CP-001	Catálogo de Productos	Computadora, Impresión	5 años
GI-001	Guía del Inversionista	Computadora, Impresión	5 años
PW-001	Portal de Gestión de Comercio Exterior PGICE	Computadora, WEB	5 años
BC-001	Balanzas Comerciales	Computadora	5 años
PS-001	Perfiles de Sectores Económicos	Computadora	5 años
PW-002	Portal WEB de la SDE actualizado	Sitio Web	5 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Términos:

Balanza Comercial: Es un indicador que mide la relación entre las exportaciones y las importaciones de un país en un determinado periodo.

Base de Datos: Archivo en formato electrónico, de Word o Excel que contiene información de contacto de empresas con los campos de nombre de la empresa, dirección, teléfono, nombre de contacto, correo electrónico, sitio web, país, sector y otros.

 Secretaría de Desarrollo Económico Desarrollando la Posibilidad	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAÍS DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	92 de 105

Catálogo de Productos: Documento que reúne toda, o casi toda, la información esencial de los productos que se producen en Honduras, en este caso recopila información técnica, zonas de producción, volumen de producción, de exportaciones y destinos. Lista de empresas dedicadas a ese producto, entre otra información relevante.

Correo electrónico: sistemas electrónicos que se encargan de recibir, almacenar y enviar mensajes. Reciben el nombre de correo porque en sí realizan la misma función que el correo postal, pero al correo electrónico se le adjudica el atributo electrónico puesto que se realiza mediante sistemas informáticos.

Guía del Inversionista: L permite conocer, paso a paso desde la perspectiva del usuario, los principales procedimientos para crear y operar empresas en Honduras, y sus requisitos, tiempos de respuesta, costos, bases legales, y las instituciones y personas a cargo de los mismos.

Inversión: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Oficio: Es un tipo de documento escrito, realizado y emitido por una organización con el fin de comunicar una determinada acción administrativa a terceros, dicha comunicación puede consistir en disposiciones, consultas, órdenes, informes, o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de disposiciones, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etc.

Portal web: Es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema. Incluye: enlaces webs, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etcétera.

Promoción de Exportaciones: Estrategia de desarrollo económico que consiste en estimular la producción de bienes manufacturados para su exportación.

Promoción de Inversiones: Tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

Siglas:

BD: Base de Datos

CP: Catálogo de Productos

GI: Guía del Inversionista

IN: Informes publicados

OC: Oficios de Comunicación

PD: Portafolio de Documentos

PS: Perfiles de Sectores

PW: Portal Web

PGICE: Portal de Gestión Integral de Comercio Exterior

SDE: Secretaría de Desarrollo Económico.

UIIC: Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio.

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Producción	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAISAJES EN LA MEMORIA
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	93 de 105

9. Descripción del Procedimiento

Procedimiento Actualizar Herramientas e instrumentos para la Promoción de Exportaciones e Inversiones, se ejecutará bajo las siguientes actividades:

Director de Promoción Internacional: Es el encargado definir las investigaciones a realizar y los documentos a incluir en el portafolio de herramientas de promoción, canalizarlas a los Oficiales de Promoción.

Definir la lista de Herramientas en el Portafolio de Promoción:

- Directorio de Exportadores (Ver anexo 2)
- Guía del Inversionista (Ver anexo 3)
- Catálogo de Productos (Ver anexo 7)
- Balanzas Comerciales (Ver anexo 1)
- Otros:
- Directorio de Aliados Estratégicos
- Directorio de Empresas Internacionales

Oficial de Promoción de Inversión, Exportaciones y Turismo: Es el responsable realizar las investigaciones y preparar todos los documentos.

9.1 Investigar para cada herramienta del portafolio de promoción descrita en la parte superior se deberá:

- a) Buscar datos internet
- b) Elaborar lista de instituciones
- c) Buscar información en sitio web oficial
- d) Envío de correo electrónico para validar
- e) Llamar vía teléfono para corroborar información
- f) Ingresar datos a la tabla

9.2 Solicitar Información

En caso de que no se encuentre información en internet en fuentes oficiales, hay que realizar un envío de Oficio formal a aliados estratégicos y fuentes de datos, y contactar institución responsable del trámite para validar si sigue vigente.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	94 de 105

9.3 Estructurar información

Según el tipo de documento se procede a definir secciones y contenidos de acuerdo con el tipo de documento.

9.4 Analizar información

Según los diferentes documentos, clasificar la información:

- a) Seleccionar productos en base a volumen e interés o bien los países de interés
- b) Procedimientos para trámites en la Guía del Inversionista

9.5 Redacción para elaborar cada documento:

En esta etapa según el tipo de documento se deberá realizar algunos pasos:

9.5.1 Catálogo de Productos

9.5.1.1 Obtener balanza de productos

9.5.1.2 Seleccionar productos en base a volumen e interés

9.5.2 Actualizar la Guía del Inversionista.

9.5.2.1 Solicitar información

9.5.2.2 Revisión de la información

9.5.3 Actualizar el Portal PGICE (Ver anexo 4)

9.5.3.1 Contactar al técnico responsable del trámite en la institución para los cambios.

9.5.3.2. Revisar los cambios efectuados

9.5.3.3 Aprobar en botón del portal pgice.

9.5.4 Actualizar Balanzas comerciales de los 73 países objeto de la promoción de exportaciones.

9.5.4.1 Revisar fuentes del Banco Central de Honduras e Intracen

9.5.4.2 Editar archivo en Excel al último año

9.5.4.3 Hacer gráficas y análisis

9.5.5. Actualizar los Perfiles por Sectores

9.5.5.1 Recopilar información estadística

 Secretaría de Desarrollo Económico cooperación integral	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAÍS DEL MAIZ
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	95 de 105

9.5.5.2 Revisar datos con actores principales y asociaciones gremiales del sector

9.5.5.3 Estructurar documento

9.5.5.4 Editar documento y aplicar diseño

9.6 Traducción de documentos

Para todos y cada uno de los documentos, editar documento en Word y traducir a idioma inglés.

Diseñador Gráfico

9.7. Editar documento y aplicar diseño gráfico, definir plantilla de diseño con colores, tipografía y demás y revisar los cambios y redactar nuevos pasos o eliminarlos del documento.

Director de Promoción Internacional

En este paso el director de promoción internacional revisa, autoriza y solicita la publicación ya sea impresa por una empresa, también impresión propia de material o publicada en sitio web según disponibilidad.

9.8 Publicación y Difusión

Antes de publicar se debe preparar información a publicar autorizada por el Director, luego enviar al departamento de informática la información relevante en lo que compete a promoción internacional, y ellos proceden a actualizar el Portal Web de la SDE (Ver anexo 6).

 Secretaría de Desarrollo Económico Ministerio de la Industria	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	96 de 105

Procedimiento: Actualizar herramientas e instrumentos para la promoción de exportaciones e inversiones (PR-UIIC -005)



Matriz de Actividades, Responsables y Formularios
Manual de Procedimientos



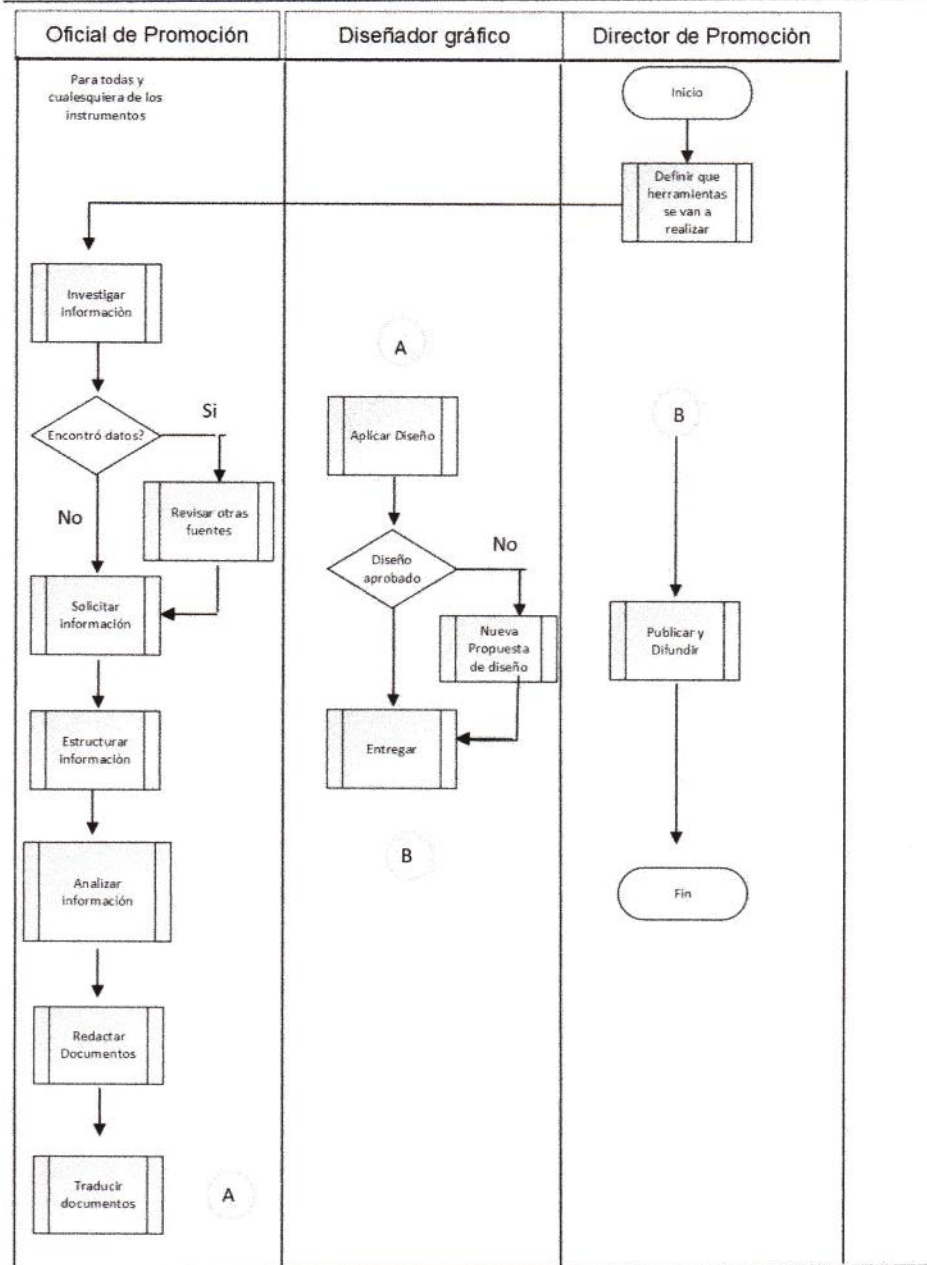
Procedimiento: Actualizar Herramientas de Instrumentos para la Promoción de Exportaciones e Inversiones (PR-UIIC -005)								
No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Investigar información	Realizar una búsqueda exhaustiva de la información pertinente	Informes de Fuentes	Buscar información de fuentes oficiales en Internet	1 semana	Oficial de Promoción	Documentos Finalizados: Base de Datos de Empresas Nacionales Exportadoras, Internacionales, Aliados Estratégicos; Catálogo de Productos, Guía del Inversionistas, Balanzas Comerciales, Perfiles Económicos, Portal PGICE	
2	Solicitar información	Obtener de manera oficial la información requerida para los documentos a elaborar	Oficios de comunicación	Solicitud de información a instituciones relacionadas	1 mes	Oficial de Promoción		Contrapartes
3	Estructurar información	Darle un sentido lógico y útil a la información para el usuario	Documento	Estructurar información	1 a 6 meses	Oficial de Promoción		
4	Análisis de la información	Consolidar la información de para la comprensión del usuario lector	Documento	Análisis y Sintetización de la información	1 mes	Oficial de Promoción		
5	Redactar documentos	Transcripción de la información recolectada de los diferentes medios, de forma sintetizada	Documento	Elaborar Documento	1 mes	Oficial de Promoción		
6	Traducir los documentos	Poner a disposición el documento en otro idioma de uso internacional	Documento	Traducción de Documento	1 mes	Oficial de Promoción		
7	Diseñar el Documento	Aplicar un diseño visual atractivo para el usuario	Documento	Aplicar Diseño Gráfico	1 mes	Oficial de Promoción		Diseñador Gráfico
8	Publicar y Difundir	Dar a conocer al público en general, empresas, ciudadanos, inversionistas potenciales, toda la información relevante del país	Documentos, Internet, Comunicado de lanzamiento	Publicación y Difusión del Documento	1 semana	Director de Promoción Internacional	Portal WEB de la SDE actualizado	Dirección de Comunicaciones, Embajadas y Consulados de Honduras en el Exterior, Representaciones Diplomáticas, Agencias de Promoción Internacionales

Nota: Esta matriz se describe de forma genérica para todas y cada una de las herramientas

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
PR-UPIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	97 de 105

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento

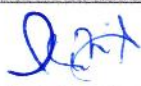
PR-UPIIC-005 Actualizar Herramientas e instrumentos de Promoción de Exportaciones e Inversiones

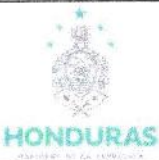


	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UPIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	98 de 105

11. Gestión del Riesgo

Plantilla de Matriz para la Evaluación, Análisis y Respuesta a los Riesgos

		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)										NCE/TSC/222-00; NCE/TSC/223-00; NCE/TSC/224-00	
		MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS										Formulario 27 - SDE	
PROCESO:		PR-UPIC-005 Actualizar Herramientas e instrumentos para la Promoción de Exportaciones e Inversiones											
NOMBRE DEL SUBPROCESO:		Contar con un portafolio de herramientas información de inversiones y exportaciones disponible para ejecutar actividades de promoción a nivel internacional											
OBJETIVO:		para ejecutar actividades de promoción a nivel internacional											
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos	
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I			
1	Buscar información de fuentes oficiales en Internet	1.1 Información desactualizada	2	4	A	Utilizar informes anteriores, archivos anteriores, mantener documentos anteriores.	Archivos anteriores		1	2	B	ACEPTAR	
2	Solicitar información a instituciones relacionadas	2.1 Institución no responde o no tiene información actual	2	4	A	Consultar Expertos, base de datos de aliados estratégicos, generar fuentes propias de información.	Base de datos de aliados estratégicos		1	1	B	ACEPTAR	
3	Estructurar información	Ninguna	1	1	A	Ninguno			1	1	B	ACEPTAR	
4	Análisis de la información	Ninguna	1	1	A	Ninguno			1	1	B	ACEPTAR	
5	Redactar documentos	Ninguno	1	1	A	Ninguno			1	1	B	ACEPTAR	
6	Traducir los documentos	Ninguno	1	1	A	Ninguno			1	1	B	ACEPTAR	
7	Diseñar el Documento	Ninguno	1	1	A	Ninguno			1	1	B	ACEPTAR	
8	Publicar y difundir el Documento	8.1 Falta de presupuesto para publicación impresa	4	1	M	Publicación en línea, patrocinadores aliados, acuerdos interinstitucionales.	Patrocinadores Aliados		1	2	B	ACEPTAR	
Elaborado por:			Revisado por:					Aprobado por:					
Lk. Jeana Bonilla Oficial de Promoción Internacional			Ing. Alma Rodríguez Directora de Promoción Internacional					Abg. Fredis Cerrato Secretario de Estado					
Firma: 			Firma: 					Firma: 					
Fecha: octubre-2025			Fecha: octubre-2025					Fecha: octubre-2025					

 Secretaría de Desarrollo Económico adaptable al desarrollo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS PAZ Y JUSTICIA
PR-UIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	99 de 105

MAPA DE RIESGOS

 Secretaría de Desarrollo Económico adaptable al desarrollo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE)		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
	MAPA PARA LA VALORACIÓN PRELIMINAR Y FINAL DE LOS RIESGOS		Formulario 28 SDE		
PROPÓSITO: Facilitar la valoración y determinación de la zona de riesgos, de acuerdo con la explicación que consta en el Anexo 22 Instructivo para la gestión de riesgos					
PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
IMPACTOS					
ZONA DE RIESGO:					
B: Zona de Riesgo Baja: Respuesta, Aceptar el riesgo					
M: Zona de Riesgo Moderada: Respuestas, Aceptar el riesgo o reducir el riesgo. Costo Beneficio					
A: Zona de Riesgos Alta: Respuestas, Reducir el riesgo, o evitar, o compartir, o transferir					
E: Zona de Riesgo Extrema: Respuestas, Reducir el riesgo (costo beneficio), o evitar, o compartir o transferir					

	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	
PR-UPIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	100 de 105

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales

Denominación del Proceso: Actualizar herramientas e instrumentos de Promoción			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y Anticorrupción?	X		Visto Bueno por parte de la máxima autoridad para las comunicaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?	X		No necesita autorización de otras entidades o instituciones.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la participación ciudadana?	X		Las herramientas generadas quedan a disposición del público.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la información pública?	X		Si hay transparencia, la información es difundida partes externas.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?	X		Se crea un banco de información para uso en la promoción de inversiones y exportaciones
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	X		El procedimiento coadyuva a garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos

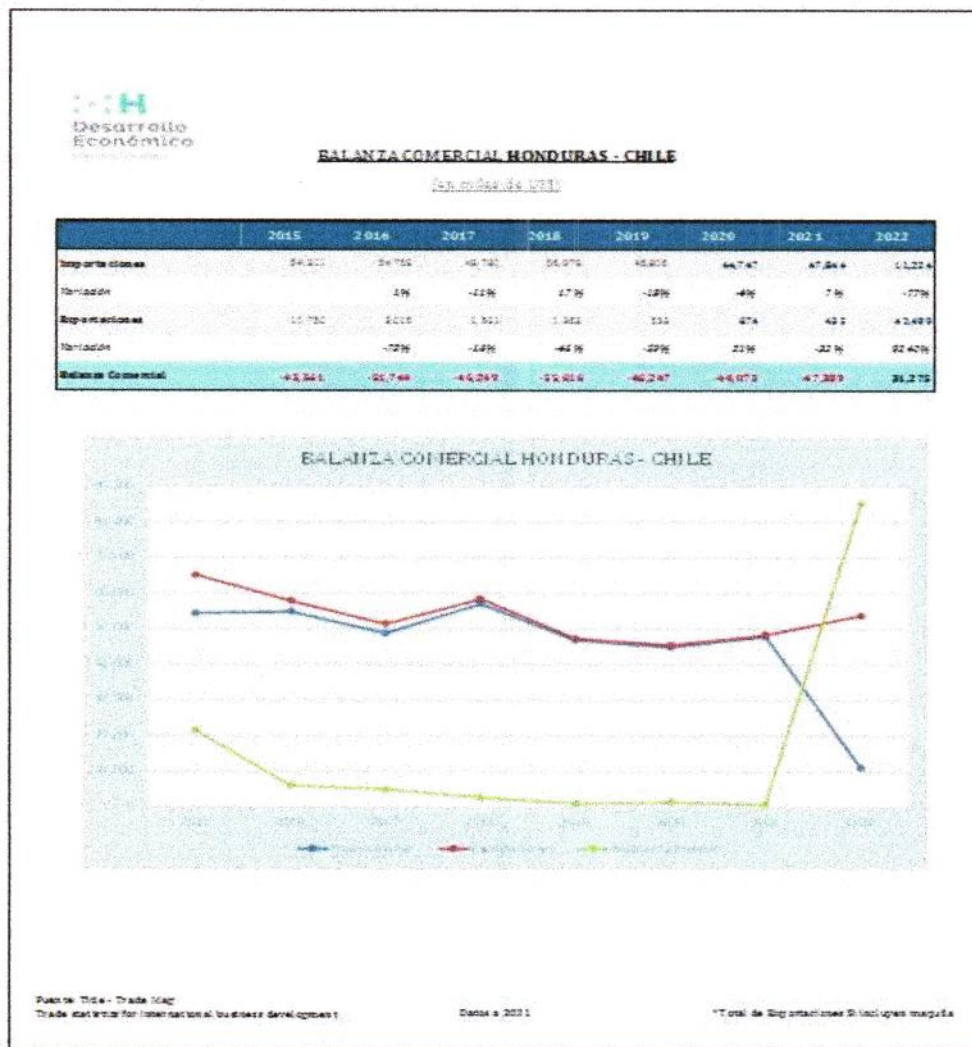
13. Bibliografía

- 1) Secretaría de Desarrollo Económico, PCM -018-2014 Reforma para el Marco Institucional y Normativo para la Innovación y el Impulso de la Inversión, el Comercio Exterior y el Turismo de Honduras. Honduras, 2014.
- 2) ONADICI, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público. Honduras, 2022.
- 3) Secretaría de Desarrollo Económico, Acuerdo Ministerial 16-2023 Reglamento de manejo y uso del archivo general. Honduras, 2016.

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
PR-UPIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	101 de 105

14. Anexos

Anexo 1 Balanzas Comerciales



 Secretaría de Desarrollo Económico Defendiendo la República	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS Encuentro en la Libertad
PR-UPIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	103 de 105

Anexo 3 Guía del Inversionista

1.1 OBTENCIÓN DE ESCRITURA PÚBLICA DE LA EMPRESA

La Escritura Pública es un instrumento o documento legal que contiene: Los nombres de las personas que conforman la organización, el nombre o razón social de la organización, el capital inicial, su duración, su naturaleza y objeto.

Quien realiza el trámite: Un notario público

Dónde se realiza: El bufete de abogados de su preferencia

Tiempo promedio: Dos días hábiles

Costo: El costo depende del tipo de sociedad a constituir. De igual manera influyen factores como los honorarios del apoderado legal y el monto del capital social de la empresa a constituir.

1.1.1 ELABORACIÓN DE ESCRITURA PÚBLICA DE LA EMPRESA

REQUISITOS:

Entregar al notario público los siguientes datos y documentos:

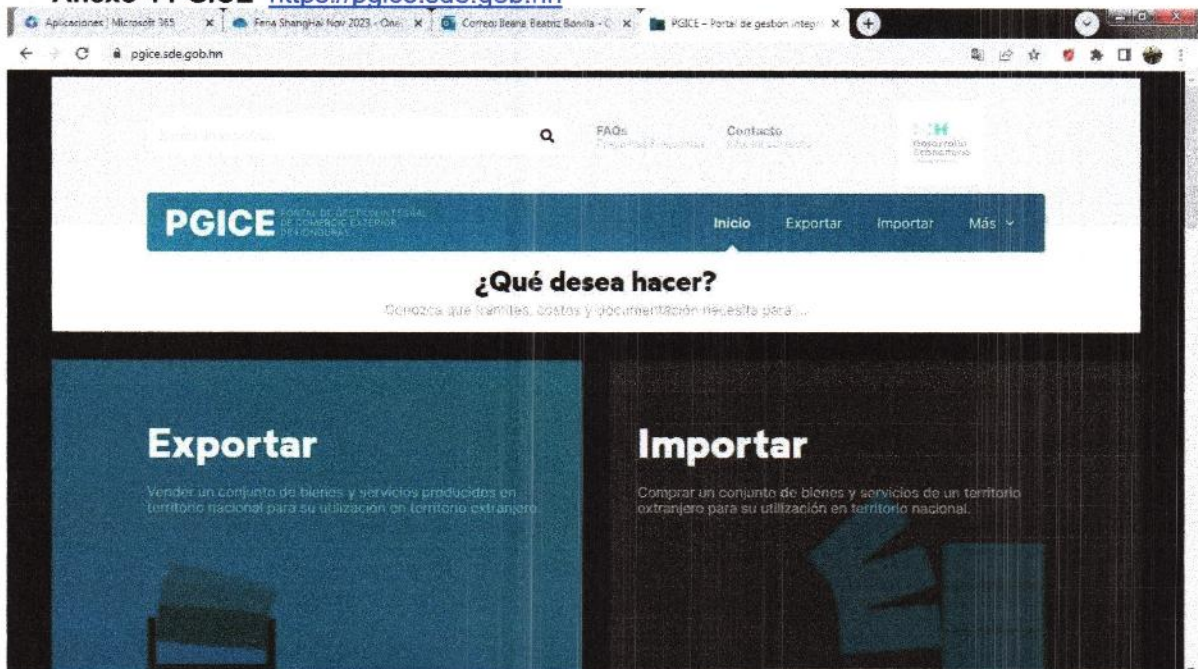
- Nombre o razón social de la Sociedad.
- Descripción de la actividad a la que se dedicará la empresa
- Domicilio o dirección de la empresa
- Capital inicial, dependiendo de la personería jurídica que adopte.
- Copia de los documentos personales de los socios: tarjeta de identidad o pasaporte; registro tributario nacional (RTN) de los socios; y solvencia municipal.

*Con los documentos arriba mencionados el notario público elaborará la escritura de constitución. Para esto deberá adquirir timbres fiscales según el monto de la inversión.



1.2 REGISTRO DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL

Anexo 4 PGICE <https://pgice.sde.gob.hn>



 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
PR-UPIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	104 de 105

Anexo 6 Portal Web <https://www.sde.gob.hn>

Aplicaciones | Microsoft 365 | Feria Shanghai Novi 2023 - One | Correo: Ileana Beatriz Sanabria - C | Promoción Internacional - Secr |

sde.gob.hn/promocion-internacional-3/



Descripción de la Unidad

Promoción Internacional es un programa creado en el 2014, responsable de coordinar y dirigir en colaboración con instituciones del sector público y privado, la ejecución de las políticas, planes y estrategias en materia de inversiones y exportaciones a nivel nacional e internacional con el propósito de promover la inversión privada nacional y extranjera, el incremento, la diversificación y colocación de la oferta exportable hondureña en los mercados internacionales.

Decreto 51-2011 Ley para la Promoción y Protección de Inversiones

Decreto Ley 284-2012

PCM-218-2014

Anexo 7 Catálogo de productos

Producto: **MELON**



Código 08.07

Descripción

El Melón es una fruta que tiene un origen africano, la planta de melón es de climas cálidos y no excesivamente húmedos, de forma que en regiones húmedas y con escasa insolación su desarrollo se ve afectado negativamente, apareciendo alteraciones en la maduración y calidad de los frutos.

Resumen Ejecutivo

Honduras y la región mesoamericana son territorios fértiles para el cultivo del melón, El melón es un producto bien conocido y aceptado por los consumidores europeos. Por ser un fruto que se produce en zonas tropicales secas, en Europa se dan con estacionalidad (primavera y verano) producciones importantes como por ejemplo en España. En los últimos años la superficie de melón ha ido disminuyendo, aunque la producción se ha ido manteniendo prácticamente igual. Esto indica la utilización de variedades híbridas de mayor rendimiento y una mejora y especialización del cultivo

Zonas de Producción

San Lorenzo, Choluteca, Apacilagua, Namasigüe y Nacaome, en el caso de Agrolibano, y los demás producen en los municipios de Santa Ana de Yusguare, El Corpus, Marcovia, El Triunfo y Orocuina.

Hectáreas de Producción

2795

Producción

16 mil contenedores

Empleos Generados:

10 mil en temporada

Temporada de Producción

Diciembre a Mayo

Valor de exportaciones en miles

Países que importan de Honduras
Europa, Asia,

 Secretaría de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO UNIDAD DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LAS INVERSIONES Y EL COMERCIO	 HONDURAS
PR-UPIIC-005	ACTUALIZAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES	SDE
Versión 2.0	Fecha: Noviembre 2025	105 de 105

15.Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma
01/11/2025	1.0	Lic. Ileana Bonilla /Oficial de Promoción de Inversiones, Exportación y Turismo.	Unidad de Promoción Internacional de las Inversiones y el Comercio	1) Combinación de actividades comprendidas en el procedimiento. 2) Cambios en el flujo o secuencia de las actividades del procedimiento. 3) Cambios de asignación de las actividades del procedimiento según los cargos o puestos de trabajo que las ejecutan.	Aida Rodríguez /Directora de Promoción Internacional	



Secretaría de
Desarrollo
Económico

Gobierno de la República



MEMORANDO DPI-082- 2025

Para: Licenciada
BESSY CASTRO
Directora Unidad de Modernización

De: Ingeniera
AIDA RODRIGUEZ
Directora de Promoción Internacional

Asunto: Manual de Procedimientos

Fecha: 14 de noviembre 2025



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de remitir el Manual de Procedimientos firmado, correspondiente a la Unidad de Promoción Internacional.

Atentamente,

*Recibido y firmada
14/11/25
9:41 am*



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 8 y 9,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Sde.hn @SDEHonduras sde.hn

<https://sde.gob.hn/>